

ДОГОВОР на выполнение проектных работ

№ WD- 018/2022

Республика Казахстан, город Атырау, «18» 02 2022 года



ТОО «West Dala» «Вест Дала», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Салахаденова К.Ш., действующего на основании Устава, с одной Стороны, и

Индивидуальный предприниматель «Мусаева Е.В» Мусаева Екатерина Валерьевна, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя серия 0101 №0031355 от 31.05.2016 года и государственной лицензии № 02488Р от 06.03.2020 года на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды, с другой Стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на выполнение проектных работ №WD- 018/2022 (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. В рамках настоящего Договора, Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить следующие работы (далее по тексту РАБОТЫ и/или ПРОЕКТ):

- Разработка проектов нормативов допустимых выбросов (НДВ) на объекты Заказчика;
- согласование и получение положительного заключения на Проекты в государственных органах, которые в соответствии с требованиями действующего законодательства РК согласовывают Проект и выдают положительное заключение. Далее по тексту Договора наименование "государственные органы" будут указаны в единственном числе как –государственный орган.

1.2. Объектами Заказчика являются (ОБЪЕКТЫ):

- 1) КОО «Кошанай» по адресу: Мангистауская область, р-н Тупкараганский, г.Форт-Шевченко, местность Кошанай, строение 22.
- 2) КОО «Узень» по адресу: Мангистауская область, Каракиянский район, с.о.Бостанский, с.Бостан, ст-е 621.

1.3. Исполнитель обязуется выполнить Работы без учета согласования с государственным органом в течение 45 (сорок пять) календарных дней с даты поступления первой предоплаты, получения всех исходных материалов после подписания настоящего Договора обеими Сторонами.

1.4. Исполнитель настоящим подтверждает и гарантирует, что он обладает необходимым для выполнения Работ опытом и персоналом, и всеми необходимыми разрешительными документами, в том числе лицензиями, разрешениями, предусмотренными действующим законодательством Республики Казахстан необходимыми для выполнения Работ и исполнения своих обязательств по настоящему Договору, что не затрагивает и не нарушает никакие авторские, смежные, патентные права и права интеллектуальной собственности третьих лиц.

1.5. Исполнитель гарантирует качественное и квалифицированное выполнение Работ, а также гарантирует, что выполняемые Работы соответствуют всем требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

1.6. Представителем ЗАКАЗЧИКА по всем вопросам настоящего Договора является – Светлана Сатанова, электронная почта: Svetlana.satanova@westdala.isker.kz; телефон 87122 309 009, вн. 4230.

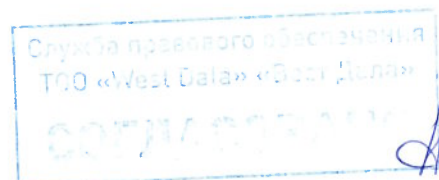
1.7. Представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ по всем вопросам настоящего Договора является – Мусаева Е.В., электронная почта: e.korchunova@mail.ru, телефон 8 778 4060670.

2. Объем Работ.

2.1. Исполнитель выполняет Работы Заказчика своими силами и средствами в соответствии с требованиями, установленных действующим законодательством РК и своевременно устраняет недостатки, выявленные в Работы в порядке определенного Договором, допущенные по вине Исполнителя.

2.2. Исполнитель сдает Заказчику выполненные Работы в объеме и в сроки, определенные в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять Работы и оплатить их стоимость, в порядке, определенного Договором.

3. Стоимость Работ и порядок расчетов.



- 3.1.** Общая стоимость Работ (далее – Цена Договора) по настоящему Договору составляет 4 050 000 (четыре миллиона пятьдесят тысяч) тенге без учета НДС. Стоимость Работ указан в Приложении №1 к Договору. Стоимость Договора является фиксированной и не подлежит увеличению.
- 3.2.** Оплата Заказчиком производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре в следующем порядке:
- 3.2.1.** Первый платеж в размере 50% от стоимости Договора, указанного в п.3.1 Договора оплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, после подписания настоящего Договора обеими Сторонами;
- 3.2.2.** Окончательный платеж в размере 50% от стоимости Договора, указанного в п.3.1 Договора оплачиваются Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней, после получения Заказчиком всех документов, указанных в п.5.6. Договора и обязательного подписания Заказчиком Акта приема-сдачи выполненных Работ (Приложение №3).
- 3.3.** Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о причинах несогласия с какими-либо суммами в счет – фактурах, и Стороны должны провести незамедлительные и добросовестные переговоры в целях разрешения разногласий по таким спорным суммам. Ни при каких обстоятельствах Исполнитель не может остановить или отложить выполнение Работ во время ведения переговоров по любому такому разногласию.
- 3.4.** Исполнитель обязан надлежащим образом оформить все первичные бухгалтерские документы в рамках Договора. В случаях неверного, ненадлежащего оформления таких документов, Исполнитель своими силами и за свой счет устраняет все выявленные недостатки в первичных бухгалтерских документах.
- 3.5.** В случаях ненадлежащего оформления первичных документов Заказчик вправе не оплачивать платеж соразмерно времени приведения первичных документов в надлежащую форму Исполнителем, в соответствии с требованиями действующего законодательства РК.
- 3.6.** Все денежные суммы, предусмотренные настоящим Договором, выражены в национальной валюте Республики Казахстан – Тенге.
- 3.7.** Все издержки и комиссионные, подлежащие выплате банку Исполнителя в связи с настоящим Договором оплачиваются Исполнителем, а комиссионные банка Заказчика – оплачиваются Заказчиком.
- 3.8.** Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Заказчик обязуется:

- 4.1.1.** Оказать содействие Исполнителю в выполнении Работ в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.
- 4.1.2.** Предоставить Исполнителю все исходные данные и документацию в разумные сроки, необходимые для выполнения Работ.
- 4.1.3.** Обеспечить доступ Исполнителя к необходимой информации и на обследуемую территорию для проведения Работ.
- 4.1.4.** Произвести оплату выполненных Работ надлежащим образом.

4.2. Исполнитель обязуется:

- 4.2.1.** Приступить к выполнению Работ немедленно после получения первой предоплаты и получения всех исходных данных, согласно условиям Договора.
- 4.2.2.** Выполнить Работы своевременно, качественно и надлежащим образом, в соответствии с Договором и действующим законодательством РК.
- 4.2.3.** Соблюдать все требования, содержащиеся в исходных данных для выполнения Работ и вправе отступить от них только с согласия Заказчика и только в рамках действующего законодательства РК.
- 4.2.4.** Нести ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников, работников и доверенных лиц субподрядчика(-ов), а также других лиц, выполняющих части Работ в рамках Договора (на основании договора с Исполнителем, в порядке полного возмещения Заказчику причиненных убытков, включая упущенную выгоду).
- 4.2.5.** При нахождении на территории Заказчика соблюдать все требования правил внутреннего распорядка Заказчика, требований по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной и промышленной безопасности.

- 4.2.6.** Выполнить предусмотренные настоящим Договором Работы в соответствии с обязательными требованиями, установленных действующим законодательством РК (Экологический кодекс РК, Водный кодекс, Санитарные нормы и правила в отношении Работ по Договору и т.д.).
- 4.2.7.** Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика или ставшего доступным Исполнителю в ходе выполнения Работ и/или нахождения на объекте Заказчика.
- 4.2.8.** Не допускать причинения убытков Заказчику, а также не вступать в соглашения с третьими лицами, в результате которых могут быть причинены Заказчику убытки.
- 4.2.9.** Предоставить Заказчику необходимые документы для оплаты.
- 4.2.10.** Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех обстоятельствах, негативно влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение настоящего Договора.
- 4.2.11.** Привлекать специалистов, квалификация и опыт которых позволяют надлежащим образом выполнить обязанности Исполнителя по настоящему Договору.
- 4.2.12.** В обязательном порядке соблюдать календарный график выполнения Работ (Приложение №1). График является неотъемлемой частью Договора, оформляется письменно и подписывается Сторонами. В Графике срок выполнения Работ указан в неделях, при этом в расчет не берутся выходные дни, и дата исчисления срока начинается с даты предоплаты и получения исходных данных по соответствующей неделе.
- 4.2.13.** Еженедельно, в конце каждой недели согласно Приложению №1, организовывать личную встречу в офисе Заказчика и/или видеоконференцию по Skype для предоставления Заказчику письменного отчета по срокам выполнения Работ для надлежащего контроля Заказчиком Исполнителя по соблюдению сроков выполнения Работ по Договору.
- 4.2.14.** В обязательном порядке по результатам встречи, в случае выявленных замечаний/недостатков согласно пункту 4.2.13. Договора, составлять и подписывать двусторонний протокол с указанием предложений как со стороны Заказчика, так и Исполнителя.
- 4.2.15.** Исполнитель обязан своевременно и надлежащим образом устранять все замечания, недостатки, предложения обеих Сторон или одной из Стороны, указанные в двустороннем протоколе и также предоставлять отчет Заказчику по их исполнению, в порядке, определенного п. 4.2.13. Договора.
- 4.2.16.** Своевременно, в сроки, установленные Договором предоставить Заказчику Проект для направления Заказчиком Проекта в электронном виде на согласование в *государственный орган*.
- 4.2.17.** При выявлении государственным органом мотивированных замечаний на Проект (без отказа от выдачи положительного заключения), устранить их в сроки не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения мотивированных замечаний.
- 4.2.18.** При отказе *государственного органа* от выдачи положительного заключения на Проект по вине Исполнителя, повторно подать Проект с устранением всех выявленных мотивированных замечаний и недостатков.
- 4.2.19.** Нести ответственность согласно условиям Договора перед Заказчиком за причиненный ущерб за отказ от выдачи положительного заключения на Проект по вине Исполнителя. В указанных случаях, под ответственность Исполнителя понимается выплата штрафа по Договору, право Заказчика от выплаты окончательного платежа, а также возмещение Заказчику причиненного ущерба. Под причиненным ущербом понимаются все расходы, убытки Заказчика по отсутствию возможности проводить запланированные работы на своих производственных объектах, которые Заказчик понес или может понести из-за невыполнения Исполнителем своего обязательства по надлежащему соответствию Работ/Проекта требованиям законодательства РК. В указанных случаях Заказчик предоставляет Исполнителю расчет причиненных убытков с расшифровкой и указанием обоснованности таких причиненных убытков.
- 4.2.20.** Выплатить в пользу Заказчика штраф, установленный Договором за несоответствие Проекта действующему законодательству РК и требованиям Договора (вынесение замечаний на Проект и/или отказ в выдаче положительного заключения на Проект по вине Исполнителя).
- 4.2.21.** После получения положительного заключения на Проект предоставить Заказчику проектную документацию в 2-х экземплярах на бумажном носителе и 1-ой электронной версии Проекта, а также иную документацию в порядке и на условиях, указанных в пункте 5.6. Договора.
- 4.2.22.** Возвратить по требованию Заказчика сумму предоплаты в случаях, если в сроки, установленные Договором Исполнитель не приступает к выполнению Работ.
- 4.2.23.** В случаях нарушения требований, указанных в настоящем пункте 1.4. Договора, оградить Заказчика от всех исков, претензий, требований третьих лиц материального и нематериального характера

