



ЛИЦЕНЗИЯ

03.12.2021 года

02343P

Выдана

Товарищество с ограниченной ответственностью "Перфект Эко"
 041609, Республика Казахстан, Алматинская область, Талгарский район,
 Кайнарский с.о., с. Даулет, дом № 894
 БИН: 171040040986

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие

Выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Примечание

Неотчуждаемая, класс 1

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар

Республиканское государственное учреждение «Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан». Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

(полное наименование лицензиара)

**Руководитель
(уполномоченное лицо)**

Абдуалиев Айдар Сейсенбекович

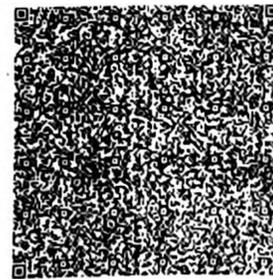
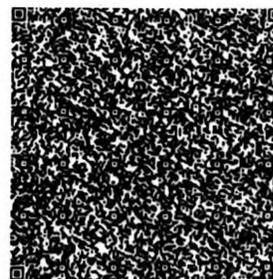
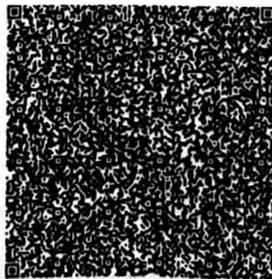
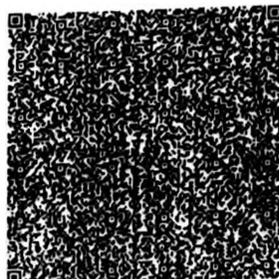
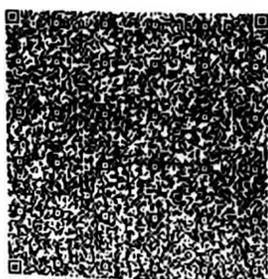
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата первичной выдачи

**Срок действия
лицензии**

Место выдачи

г. Нур-Султан





ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 02343Р

Дата выдачи лицензии 03.12.2021 год

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности

- Переработка, обезвреживания, утилизация и (или) уничтожения опасных отходов

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиат

Товарищество с ограниченной ответственностью "Перфект Эко"

041609, Республика Казахстан, Алматинская область, Талгарский район, Кайнарский с.о., с.Даулет, дом № 894, БИН: 171040040986

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Производственная база

Республика Казахстан, Область Алматинская, Район Талгарский, Сельский округ Кайнарский, Село Даулет, здание 894.

(местонахождение)

Особые условия действия лицензии

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиар

Республиканское государственное учреждение «Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан». Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо)

Абдуалиев Айдар Сейсенбекович

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Номер приложения

001

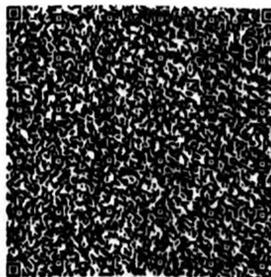
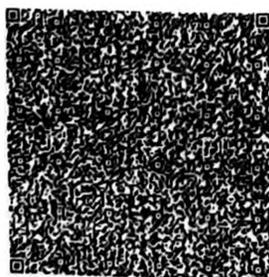
Срок действия

Дата выдачи приложения

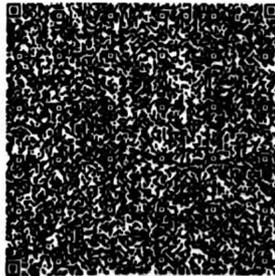
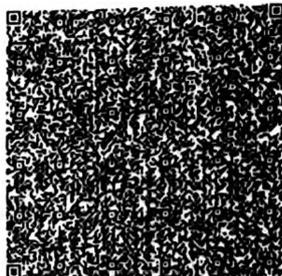
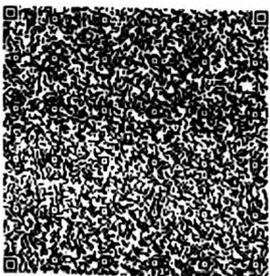
03.12.2021

Место выдачи

г.Нур-Султан



(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)





СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Кодексом
Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах
в бюджет" (Налоговый кодекс)

Товарищество с ограниченной ответственностью "Перфект Эко"

ИИН/БИН 171040040986

и подтверждает его постановку на регистрационный
учет по налогу на добавленную стоимость

с 4 июля 2018 года

Наименование и БИН органа государственных доходов, осуществившего
постановку на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость

РГУ "УГД по Талгарскому району ДГД по Алматинской области КГД МФ РК"

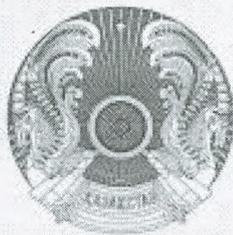
БИН 900540000065

Настоящее свидетельство применяется во всех предусмотренных
законодательством Республики Казахстан случаях

Дата формирования 4 июля 2018 г.

Серия 09001 № 1005308

Подпись прикладного сервера: O=КГД МФ РК,OU=BIN141040004756



ҚОСЫЛҒАН ҚҰН САЛЫҒЫ БОЙЫНША
ТІРКЕУ ЕСЕБІНЕ ҚОЮ ТУРАЛЫ

КУӘЛІК

Осы Куәлік “Салық және бюджетке төленетін
басқа да міндетті төлемдер туралы” Қазақстан Республикасының
Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес

"Перфект Эко" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

ЖСН/БСН 171040040986

берілді және 2018 жылдың 4 шілдесінен

бастап қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне қойылғанын растайды

Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне қойған мемлекеттік
кіріс органының атауы және БСН-і

"ҚР ҚМ МКК Алматы облысы бойынша МҚД-інің Талғар ауданы бойынша МКБ" РММ

БСН 900540000065

Осы Куәлік Қазақстан Республикасының заңнамасымен
көзделген барлық жағдайларда қолданылады

Қалыптастырылған күні 4 шілдесінен 2018 ж.

Сериясы 09001 № 1005308

Қолданбалы сервердің қолтаңбасы: O=КГД МФ РК,OU=VIN141040004756

**«Перфект Эко»
ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІКТІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Перфект Эко» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (осыдан әрі «серіктестік») өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (осыдан – Заң), басқа нормативтік құқықтық актілер және осы Жарғы бойынша жүзеге асырады.