за свой счет и возместить все расходы Заказчика, включая упущенную выгоду, которые может понести Заказчик в случаях нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных в п.1.4. Договора.

4.2.24. В последующем, после выполнения Работ Исполнителем и окончания Договора, нести ответственность перед Заказчиком за соответствие Проекта действующему законодательству РК, когда Заказчик будет использовать Проект, подготовленный Исполнителем в своих производственных и хозяйственных целях, связанных с основной деятельностью Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Запрашивать у Исполнителя отчет, согласно графика (Приложение №1), не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.3.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения Работ, включая соблюдение сроков по графику (Приложение №1).

4.3.3. Требовать от Исполнителя устранения всех замечаний, недостатков и выполнения дополнений и предложений Сторон или одной из Сторон в двухстороннем протоколе по результатам письменного отчета, согласно условиям Договора.

4.3.4. При указании и/или выявлении *государственным органом* замечаний на Проект, устранить все выявленные замечания в сроки не позднее 10 рабочих дней с даты выявления таких замечаний.

4.3.5. Без согласия Исполнителя использовать по своему усмотрению, в том числе передавать третьим лицам, полученный от Исполнителя Проект.

4.3.6. Привлечь других исполнителей и отказаться от Договора в одностороннем порядке в случаях, если после подписания Договора и получения всех необходимых данных, которые Заказчик должен предоставить Исполнителю, Исполнитель больше 5 (Пяти) календарных дней с даты получения первой предоплаты по Договору не приступает к выполнению Работ.

4.3.7. В случаях, указанных в пункте 4.3.6. Договора, Заказчик вправе потребовать у Исполнителя возврата предоплаты по Договору, а также требовать возмещения причиненного ущерба. Понятие причиненного ущерба определено в п.4.2.19. Договора.

4.3.8. Отказаться от Договора в любое время, предупредив о таком прекращении за 15 календарных дней до даты прекращения, оплатив стоимость фактически выполненных Работ Исполнителю.

4.3.9. В случаях отказа государственного органа в выдаче положительного заключения на Проект по вине Исполнителя по своему выбору:

4.3.9.1. Отказаться от услуг Исполнителя с направлением Исполнителю требование о выплате штрафа по условиям Договора;

4.3.9.2. Определить срок для подготовки нового Проекта без оплаты каких-либо оставшихся платежей и возмещения расходов Исполнителя с требованием выплаты штрафа в пользу Заказчика.