Серіктестік жұмысшылардың жылдық орташа саны 50 адамнан көп емес және жалпы активтерінің бағасы жылына 60 000 есе айлық есептік көрсеткіштен жоғары емес шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

1.2. Серіктестіктің құрылтайшысы (осыдан әрі қатысушы):

1. **Турсынбайұлы Алмас**, 11.02.1988 т.ж., туған жері: Алматы облысы, ЖСН 880211300168, 22.02.2013 ж. ҚР ПМ-мен берілген № 034372117 жеке куәлігі бар, Алматы обл., Енбекшіқазақ районы, Рысқұлов к-сі, 34 үй, мекен-жайы бойынша тұрады.

1.3. Серіктестіктің атауы:

- мемлекеттік тілінде: **«Перфект Эко» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**, қысқаша **«Перфект Эко» ЖШС**;
- орыс тілінде: **Товарищество с ограниченной ответственностью «Перфект Эко»**, қысқаша **ТОО «Перфект Эко»**.

1.4. Серіктестіктің мекен-жайы: 041609, Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Талғар ауданы, Бесағаш ауылдық округі, Бесағаш аулы, Спатай Батыр көшесі, 17 үй.

1.5. Серіктестіктің жұмыс істеу мерзімі шектелмейді.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ ЖАҒДАЙЫ

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқықтарын иеленеді.

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауы жазылған бланкілері бар.

2.3. Серіктестік өз қызметінің мақсатына жету үшін өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

2.4. Серіктестік өзінің орналасқан жерін ауыстырған жағдайда серіктестік заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне қажетті өзгерістер енгізу үшін, бұл жөнінде оның мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға және серіктестіктің жаңадан орналасқан жері бойынша, заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырушы органға хабарлауға міндетті.

2.5. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы. Серіктестік өз филиалдары мен өкілдіктердің ашылуы және олардың мекен-жайы туралы мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға хабарлауға міндетті.

2.6. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді.

Серіктестік қолданылып жүрген заңдарда көзделгеннен басқа жағдайларда өз қатысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестіктің қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша енгізген салым құнының шегінде жауап береді.

3. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Қатысушы:

**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Перфект Эко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Перфект Эко» (в дальнейшем «товарищество») осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г., Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 г. (далее – Закон), других нормативных правовых актов и настоящего Устава.

Товарищество является субъектом малого предпринимательства со средне годовой численностью работников не более 50 человек и среднегодовой стоимостью активов за год не свыше 60 000 кратного месячного расчетного показателя.

1.2. Учредителем (далее участником) товарищества является:

1. **Турсынбайұлы Алмас**, 11.02.1988 г.р., место рождения: Алматинская область, ИИН 880211300168, удостоверение личности № 034372117, выданное МВД РК 22.02.2013 г., проживающий по адресу: Алматинская область, Енбекшиказахский район, п. Каракемер, ул. Рыскулова, дом 34.

1.3. Наименование товарищества:

- на государственном языке: **«Перфект Эко» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**, сокращенно **«Перфект Эко» ЖШС**;
- на русском языке: **Товарищество с ограниченной ответственностью «Перфект Эко»**, сокращенно **ТОО «Перфект Эко»**.

1.4. Место нахождения товарищества: 041609, Республика Казахстан, Алматинская область, Талғарский район, Бесағашский сельский округ, село Бесағаш, улица Спатай Батыр, д.17.

1.5. Срок деятельности товарищества не ограничен.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3. Товарищество, для достижения целей своей деятельности, имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. При перемене товариществом места своего нахождения товарищество обязано известить об этом орган, осуществивший его государственную регистрацию, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц по новому месту нахождения товарищества, для внесения необходимых изменений в государственный регистр юридических лиц.

2.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а так же быть учредителем иных юридических лиц. Товариществом обязаны извещать орган, осуществивший его государственную регистрацию, о создании своих филиалов и открытии представительства, а так же о месте их расположения.

2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства.

Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

3.1. Участник имеет право:

1. Заң мен серіктестіктің жарғысында көрсетілген тәртіппен серіктестік істерін басқаруға қатысуға;
2. серіктестіктің жарғысында көзделген тәртіппен серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамасымен танысуға;
3. серіктестік қызметінен Заңға, серіктестіктің құрылтай құжаттарына және өз шешімдеріне сәйкес табыс алуға;
4. серіктестік таратылған жағдайда несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
5. Заңмен көзделген тәртіппен өз үлесін бөлін алу арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға;
6. Заңмен және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген өз құқықтарын бұзатын серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқығы бар.

3.2. Қатысушы Заң мен осы жарғымен көрсетілген басқа да құқықтарға ие.

3.3. Серіктестікке қатысушы:

1. осы жарғының талаптарын орындауға;
2. осы жарғымен көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;
3. серіктестік коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;
4. атқарушы органына, Заңның 2) тармақшаның 2 тармағы 17 бапмен көзделген ақпараттар өзгерген жағдайларда жазбаша хабарлауға міндетті.

3.4. Серіктестікке қатысушысы Заңмен, қолданылатын заңдармен және аталмыш жарғымен көзделген басқа да міндеттерді мойнына алуы мүмкін.

4. АҚПАРАТ БЕРУ. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰЖАТТАРЫ.

4.1. Серіктестік өзінің қатысушының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1. серіктестік атқарушы органының, тексерушінің шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
2. серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;
3. жасалған мәміле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді серіктестіктің жасауы;
4. серіктестіктің қандайда болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату сондай-ақ серіктестіктің қандайда болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыруы;
5. серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
6. нәтижесінде серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп пайызын құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
7. Серіктестік қызметі жөнінде ақпаратты жариялау үшін басылым ретінде Республикалық Заң газетін қолдану.
8. Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының әкімшілік жауапкершілікке тарту;
9. серіктестікті мәжбүрлен қайта ұйымдастыру туралы шешім;
10. аудиторлық есеп (ол бар болса);
11. серіктестіктің жарғысына сәйкес серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

4.2. Серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру Заңға және серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

Қатысушы серіктестіктің атқарушы органына оның қатысушысының мүддесіне қатысы бар, серіктестік қызметі туралы ақпараттарды оған (қатысушыға) беру туралы жазбаша өтінішпен сұрауға құқылы. Мұндай сұрау салу кез келген уақытта жіберілуі мүмкін, бірақ бір календарлық жылдың ішінде 12 (он екі) реттен жиі болмауы тиіс.

Серіктестіктің атқарушы органы сәйкес өтінішті алған кезден бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша түрде

1. участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном Законом и уставом товарищества;
2. получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном уставом товарищества;
3. получать доход от деятельности товарищества в соответствии с Законом, учредительными документами товарищества и собственными решениями;
4. получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;
5. прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном Законом;
6. оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Законом и (или) уставом товарищества.