4.3.10. Зачесть любую сумму неустойки, штрафов в счет платежей в пользу Исполнителя, согласно Договору, в случаях нарушения Исполнителем условий Договора.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. требовать оплату стоимости Работ после их приемки Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.5. Взаимные обязательства Сторон.

Настоящим Стороны заверяют и гарантируют друг другу, что: 1) Стороны, в том числе представители сторон, имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения настоящего Договора и для выполнения своих обязательств по Договору; 2) настоящий Договор был должным образом заключен Сторонами на основании свободного волеизъявления; 3) настоящий Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон.

5. Порядок и срок сдачи выполненных Работ.

5.1. Заказчик рассматривает результаты Работ, выполняемые Исполнителем в течение 10 (пяти) календарных дней со дня получения Проекта от Исполнителя. По истечении этого срока Заказчик направляет Исполнителю предварительный акт приема сдачи выполненных Работ (Приложение №2) либо мотивированный отказ от приемки Работ с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

5.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от приема Работ по причине несоответствия проектной документации, Исполнитель обязан в установленные Заказчиком сроки безвозмездно устранить все замечания Заказчика.

5.3. После устранения всех недостатков сдача-приемка Работ по настоящему Договору производится путем подписания между Исполнителем и Заказчиком предварительного акта приема сдачи выполненных Работ (Приложение №2).

5.4. После принятия Заказчиком Работ от Исполнителя по предварительному акту выполненных работ, Заказчик самостоятельно направляет Проект на согласование в государственный орган.

5.5. В случае выявления замечаний по Проекту со стороны государственного органа, замечания устраняются за счет и средствами Исполнителя в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения мотивированных замечаний и Заказчик повторно направляет Проект на согласование.

5.6. После согласования государственным органом Проекта и получения положительного заключения на Проект Заказчиком, Заказчик информирует об этом Исполнителя, и Исполнитель представляет Заказчику или его представителю при наличии у последнего доверенности:

- 2 экземпляра разработанного Проекта на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде (в форматах Word Microsoft, PDF);

- электронную счет фактуру и акт выполненных работ в порядке и в форме, предусмотренного действующим законодательством РК.

После получения Заказчиком документов, указанных в пункте 5.6. Договора, и выгрузки с портала положительного заключения на Проект, Заказчик и Исполнитель подписывают Акт приема- сдачи выполненных Работ по Договору (Приложение №3).

5.7. После подписания Сторонами Акта приема- сдачи выполненных Работ, Заказчик обязан выполнить свое обязательство по оплате в порядке, предусмотренного Договором (п.3.1. Договора).

5.8. В случаях отказа в выдаче положительного заключения на Проект по вине Исполнителя, Исполнитель обязан в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика такого Проекта устранить все замечания, несоответствия, недостатки и/или доработать Проект и обеспечить получение положительного заключения на Проект, как это предусмотрено Договором. При этом, за отказ от выдачи положительного заключения на Проект, на Исполнителя возлагается ответственность, предусмотренная условиями Договора.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За нарушение принятых по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РК.

6.2. За нарушение Исполнителем сроков, взятых на себя обязательств по настоящему Договору, в том числе не устранение замечаний по выполненным Работам в сроки, установленные Договором, Заказчик вправе без ущерба другим своим правам в рамках Договора в бесспорном и внеочередном порядке вычесть из подлежащей оплате суммы/взыскать в виде неустойки сумму в размере 0,5 % от общей стоимости Работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от Цены Договора.

6.3. За нарушение сроков выполнения Работ больше, чем на 5 (Пять) календарных дней, чем предусмотрено Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Договора.

6.4. За несвоевременное устранение доработок, замечаний, а также невключение предложений Заказчика в Проект, установленных двухсторонним протоколом, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Договора и обязан выполнить предусмотренные обязательства в двустороннем протоколе.

6.5. В случаях нарушения Исполнителем своего обязательства по организации встречи и предоставления письменного отчета согласно Договору Исполнитель несет ответственность в виде выплаты штрафа в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день нарушения сроков, но не более 10% от стоимости Договора.

6.6. В случае несвоевременной оплаты Работ, предусмотренных в Договоре, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости неоплаченной суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы, подлежащей к оплате.

6.7. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в виде возмещения причиненных убытков согласно условиям Договора, а также выплаты штрафа в размере 20% от стоимости Договора за несоответствие Проекта требованиям, установленных действующим законодательством РК в виде замечаний со стороны государственного органа и/или отказ государственного органа в выдаче положительного заключения на Проект по вине Исполнителя с обязательным устранением всех замечаний и повторной сдачей совместно с Заказчиком Проекта для получения положительного заключения.