3.2. Участник может иметь и другие права, предусмотренные Законом и настоящим уставом.

3.3. Участник товарищества обязан:

1. соблюдать требования настоящего устава;
2. вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные настоящим уставом;
3. не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;
4. письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 17 Закона.

3.4. Участник может нести и другие обязанности, предусмотренные Законом, действующим законодательством и настоящим уставом.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. ДОКУМЕНТЫ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника.

Информацией, затрагивающей интересы участника товарищества, признаются:

1. решения, принятые исполнительным органом, ревизором товарищества и информация об исполнении принятых решений;
2. получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
3. совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
4. получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
5. арест имущества товарищества;
6. наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
7. Товарищество для публикации информации касательно его деятельности использует Республиканскую газету Юридическая газета.
8. привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
9. решение о принудительной реорганизации товарищества;
10. аудиторский отчет (при его наличии);
11. иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

4.2. Предоставление информации о деятельности товарищества, затрагивающей интересы его участника, осуществляется в соответствии с Законом и уставом товарищества.

Участник вправе обратиться к исполнительному органу товарищества с письменным запросом о предоставлении ему (участнику) информации о деятельности товарищества, затрагивающей интересы его участника. Такой запрос может быть направлен в любое время, но не чаще 12 (двенадцати) раз в течение одного календарного года.

Исполнительный орган товарищества обязан ответить участнику в письменном виде, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента

қатысушыға жауап беруге міндетті.

Серіктестіктің атқарушы органы, сондай-ақ оның атқарушы органына кірмейтін қызметкерлері, бірақ жауапты құрастыруға тікелей қатысу барлар қатысушының сұрауына берілген жауаптағы ақпараттардың анықтығына жауапты болады.

4.3. Үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі жарғыда және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

Серіктестіктің жарғылық капиталынан үлес алуға қатысуға тілек білдірген кез келген ынталы тұлға (жеке немесе заңды), серіктестіктің атқарушы органына оған (үлес алушыға) серіктестік қызметі туралы ақпарат беруін сұрауға құқылы.

Үлес алушы сұрауға құқылы ақпараттарға жататын ақпараттар: серіктестіктің атауы туралы; оның алғашқы тіркеуден және кезектегі қайта тіркеуден өткен уақыты туралы; серіктестіктің атқарушы органының тұрған жері туралы (заңды мекен-жайы) туралы; серіктестіктің қатысушы туралы деректер (Т.А.Ә-а); серіктестік айналысатын қызметтер туралы түрлері туралы (оның ішінде лицензиясының барлығы немесе жоқтығы, сондай-ақ тоқтатылғаны немесе айырылғаны); серіктестіктің несиесі және қарыздары туралы; серіктестіктің мүлкінің кепілдігі туралы; сот дау-шары (талапкер, жауапкер немесе үшінші жақ ретінде) және басқадай ақпараттар жатады.

Серіктестіктің атқарушы органы лайықты өтініш түскен кезден бастап үлес алушының сұрағына 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірмей ақпараттар беруі міндетті.

Үлес алушыға берілмейтін ақпараттарға коммерциялық, сондай-ақ заңмен қорғалатын құпиялар жатады.

4.4. Серіктестіктің қызметіне қатысты құжаттарды серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер бойынша сақтауға тиіс.

4.5. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

1. серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
2. серіктестікті құру туралы құрылтайшының шешімі;
3. серіктестікті заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
4. серіктестіктің статистикалық карточкасы;
5. серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлері мен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
6. серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
7. серіктестіктің филиалдар мен өкілдіктер туралы ереже;
8. серіктестікке қатысушының отырыстардың хаттамалары (шешімдері), күн тәртібі мәселелері бойынша материалдар;
9. атқарушы орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері).

4.6. Қалған құжаттар Қазақстан Республикасының заңымен анықталған мерзімінде сақталынады.

4.7. Серіктестікке қатысушының талабы бойынша серіктестік оған Заңмен көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

Қатысушы өзіне керекті құжаттардың көшірмесін (осы жарғының 4.5. бабында көзделген) беруге серіктестіктің атқарушы органына жазбаша өтінішпен сұрауға құқылы. Серіктестіктің атқарушы органы өтініш түскен кезден бастап 3 (үш) жұмыс күнінің ішінде құжаттар көшірмесін беруге міндетті.

Құжаттардың көшірмесін түсіруге шыққан барлық шығын қатысушыға жүктеледі. Сонымен, серіктестікке (оның қызметкерлеріне) көшірме түсіргеніне қандайда болмасын ақы алуға тыйым салынады (сый ақы ретінде немесе басқадай ақы ретінде), көшірме жасалынуға шыққан шынайы шығыннан басқа (1 беттің көшірмесін түсірудің тұрақты ставкасы, осыған ұқсас қызметтердің орташа нарық бағасынан аспауы керек).

5. ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

5.1. Серіктестік өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде табыс шығару болып табылады.

5.2. Көзделген мақсатқа жету үшін серіктестік келесі көрсетілген қызмет түрлерін жүргізеді:

1. фармацевтикалық қызмет: дәрілік құралдар, препараттар мен шөптерді, медициналық техника мен құралдарды, медициналық мақсаты бар өнімдерді шығару, сатып алу, көтерме және бөлшек сауда;

получения соответствующего запроса.

Исполнительный орган товарищества, а также его должностные лица, не входящие в исполнительный орган, но принимавшие непосредственное участие при составлении ответа, несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в ответе на запрос участника.

4.3. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Порядок предоставления и объем информации устанавливаются уставом и предварительным договором о приобретении долей.

Любое заинтересованное лицо (физическое или юридическое), изъявившее желание приобрести долю участия в уставном капитале товарищества, вправе обратиться к исполнительному органу товарищества о предоставлении ему (приобретателю доли) информации о деятельности товарищества.

К информации, которую вправе запросить приобретатель доли относится информация: о наименовании товарищества; о дате его первичной регистрации и последующих перерегистрациях; о месте нахождения (юридическом адресе) исполнительного органа товарищества; данные (Ф.И.О.) об участнике товарищества; о видах деятельности, которыми занимается товарищество (в том числе информация о наличии либо отсутствии, а также о приостановлении или лишении лицензий); о кредитах и займах товарищества; о залоге имущества товарищества; о судебных тяжбах (в качестве истца, ответчика либо третьего лица) и иная информация.

Исполнительный орган товарищества обязан предоставить информацию, приобретателю доли не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента поступления соответствующего запроса.

К информации, которая не может быть предоставлена приобретателю доли, относится коммерческая, а также иная, охраняемая законодательством тайна.

4.4. Документы товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.

4.5. Хранению подлежат следующие документы:

1. устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
2. решение учредителя о создании товарищества;
3. свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) товарищества как юридического лица;
4. статистическая карточка товарищества;
5. лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
6. документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
7. положение о филиалах и представительствах товарищества;
8. протоколы заседаний (решения) участника товарищества, материалы по вопросам повестки дня;
9. протоколы заседаний (решений) исполнительного органа.

4.6. Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.7. По требованию участника товарищества, товарищество обязано представить ему копии документов, предусмотренных Законом.

Участник вправе обратиться с письменным запросом в исполнительный орган товарищества о предоставлении ему копий необходимых документов (указанных в п. 4.5. настоящего устава). Исполнительный орган товарищества обязан предоставить копии документов не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

Все затраты на совершение копий документов возлагаются на участника. При этом, товариществу (его сотрудникам) запрещается брать за совершение копий какую-либо плату (в качестве вознаграждения или платы иного характера), кроме фактических затрат на совершение копий (твердая ставка за копию 1 страницы, которая не должна превышать среднерыночной стоимости аналогичных услуг).

5. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основной целью деятельности товарищества является извлечение дохода.

5.2. Для достижения указанной цели товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

1. фармацевтическая деятельность: производство, закуп, оптовая и розничная реализация лекарственных средств, препаратов и трав, медицинской техники и приборов, изделий медицинского назначения;

2. медициналық техника, медициналық өнімдер мен дәрілік құралдармен көтерме және бөлшек сауда;
3. медициналық қалдықтарды дезинфекция, дезинсекция және дератизация арқылы кәдеге жарату, оның ішінде дезинфекция, дезинсекция және дератизация құралдар мен препараттарымен көтерме сауда;
4. басқа қалдықтарды жою;
5. медициналық және биологиялық қалдықтарды жинауға арналған контейнерлерді өндіру және сату;
6. тұрмыстық химияның және косметикалық гигиенических жу- ақы-пұлдың бұйымының тауарының өндірісі
7. медициналық техниканы медицина саласында қолданылатын заттарды и дәрі дәрмектерді жекелеп және жалпылай сату;
8. заңға сәйкес медициналық қызмет көрсету;
9. медициналық және биологиялық қалдықтарға арналған контейнерлерді шығару және сату;
10. сауда-делдалдық қызмет, акцизделінетін өнімдерден басқасы;
11. коммерциялық қызмет, акцизделінетін өнімдерден басқасы;
12. халыққа, кәсіпорындарға сервистік және тұрмыстық қызмет көрсету;
13. сыртқы экономикалық қызмет;
14. құрылыс, жөндеу және монтаждық жұмыстар;
15. кафелерді, барларды, мейрамханаларды, дүкендерді, сауда үйлерді, ТҚКС, көлік тұрақтары мен көлік жуу бекеттерін ашу;
16. жылжымалы және жылжымайтын мүлікпен шарт жасау, мемлекеттік монополия саласына жататын қызметтен басқасы;
17. ҚР заңдарына қайшы келмейтін барлық қызмет түрлерін жандандыру.

5.3. Серіктестік тізбесі заң актілерінде белгіленетін жекелеген қызмет түрлерімен лицензия негізінде айналыса алады.

5.4. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары болады және Қазақстан Республикасының заңдарына тыйым салынбаған кез келген қызмет түрін жүзеге асыруға қажетті, өз қызметіне байланысты міндеттерді алады.

5.5. «Жеке кәсіпкерлік туралы» ҚР Заңының 07.02.2006 ж. 6 б. 4 т. сәйкес серіктестік төмендегідей қызмет түрлерімен айналысуға құқығы жоқ:

1. есірткі, психотропты заттарды және прекурсорлардың айналымымен байланысты қызмет;
2. акцизделінетін өнімдердің өндірісі және (немесе) көтерме саудасы;
3. астық қабылдау пунктерде астықты сақтау қызметі;
4. лотереяны өткізу;
5. ойын-сауық және шоу-бизнес аясындағы қызмет;
6. сертификациялау, метрология және сапаны басқару саласындағы қызмет;
7. мұнай, мұнай өнімдері, газ, электр және жылу қуатты өндеу, қайта өндеу және сату қызметі;
8. радиоактивті материалдар айналысуымен байланысты қызмет;
9. банкітік (немесе банкітік операциялардың болекше түрлері) және сақтандыру нарығындағы қызмет (сақтандыру агентінің қызметінен басқасы);
10. аудиторлік қызмет;
11. құнды қағаздар нарығындағы кәсіби қызмет.

6. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ МЕН МҮЛКІ

6.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы: 1 000 000 (бір миллион) теңгеден құрылады және тіркелгенге дейін толық енгізілді.

6.2. Серіктестіктің жарғылық капиталының ұлғайтылуы бұны толық төленгеннен кейін қатысушының шешімімен:

1. серіктестіктің қатысушысы қосатын қосымша салымдар;
2. жарғылық капитал мөлшерін серіктестіктің өз капиталы есебінен, оның ішінде өзінің сақтық капиталының есебінен ұлғайту;
3. серіктестік құрамына жаңа қатысушы қабылдау («Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңның 22 бабы) арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

6.3. Серіктестіктің жарғылық капиталының ұлғайтылуы қолданылатын заңнаманың тәртібі және талаптарының есебі бойынша жүзеге асырылады.

6.4. Серіктестікке қатысушы жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешім қабылдаған күннен бастап үш ай ішінде жарғылық капиталдың ұлғайтылғандығы туралы өзін мемлекеттік тіркеуден өткізген органға хабарлауға міндетті. Хабарлаған кезге қарай жарғылық капитал ұлғайтылатын соманың кемінде жартысына тең сомада салымдар енгізілуге тиіс.

2. розничная и оптовая продажа медицинской техники, изделий медицинского значения и лекарственных средств;
3. утилизация медицинских отходов связанная с дезинфекцией, дезинсекцией и дератизацией, в том числе оптовая реализация средств и препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
4. утилизация прочих отходов;
5. производство гофрированного картона, бумажной и картонной тары;
6. производство и продажа контейнеров для сбора медицинских и биологических отходов;
7. производство товаров бытовой химии и изделий косметических гигиенических моющих средств;
8. розничная и оптовая продажа медицинской техники, изделий медицинского значения и лекарственных средств.
9. медицинские услуги в установленном законодательством порядке;
10. торговая-посредническая деятельность, кроме подакцизной продукции;
11. коммерческая деятельность, кроме подакцизной продукции;
12. оказание сервисных и бытовых услуг населению, предприятиям;
13. внешнеэкономическая деятельность;
14. строительные, ремонтные и монтажные работы;
15. открытие кафе, баров, ресторанов, магазинов, торговых домов, СТО, авто стоянок и авто моек;
16. сделки с движимым и недвижимым имуществом, кроме деятельности, отнесенной к сфере монополии государства;
17. осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством РК.