Определение понятия причиненного ущерба Заказчика указано в пункте 4.2.19. Договора, согласно которого Заказчик предоставляет Исполнителю расчет стоимости причиненных убытков Заказчику в связи с ненадлежащим выполнением условий Договора (нарушение сроков по Договору из-за несоответствия Проекта требованиям законодательства РК).

6.8. Исполнитель несет материальную ответственность перед Заказчиком за сохранность предоставленной Заказчиком информации, а также документов, полученных от Заказчика, либо сформированных в процессе исполнения Договора. При уничтожении либо утрате данной информации, либо любых других документов в рамках Договора, Исполнитель возмещает Заказчику понесенные Заказчиком убытки, а также несет затраты по восстановлению документов и/или самостоятельно восстанавливает их и оплачивает штраф в размере 10 % от стоимости Договора.

6.9. Исполнитель несет ответственность в виде выплаты штрафа в размере 20% от стоимости Договора в пользу Заказчика и возврата Заказчику оплаченных денежных средств, если Договор прекращается по основаниям, указанных в пункте 10.3. Договора.

6.10. За нарушение Исполнителем обязательства о нераспространении конфиденциальной информации, предусмотренных условиями Договора, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в виде выплаты штрафа в размере 1 000 000 (один миллион) тенге в сроки, указанные Заказчиком.

6.11. Исполнитель несет ответственность за соблюдение всех требований действующего законодательства РК, включая законодательство РК в области авторских и смежных прав, патентных прав, прав интеллектуальной собственности и возмещает все возможные убытки, которые могут быть причинены Заказчику.

6.12. Уплата неустойки не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств, обусловленных настоящим Договором.

6.13. Начисление неустоек, предусмотренных настоящим Договором за нарушение какой-либо Стороной своих обязательств по Договору, производится соответствующей противоположной Стороной. Противоположная Сторона осуществляет данное право единолично по своему усмотрению, при этом начисление неустоек, компенсаций не является обязанностью этой Стороны.

7. Форс-мажор.

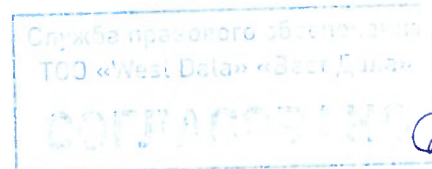
7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а именно: войны, беспорядков, забастовки, пожара, взрывов, наводнения, решения любого государственного органа, запрещающего выполнение настоящего Договора, стихийных бедствий и других обстоятельств непреодолимой силы (далее — «Форс-мажор»), при условии, что обстоятельства Форс-мажора непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору.

7.2. При возникновении обстоятельств Форс-мажора Сторона, выполнение обязательств которой в соответствии с Договором оказалось невозможным в силу наступления обстоятельств Форс-мажора, должна незамедлительно (не позднее трех рабочих дней после наступления обстоятельств Форс-мажора) уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием предположительной продолжительности и их причинах с приложением соответствующего подтверждения компетентных органов, а также осуществить все возможные действия для того, чтобы снизить потери или ущерб в отношении другой Стороны и восстановить свою способность выполнять обязательства по настоящему Договору. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств Форс-мажора лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства Форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в связи с наступлением Форс-мажора будет существовать свыше 30 (Тридцать) календарных дней, то Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор путем заключения соглашения о расторжении Договора. При этом Стороны обязуются произвести окончательный взаиморасчет в течение 10 (Десять) календарных дней с момента расторжения настоящего Договора по вышеуказанным обстоятельствам.

8. Конфиденциальность.

8.1. Исполнитель не вправе передавать третьей стороне любую информацию как в устной форме, так и в письменной, электронной и иной форме, вытекающие из Договора без письменного согласия Заказчика.



8.2. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении технических результатов, информации, документации, идей, знаний, опыта и других научно-технических сведений, в электронном формате и т.д., полученных ими друг от друга или ставшими известными в ходе выполнения Работ по Договору. Под конфиденциальностью в данном случае понимается также запрет на передачу вышеуказанных результатов, информации, документации, идей, знаний, опыта, сведений и т.п. любым третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

9. Порядок урегулирования споров.

9.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.2. Если Стороны не могут разрешить спор по Договору путем переговоров, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Заказчика.

10. Срок действия и порядок расторжения Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых обязательств.

10.2. Исполнитель вправе прекратить действие Договора с предварительным 10-дневным уведомлением, если:

10.2.1. Заказчик задерживает оплату больше, чем на 30 (Тридцать) рабочих дней и не может устранить эту задержку в течение дополнительных 15 календарных дней после получения уведомления об этом со стороны Исполнителя;

10.2.2. Заказчик признан банкротом, неплатежеспособным или в отношении него начат процесс ликвидации.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, направив Исполнителю письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты предполагаемого прекращения:

10.3.1. Если Исполнитель после получения первой предоплаты по Договору не приступает к выполнению Работ в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения всех исходных данных и/или не запрашивает своевременно нужные исходные данные для выполнения Работ по Договору;

10.3.2. Если Исполнитель проявил свою несостоятельность либо вступил в процесс ликвидации предприятия;

10.3.3. Если Исполнитель не устраняет выявленные замечания, недостатки в Проекте в сроки, установленные Договором и действующим законодательством РК;

10.3.4. Если Исполнитель неоднократно нарушает все требования действующего законодательства РК в отношении Проекта и такие нарушения повторяются неоднократно и выявляются в период проверки выполнения Заказчиком сроков исполнения Работ (Приложение №1), согласно Договору.

10.3.5. по иным основаниям, указанным в настоящем Договоре и законодательством РК.

10.4. В случае, когда Заказчик отказывается от Договора по основаниям, указанным в пункте 10.3. Договора, Исполнитель обязан оплатить штраф, предусмотренный условиями Договора.

10.5. Заказчик не считается отказавшимся от любого из положений Договора, если только такой отказ не оформлен Заказчиком в письменном виде. Ни один такой отказ не считается изменяющим любые условия, положения, обязательства Договора, если это прямо не выражено в таком отказе.

11. Условие Договора о соблюдении принципов антикоррупционного законодательства РК.

11.1. Исполнитель подтверждает, что осведомлен об антикоррупционных политиках ТОО West Dala» «Вест Дала»:

11.1.1. Минимизация риска вовлечения сотрудников Покупателя, независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

11.1.2. Формирование у работников и иных лиц, оказывающих услуги по договорам гражданско-правового характера о понимании политики компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.


11.1.3. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться к компании и его работникам.

- 11.1.4.** Установление обязанности работников компании знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватных процедур по предотвращению коррупции.
- 11.1.5.** Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться в отношении компании.
- 11.2.** Исполнитель осведомлен, что все работники Покупателя руководствуются антикоррупционной политикой и неукоснительно обязаны соблюдать ее принципы и требования.
- 11.3.** Исполнитель осведомлен, что требования антикоррупционной политики распространяются на всех контрагентов компании, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из норм действующего законодательства РК.
- 11.4.** В Республике Казахстан «коррупционными действиями» будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.
- 11.5.** Исполнитель осведомлен, о том, что всем работникам компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.
- 11.6.** Исполнитель осведомлен, что компания и ее работники, а также Поставщик должны соблюдать антикоррупционные законы Республики Казахстан, а также принципы и требования политики, в любых странах мира.

12. Прочие условия.

- 11.1.** После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.
- 11.2.** По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Республики Казахстан.
- 11.3.** Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 11.4.** Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 11.5.** Все письма, уведомления, связанные с Договором, включая претензии Заказчика в рамках Договора по нарушению условий Договора: не устранение замечаний, ненадлежащее оформление первичных документов, нарушение сроков, и иные нарушения со стороны Исполнителя будут направляться на электронный адрес Исполнителя, либо на телефонный номер (WhatsUpp), указанные в п.1.7 Договора. Исполнитель обязан обеспечить доступность и надлежащую работу данного электронного адреса и телефонного номера. Направление любых писем, претензии, информации, уведомления со стороны Заказчика на указанный в п.1.6. Договора электронный адрес и телефонный считается надлежащим образом, направленным. Подлинники всех писем, претензии, уведомления могут быть направлены далее по курьерской почте с уведомлением на юридический адрес Исполнителя, указанный в настоящем Договоре (раздел реквизиты) при отдельном запросе самого Исполнителя. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика получения претензии, уведомления, писем и иных письменных обращений, направленных на электронный адрес Исполнителя в подлиннике, так как подлинник таких документов должны быть запрошены дополнительно.
- 11.6.** Ни одна из Сторон не имеет права уступать или иным образом передать свои права и обязанности по настоящему Договору какому-либо другому лицу, при отсутствии на то письменного согласия другой Стороны.