5.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься только на основании лицензии.

5.4. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.5. Согласно п. 4 ст. 6 Закона РК «О частном предпринимательстве» от 07.02.2006 г., товарищество не вправе осуществлять:

1. деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
2. производство и (или) оптовую реализацию подакцизной продукции;
3. деятельность по хранению зерна на хлебоприемных пунктах;
4. проведение лотереи;
5. деятельность в сфере игорного и шоу бизнеса;
6. деятельность в области сертификации, метрологии и управления качеством;
7. деятельность по добыче, переработке и реализации нефти, нефтепродуктов, газа, электрической и тепловой энергии;
8. деятельность, связанную с оборотом радиоактивных материалов;
9. банковскую деятельность (либо отдельные виды банковских операций) и деятельность на страховом рынке (кроме деятельности страхового агента);
10. аудиторскую деятельность
11. профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг.

6. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Уставный капитал товарищества составляет 1 000 000 (один миллион) тенге и полностью сформирован к моменту регистрации.

6.2. Уставный капитал может быть увеличен по решению участника путем:

1. дополнительных вкладов, производимых участником;
2. увеличения размера уставного капитала за счет собственного, в том числе резервного, капитала товарищества;
3. принятия в состав товарищества новых участников (статья 22 Закона «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»).

6.3. Увеличение уставного капитала товарищества осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства.

6.4. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении уставного капитала в течение трех месяцев со дня принятия участником решения об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал.

Егер серіктестік өзін мемлекеттік тіркеуден өткізген органға хабарламаса, жарғылық капитал ұлғайтылмаған болып танылады.

6.5. Қолданылатын заңнамамен тағайындалған жарғылық капиталдың ең төменгі мөлшерінен азайтылуы іске асырылмайды.

6.6. Серіктестік:

1. қатысушының жарғылық капиталға салымдары;
2. алынған табыстар, сондай-ақ заңнамамен тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен құралатын мүліктердің меншік иесі бола алады.

6.7. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.

7. СЕРІКТЕСТІКТІ БАСҚАРУ

7.1. Серіктестіктің органдары:

- жоғарғы орган – қатысушы;
- атқарушы орган – директор;
- бақылаушы орган – тексеруші.

7.2. Қатысушы өз бетінше серіктестіктің қызметін басқарады, осы жарғымен жатқызылған міндеттемелері бойынша мәселелерін шешеді. Қатысушымен қабылданған шешімдер жазбаша түрде дайындалады.

Қатысушының барлық шешімдері Шешімдер кітабына тіркеледі, ол серіктестіктің атқарушы органында сақталуға тиіс және қатысушыға танысу үшін кез келген уақытта беріледі.

7.3. Қатысушының ерекше құзыретіне жататын шешілетін мәселелер осындай:

1. серіктестіктің жарғысын өзгерту, оның жарғылық капиталдың мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, немесе серіктестіктің жарғыны жаңа редакцияда бекіту;
2. серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;
3. серіктестіктің тексерушісін сайлау және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексерушісінің есептері мен қорытындыларын бекіту;
4. жылдық қаржылық есебін бекіту және таза пайданы бөлу;
5. серіктестіктің басқа органдарымен бекітілетін аталмыш жарғымен басқа құжаттарын қоспағанда, серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;
6. серіктестік басқа шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару;
7. серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;
8. тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
9. серіктестіктің қызметінің және оның филиалдар мен өкілдіктерін қоса жылдық нәтижелерін бекіту, табысты бөлудің тәртібін, шығындарды өтеу тәртібін анықтау;
10. филиалдарды және өкілдіктерді құру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;
11. серіктестіктің лауазымды тұлғаларды мүліктік жауапкершілікке тарту туралы шешімдерді қабылдау;
12. серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару;
13. Заңның 39 бабына сәйкес серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;
14. серіктестік қызметінің негізгі бағыттарын айқындау;
15. серіктестіктің қатысушы мен үлесті сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру тәртібі мен мерзімін бекіту;
16. директорға жүктелген өкілеттіктерден басқа мәмілелерді серіктестік атына жасау, орындау және бекіту.

Егер-де, қатысушы серіктестіктің директордың орнын алса, ол серіктестіктің қызметінің асыруына байланысты басқа-да барлық мәселелерді шешуге құқылы.

7.4. Қатысушының ерекше құзыретіне жататын мәселелер, серіктестіктің басқа органдарына шешуге беруге болмайды.

Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне жататын мәселелерді, серіктестіктің басқа органдарының кез келген шешімдерін өзгертуге құқылы.

7.5. Серіктестіктің атқарушы органы директор болып табылады, ол қатысушыға есеп береді және оның шешімінің орындалуын ұйымдастырады.

Если товарищество не известит орган, осуществивший его государственную регистрацию, увеличение уставного капитала признается несостоявшимся.

6.5. Уменьшение уставного капитала, объявленного в минимальном размере, установленном действующим законодательством, не допускается.

6.6. Имущество товарищества формируется:

1. за счет вкладов его участника;
2. доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

6.7. Имущество товарищества учитывается на его балансе.

7. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ

7.1. Органы товарищества:

- высший орган - участник;
- исполнительный орган - директор;
- контрольный орган – ревизор.

7.2. Участник единолично управляет деятельностью товарищества, решает вопросы, отнесенные настоящим уставом к его компетенции. Принимаемые участником решения оформляются письменно.

Все решения участника подшиваются в Книгу решений, которая должна храниться исполнительным органом товарищества и в любое время представляется для ознакомления участнику.

7.3. К исключительной компетенции участника относится решение следующих вопросов:

1. изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
2. образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а так же принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
3. избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизора товарищества;
4. утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
5. утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых настоящим уставом отнесено к компетенции иных органов товарищества;
6. решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7. решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9. утверждение годовых результатов деятельности товарищества, включая его филиалы, порядка распределения дохода, определение порядка покрытия убытков;
10. создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;
11. вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц товарищества;
12. решение о залоге всего имущества товарищества;
13. решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии со статьей 39 Закона;
14. определение основных направлений деятельности товарищества;
15. утверждение порядка и сроков предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;
16. утверждение, исполнение или совершение от имени товарищества сделок, которые превышают полномочия, предоставленные директору.