Служба правового обеспечения
ТОО «West Dala» «Вест Дала»
СОГЛАСОВАНО



11.7. При изменении реквизитов Сторон, указанных в Договоре (юридический либо почтовый адрес, банковские данные, налоговый регистрационный номер, смена руководителей сторон и т.д.), Сторона у которой меняются такие данные должна известить другую Сторону о таких изменениях в срок не позднее 7 рабочих дней. При несвоевременном изменении, Сторона у которой изменились данные обязуется принять на себя за все правовые последствия такого несвоевременного уведомления другой Стороны. Уведомление об изменении реквизитов Сторон направляется в порядке определенного пунктом 11.5. Договора, при этом, подлинник такого уведомления обязательно должен быть вручен нарочно (курьером, лично и т.д), в срок не позднее 30 календарных дней с даты направления уведомления по электронной почте/телефону (WhatsApp). Изменения вступают в силу, с даты получения другой Стороной электронного письменного уведомления о соответствующих изменениях реквизитов. Такие уведомления являются также неотъемлемыми частями Договора.

11.8. Все документы, предоставленные Заказчиком Исполнителю по Договору, остаются собственностью Заказчика и, соответственно, Заказчик оставляет за собой все права на интеллектуальную собственность.

11.9. В случае если одно или несколько положений настоящего Договора полностью или частично станут недействительными или не имеющими юридической силы, остальные его положения остаются в силе. Недействительное или не имеющее юридической силы положение заменяется новым положением, по возможности в полной мере отвечающим смыслу и целям ставшего недействительным или потерявшего юридическую силу положения.

11.10. Приложение №1 «Стоимость, виды и график выполнения Работ», Приложение №2 «Форма предварительного акта выполненных работ», Приложение №3 «Форма окончательного акта выполненных работ» к настоящему Договору являются неотъемлемыми его частями.

12. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП "Мусаева Е.В."

Юридический/почтовый адрес:

г.Атырау, мкр.Жеруыйык, ул.8, дом 3.

Тел: +7 778 406 0670.

e-mail e.korchunova@mail.ru

ИИН 780910400627

ИИК KZ708562204101141842

БИК КСЖВКЗКХ

Кбе 19

в филиале АО «Банк ЦентрКредит»

г. Атырау

государственная лицензия

№02488Р от 06.03.2020 года на выполнение

работ и оказание услуг в области охраны

окружающей среды

Индивидуальный предприниматель

 Мусаева Е.В.

М.п.



ЗАКАЗЧИК:

ТОО "West Dala" "Вест Дала"

Юридический адрес:

060711, Атырауская область, Махамбетский район, сельский округ Бейбарыс, село Бейбарыс, улица 1, здание 22

Почтовый адрес:

г.Атырау, ул.Н.Тлендиева, 38А, 4 мкр.

Тел/Факс: (7122) 30 90 009 (вн.3401,3404)

БИН 050 740 001 755

ИИК KZ 616 010 141 000 329 957 (тенге)

АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX Кбе 17

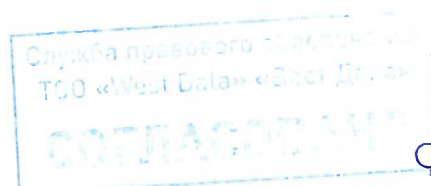
Свидетельство о постановке на учет по НДС

серия 15001 № 0000379 от 27.07.2012г.

Генеральный директор

 М.п. Салахаденов К.Ш.

М.п.



Приложение №1
к договору на выполнение проектных работ № WD-018/2022
от 18.02.2022

Спецификация №1.

Стоимость, виды и график выполнения Работ по разработке проекта нормативов допустимых выбросов для Комплекса по обращению с отходами "Кошанай".

№	Наименование выполняемой работы и квалификация специалиста, участвующего в выполнении работ	Количество дней для выполнения работы начиная с даты подписания Договора	Стоимость выполнения работ, тенге
1	2	3	4
1	НАТУРНАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ВЫБРОСОВ НА ОБЪЕКТЕ	2	150000
2	СБОР И АНАЛИЗ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ, ПОЛУЧЕННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА	7	344778
	Руководитель проекта		
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ	7	287778
	Руководитель проекта		
4	АНАЛИЗ ДЕЙСТВУЮЩИХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	3	123333
	Руководитель проекта		
5	ЧАСТЬ 1 – ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ВЫБРОСОВ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРУ	12	493333
	Руководитель проекта		
6	ЧАСТЬ 2 – ПРОЕКТ НОРМАТИВОВ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ ВЫБРОСОВ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРУ	14	625778
	Руководитель проекта		
ВСЕГО, стоимость работ , без учета НДС (12%)		45	2025000

Спецификация №2.

Стоимость, виды и график выполнения Работ по разработке проекта нормативов допустимых выбросов для Комплекса по обращению с отходами "Узень".

№	Наименование выполняемой работы и квалификация специалиста, участвующего в выполнении работ	Количество дней для выполнения работы начиная с даты подписания Договора	Стоимость выполнения работ, тенге
1	2	3	4
1	НАТУРНАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ВЫБРОСОВ НА ОБЪЕКТЕ	2	150000
2	СБОР И АНАЛИЗ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ, ПОЛУЧЕННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА	7	344778
	Руководитель проекта		
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ	7	287778
	Руководитель проекта		

Служба правового обеспечения
ТОО «West Dala» «Вест Дала»
СОГЛАСОВАНО

4	АНАЛИЗ ДЕЙСТВУЮЩИХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ Руководитель проекта	3	123333
5	ЧАСТЬ 1 – ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ВЫБРОСОВ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРУ Руководитель проекта	12	493333
6	ЧАСТЬ 2 – ПРОЕКТ НОРМАТИВОВ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ ВЫБРОСОВ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРУ Руководитель проекта	14	625778
ВСЕГО, стоимость работ , без учета НДС (12%)		45	2025000



Индивидуальный предприниматель
ИН "Мусаева Е.В."
М.п. Мусаева Е.В.

Наименование и подписи Сторон.



ООО "West Dala" "Вест Дала"
Генеральный директор
Салахаденов К.Ш.

Служба главного инженера
ООО «West Dala» «Вест Дала»
СОГЛАСОВАНО

**ФОРМА предварительного акта приема сдачи выполненных работ по Договору.
Предварительный акт выполненных работ.**

г. Атырау, _____

2022 год.

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель Индивидуальный предприниматель «Мусаева Е.В.», с одной стороны и Заказчик ТОО «West Dala» «Вест Дала», в лице генерального директора Салахаденова К.Ш., с другой стороны, составили настоящий предварительный акт приема сдачи выполненных работ в соответствии с требованиями Договора о нижеследующем:

1. Краткое описание Работ по Договору: _____.
2. Стоимость Работ по Договору (без НДС) составляет: _____ тенге без НДС.
3. Общая сумма аванса, выплаченная за оказание вышеуказанных Работ по Договору, составила _____ без НДС.
4. Работы выполнены Исполнителем, проверены Заказчиком и готовы для сдачи на согласование в государственный орган _____.
Примечание. В пункте 4 Исполнитель обязан прописать все государственные органы, которые согласовывают Проект и выдают положительное заключение на Проект.
5. Настоящий предварительный акт приема сдачи выполненных работ подтверждает лишь подготовку Работ/Проекта, согласно требованиям Договора для направления Заказчиком на согласование в государственный орган для получения положительного заключения на Проект.
6. Подписание настоящего предварительного акта приема сдачи выполненных работ не является основанием для оплаты Заказчиком оставшейся части платежа по Договору, а Исполнитель не вправе требовать от Заказчика оставшейся части оплаты по Договору до момента подписания Сторонами акта приема сдачи выполненных работ (Приложение №4).
7. Замечания к Проекту и сроки устранения их: _____.

Примечание: если у Заказчика отсутствуют замечания к Проекту, Заказчик подписывает акт без заполнения графы 7 и в нем проставляется прочерк.

8. Подписи и наименование Сторон.

Исполнитель
Индивидуальный предприниматель
_____ Мусаева Е.В.

Заказчик
Генеральный директор
_____ Салахаденов К.Ш.

*Форма акта приема сдачи выполненных Работ по Договору.***АКТ ПРИЕМА СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.**

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель Индивидуальный предприниматель «Мусаева Е.В.», с одной стороны и Заказчик ТОО «West Dala» «Вест Дала», в лице генерального директора Салахаденова К.Ш., с другой стороны, составили настоящий акт приема сдачи выполненных работ в соответствии с требованиями Договора о нижеследующем:

1. Краткое описание Работ по Договору:

_____.

2. Стоимость Работ по Договору (без НДС) составляет: _____ без НДС.

3. Общая сумма аванса, выплаченная за оказание вышеуказанных Работ по Договору, составила _____ без НДС.

4. Работы выполнены Исполнителем полностью, сданы Заказчику и Заказчик в рамках Договора № _____ от _____ 2022 года получил от Исполнителя:

4.1. Счет фактуру и акт выполненных работ, по форме предусмотренного действующим законодательством РК.

4.2. 2 экземпляра разработанного Проекта на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде (в форматах Word Microsoft, PDF).

5. Положительное заключение на Проект выдано Заказчику Исполнителем в форме установленного действующим законодательством РК.

6. Работы по Договору полностью приняты Заказчиком.

7. Подписи и наименование Сторон.**Исполнитель****Индивидуальный предприниматель**Мусаева Е.В.

М.п.

Заказчик**Генеральный директор**Салахаденов К.Ш.

М.п.