В случае если участник будет одновременно занимать должность директора товарищества, он вправе решать любые иные вопросы относительно осуществления деятельности товарищества.

7.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции участника, не могут быть переданы на решение других органов товарищества.

Участник вправе отменить любое решение иных органов товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

7.5. Исполнительным органом товарищества является директор, который подотчетен участнику и организует выполнение его решений.

Директормен, оның құзыреті шегінде қабылданатын бұйрықтар, нұсқаулар, сондай-ақ басқа құжаттар, жазбаша түрде дайындалады және аталмыш Жарғының ережелеріне сәйкес сақталуға тиіс.

7.6. Директор серіктестік қатысушымен бекітілген келісім-шарт негізінде өзінің қызметін атқарады, оның ішінде:

1. бұл келісім-шарт кез келген тараптың бастамасы бойынша, келісім-шарт көрсетілген, қолданылатын заңнама талаптары бойынша көзделген тәртіпте тоқтатылады;
2. келісім-шарт директорға жүктелген өкілдіктің шегін анықтауы керек, немесе осы шекті көрсететін нормативтік құқықтық актілерге сілтеме берілуі керек.

7.7. Егер серіктестіктің директоры қатысушы болмаса, оның құзыретіне, серіктестіктің қатысушы ерекше құзыретіне жатпайтын, мәселелер жатады, сонымен бірге:

1. күнделіктегі және перспективалық жұмысын іске асырады;
2. қатысушының шешімін орындалуын ұйымдастырады және оған орындалуы туралы есеп береді;
3. серіктестіктің мүлкіне, қаражатына қатысушының көрсететін шегі мен биік жүргізеді;
4. серіктестіктің атынан келісімдер (шарттар) жасайды және олардың орындалуын бақылайды;
5. банктік шоттарды ашады;
6. серіктестіктің атынан сенімхатсіз іс жүргізеді;
7. серіктестіктің қызметкерлерін қабылдауын, жұмыстан босатылуын және ауыстыруын жүзеге асырады;
8. серіктестіктің өкілі болуға сенімхаттар, сонымен бірге сенім ауысу құқығы бар, сенімхаттар береді;
9. серіктестіктің қызметкерлері жөнінде оларды тағайындау туралы, қызметтен ауыстыру және босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымды жалақылардың және жеке үстем ақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықтар беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады;
10. серіктестіктің қызметкерлерімен орындалатын басқа да бұйрықтар және нұсқаулар береді;
11. серіктестіктегі лауазымды қызметкерлердің өзара міндеттерін бөледі;
12. қатысушының келісімімен, серіктестіктің штаттық кестені бекітеді;
13. қолданылатын заңнамаға сәйкес, серіктестік қызметкерлердің жұмыс кестесін анықтайды;
14. серіктестіктің қатысушысына серіктестік қызметі туралы жылдық есеп береді;
15. қаржы және статистикалық есепті ұйымдастырады және қамсыздандырады, және олардың дұрыстығына, қолданылатын заңнамаға сәйкес жауапты болады;
16. заңды және жеке тұлғаларға серіктестік атынан шағым жасау туралы шешім қабылдайды және шағымды қанағаттандыруды талап етеді;
17. материалдық, еңбек және қаржы қорларды тиімді және үнемді пайдалануға бақылау жасайды;
18. серіктестік қызметкерлеріне жұмыс жасау үшін қолайлы жағдай жасауды қамтамасыз етеді;
19. серіктестік қатысушысына есеп береді және оны міндеттейтін шешімдерді қабылдауға құқығы жоқ;
20. серіктестіктің жарғысымен, қатысушының немесе тексерушінің ерекше құзыреттеріне жатқызылмаған басқа да уәкілдігін және де қатысушымен берілген уәкілдіктерін жүзеге асырады.

7.8. Директор серіктестіктің қатысушы мен заңның алдында өз іс-әрекеті үшін жауапты болады.

7.9. Серіктестіктің директорына:

1. қатысушының келісімісіз, серіктестікпен одан мүлктік пайда табуға бағытталған қызметтер (сыйға тарту, қарызға беру, тегін пайдалану, сатып алу-сату шарттарын және тағы басқаларын қосқанда) жасауға;
2. серіктестік үшінші жақпен жасаған келісімдер арқылы серіктестіктен немесе үшінші жақтан делдалдық сый алуға;
3. үшінші жақтар атынан немесе мүдделері үшін олардың серіктестікпен арадағы қатынастарында қызмет жасауға;
4. серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметі жүзеге асыруға тыйым салынады.

7.10. Осы Жарғының 7.9. тармағының 1) -3) тармақшаларында көзделген шектеулер серіктестіктің директордың зайыбына да, барлық тікелей кейінгі және ата-тегі тамыры бойынша туыстарына да, сондай-ақ туған аға-інілері мен апа-сіңілеріне де

Приказы, распоряжения, а также иные документы, принимаемые директором, в пределах его полномочий, оформляются в письменном виде и подлежат хранению в соответствии с положениями настоящего Устава.

7.6. Директор выполняет свои функции на основе договора, заключенного с участником товарищества, причем:

1. этот договор прекращается по инициативе любой из сторон в порядке, предусмотренном самим договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
2. договор должен определять пределы полномочий, предоставляемых директору, или содержать ссылку на нормативные правовые акты, определяющие эти пределы.

7.7. В случае если директор товарищества не является участником, к его компетенции относятся вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции участника товарищества, в том числе:

1. обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
2. организует подготовку и выполнение решений участника, предоставляет ему отчеты о выполнении;
3. распоряжается имуществом товарищества, включая его деньги, в пределах, предоставляемых участником;
4. заключает от имени товарищества договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
5. открывает банковские счета;
6. без доверенности действует от имени товарищества;
7. осуществляет прием, увольнение и перевод работников товарищества;
8. выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, для осуществления представительства интересов товарищества;
9. в отношении работников товарищества, издает приказы о назначении их на должность, об их переводе, увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
10. издает другие приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками товарищества;
11. распределяет обязанности между должностными лицами товарищества;
12. утверждает, по согласованию с участником, штатное расписание товарищества;
13. в соответствии с действующим законодательством, определяет режим работы персонала товарищества;
14. представляет участнику товарищества годовой отчет о деятельности товарищества;
15. организует и обеспечивает финансовую и статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность, в соответствии с действующим законодательством;
16. принимает решения о предъявлении от имени товарищества претензий (исков) к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий (исков), предъявленных к товариществу;
17. осуществляет строгий контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
18. обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для персонала товарищества;
19. подотчетен участнику товарищества и не вправе принимать обязывающие его решения;
20. осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом товарищества к исключительной компетенции участника или ревизора, а также полномочия, переданные ему участником.

7.8. Директор несет перед участником товарищества и законом личную ответственность за свои действия.

7.9. Директору товарищества запрещается:

1. без согласия участника заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
2. получать комиссионные вознаграждения, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами;
3. выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;
4. осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества

7.10. Ограничения, предусмотренные подпунктами 1) -3) пункта 7.9. настоящего Устава, распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер директора товарищества.

қолданылады.

Серіктестікке қатысушының директордың немесе оның осы Жарғының 7.10. тармағының 1 бөлігінде аталған туған-туыстарының осы Жарғының 7.9. тармағында не тиісінше осы тармақтың 1) -3) тармақшаларында көзделген тыйым салуларды бұзуы келтірген зиянды серіктестікке өтеуін сотта талап етуге құқылы.

7.11. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін 5 жыл мерзіміне тексеруші сайланады. Серіктестіктің қатысушысы немесе оның өкілі тексеруші бола алады.

Серіктестіктің директоры тексеруші бола алмайды. Сондай-ақ, қызметі міндетті түрде тексерілетін тұлғалар тексеруші бола алмайды.

7.12. Тексеруші кез келген уақытта серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы және осы мақсатта серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз қору құқығына ие болады. Тексерушінің талап етуі бойынша директор ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

7.13. Тексеруші серіктестікке қатысушысы бекіткенге дейін серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді.

Қатысушы тексерушінің қорытындысы не аудитордың қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ.

7.14. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелерінің, сондай-ақ оның істердің ағымдағы жағдайын тексеру және дұрыстығын растау үшін, серіктестікпен, директормен немесе қатысушымен арада мүлктік мүдделермен байланысы жоқ кәсіби аудиторы тартуға құқығы бар.

Серіктестіктің қатысушысы серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне өз есебінен аудиторлық тексеру жүргізуді талап етуге құқылы.

7.15. Егер осындай тексеру міндетті болған кезде не оны жүргізуді серіктестікке қатысушы талап еткен кезде серіктестіктің директоры серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне аудиторлық тексеру жүргізуден жалтарса, мұндай тексеру кез келген мүдделі адамның не серіктестікке қатысушының өтініші бойынша қабылданған сот шешімімен белгіленуі мүмкін.

7.16. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес есептердің және есеп берудің дұрыс және тәртіпте жүргізілуі үшін жауапкер болады.

8. СЕРІКТЕСТІКТИҢ ТАЗА ТАБЫСЫ МЕН ШЫҒЫНДАРЫ

8.1. Серіктестіктің табысы бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша қаржы есебі негізінде анықталады.

8.2. Серіктестіктің табысы еңбек ақысын төлеуге шыққан шығынның орынын толтыру және шаруашылық іс әрекеттің нәтижесінде түскен заттық түсімнен тұрады. Серіктестіктің негізгі бағытының нәтижесі табыс түсіру болып табылады.

8.3. Салық пен еңбек ақыға және басқа бюджеттік төлеу өтелгеннен кейін, серіктестікке қалған табыс (таза табыс), серіктестіктің меншігі болып табылады және оның арғы жұмыс үшін және дамуы үшін жұмсалыады.

8.4. Таза табыстың бір бөлігі, өндірісті дамытуға және серіктестіктің мұқтаждығы орындалуына қаржы бөлгеннен кейін, серіктестік қатысушысының иелігінде қалады.

Қатысушы серіктестік жарғылық капиталындағы өз үлесіне сәйкес бөлігін алуға құқылы. Төлемді серіктестік бір ай ішінде ақшамен жасауға тиіс.

8.5. Қатысушы серіктестіктің жарғылық капиталы толық төленгенге дейін табысты алуға құқығы жоқ.

8.6. Серіктестіктің шығындары сақтық капиталынан, егер капитал қаржысы жетіспесе серіктестіктің иелігіндегі басқа қаржылар есебінен, егер бұл да қаржылар жетіспесе серіктестіктің мүлкін сату есебінен өтеледі. Сақтық капиталдың қаржысы жетіспесе шығындарды өтейтін көздері туралы мәселе қатысушымен шешіледі.

8.7. Серіктестік жарғылық капиталдан 10% мөлшеріндегі сақтық капиталды құрады. Сақтық капитал серіктестіктің жылмажылғы түсірген таза табысынан 5% мөлшерінде ақша аудару арқылы іске асырылады.

Егер сақтық капиталдың қаражаты таусылып қалған жағдай болса, оған ақша аудару жаңартылады.

9. СЕРІКТЕСТІКТИҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

9.1. Директор жұмысқа алу жөніндегі шартқа және басқа еңбек

Участник товарищества вправе требовать в суде возмещения товариществу директором убытков, причиненных товариществу нарушением им или его родственниками, указанными в части 1 пункта 7.10. настоящего Устава, запретов, предусмотренных пунктом 7.9. настоящего Устава либо соответственно подпунктами 1) -3) этого пункта.

7.11. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа в товариществе, участником назначается ревизор сроком на 5 лет. Ревизором может быть участник товарищества или его представитель.

Директор товарищества не может быть ревизором. Также не могут быть ревизором лица, деятельность которых подлежит проверке.

7.12. Ревизор вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа товарищества и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации товарищества. По требованию ревизора, директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.13. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения участником.

Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо заключения аудитора.

7.14. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности товарищества, а также текущего состояния его дел, товарищество вправе привлечь профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с товариществом, директором или участником.

Участник товарищества вправе требовать проведения, за свой счет, аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества.

7.15. Если директор товарищества уклоняется от проведения аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества, когда такая проверка обязательна либо когда ее проведения требует участник товарищества, такая проверка может быть назначена решением суда, принятым по заявлению любого заинтересованного лица либо участника товарищества.

7.16. Товарищество несет ответственность, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

8. ЧИСТЫЙ ДОХОД И УБЫТКИ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Доход товарищества определяется по результатам его деятельности за год, на основании финансовой отчетности.

8.2. Доход товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности, после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности товарищества является получения дохода.

8.3. Доход, остающийся у товарищества после уплаты налогов, заработной платы и других обязательных платежей в бюджет (чистый доход), является собственностью товарищества и распределяется им для дальнейшей работы и развития.

8.4. Часть чистого дохода, оставшегося после выделения необходимых средств на развитие производства и общие нужды товарищества, остается в распоряжении участника товарищества.

Участник вправе получить часть чистого дохода, соответствующего его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом деньгами, в течение месяца.

8.5. Участник не вправе получать доход, до полной оплаты всего уставного капитала товарищества.

8.6. Убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала, если же средств капитала не хватает, - за счет других средств, имеющихся у товарищества, а при их недостатке, - за счет реализации имущества товарищества. При недостатке средств резервного капитала для покрытия убытков, решение об источниках их покрытия принимается участником.

8.7. Товарищество создает резервный капитал в размере 10% от уставного капитала. Формирование резервного капитала осуществляется путем ежегодных отчислений из чистого дохода товарищества в размере 5%.

В случае если средства резервного капитала исчерпаны, то отчисления в него возобновляются.

9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Директор вправе осуществлять наем работников на основе

қатынасын реттейтін келісімге сәйкес қызметкерлерді жұмысқа алады.

9.2. Серіктестік қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталатын, барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтармен қамтамасыз етуге гарантия береді.

9.3. Әр қызметкердің еңбек ақысы оның жеке еңбекке қосқан үлесі мен жұмыстың соңғы нәтижелерімен ең жоғарғы мөлшерлермен шектелмейді және бекітілген ережелерге сәйкес салықпен салынады.

9.4. Серіктестік еңбек ақысының төлену жүйесін және түрін өз бетінше еңбек келісімдерде тарифтік еңбек ақы және ставкаларды қарастырады, сонымен бірге қызметкерлердің және сапалы мамандығына сәйкес мемлекеттік тарифтердің еңбек ақысының төлеуінің ең төменгі гарантиясы ретінде қарастырады.

9.5. Серіктестік қызметкерлері үшін қауіпсіз еңбек жағдаймен қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығына, еңбекке жарамдылығына тигізілген зияны үшін заңнамада қарастырылған тәртіпке сай жауап береді.

10. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАР ҚҰРАМЫНДАҒЫ ӨЗГЕРІС

10.1. Серіктестікке қатысушысы серіктестік мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушысы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы.

10.2. Қолданылатын заңдарының және осы жарғысының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушысы мен жаңадан кірген қатысушысымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

10.3. Шығып кеткен қатысушының үлесін (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе үлес ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне ауысқан кезден бастап серіктестіктің жарғысына ие болады.

10.4. Қатысушының серіктестік мүлкіндегі үлесі оның жарғылық капиталдағы салымдарына бара-бар болады және салым төленіп қойылған бөлігінде ғана салым толық төленгенге дейін иеліктен алынуы немесе кепілге берілуі мүмкін.

Кез келген негіз бойынша үлеске деген құқықтан айырылу қатысушының серіктестіктен шығуына әкеп соғады.

10.5. Серіктестікке қатысушының үлесі оның қайтыс болуына байланысты, мұрагерлеріне ауысады. Үлесін мұрагерлерге ауысуы және бірнеше мұрагерлер арасында бөлу қолданылатын заңнамаға сәйкес жүргізіледі.

11. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

11.1. Серіктестіктің қызметі тоқтатылуы, қайта құру немесе жою арқылы жүзеге асырылады.

Серіктестіктің қызметін тоқтатуға:

1. егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері, заңнамамен анықталған ең төменгі мөлшерден аз болып қалса;
2. егер қатысушы, заңнамамен анықталған, белгіленген мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталын құрамаған жағдайлар негіз болуы мүмкін.

11.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) қатысушының шешімімен заңнамада қарастырылған тәртібі арқылы жүзеге асырылады.

11.3. Серіктестік:

1. қатысушының шешімімен (өз еркімен тарату);
2. қолданылатын заңдармен көрсетілген жағдайларда сот шешімімен (мәжбүрлеп тарату) таратылуға жатады.

11.4. Серіктестіктің таратылуы қатысушының немесе сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясына тағайындалған күннен бастап серіктестіктің қызметін басқару өкілеттілігі беріледі.

11.5. Тарату қолданылатын заңнамада қарастырылған тәртіп бойынша жүргізіледі.

12. СЕРІКТЕСТІК ПЕН ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРЫ

12.1. Серіктестік (оның атқарушы және басқа-да органдары, олардың лауазымды тұлғалары, сондай-ақ серіктестіктің басқа қызметкерлері), өз қызметін іске асырғанда қолданылатын заңнамаға, аталмыш жарғының тәртіптеріне, қатысушының шешімдері мен ішкі ережелерге сүйенуіне міндетті.

12.2. Қатысушы, өз құқығын (серіктестіктің қатысушы ретінде) іске асырғанда, қолданылатын заңнамаға, аталмыш жарғының

контракттар о найме, а также других форм, регулирующих трудовые отношения.

9.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

9.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом, с учетом конечных результатов работы, не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами, в соответствии с установленными правилами.

9.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы, как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

9.5. Товарищество обязано обеспечить для работающих безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

10. ИЗМЕНЕНИЕ В СОСТАВЕ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Участник товарищества вправе продать или иным способом уступить свою долю в имуществе товарищества или ее часть третьим лицам. Равным образом участник товарищества вправе заложить долю (ее часть), в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом.

10.2. Прием в товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения учредительного договора между участником товарищества и вступившим участником.

10.3. Лицо, ставшее участником товарищества вследствие покупки доли (ее части) вышедшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к уставу товарищества с момента перехода права на долю.

10.4. Доля участника в имуществе товарищества пропорциональна его вкладу в уставный капитал товарищества и может быть отчуждена или заложена до полной оплаты вклада лишь в той части, в которой вклад уже оплачен.

Утрата права на долю по любым основаниям влечет выбытие участника из товарищества.

10.5. Доля участника, в случае его смерти, переходит к его наследникам. Переход доли к наследникам и ее раздел между несколькими наследниками производится в соответствии с законодательством.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Прекращение деятельности товарищества осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

Основанием для прекращения деятельности товарищества могут быть случаи.

1. если в результате уменьшения уставного капитала, его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного законом;
2. если участник не образует в сроки, предусмотренные законодательством, уставный капитал товарищества.

11.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению участника в порядке, предусмотренном законодательством.

11.3. Товарищество подлежит ликвидации:

1. по решению участника (добровольная ликвидация);
2. по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством (принудительная ликвидация).

11.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой решением участника или суда. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.

11.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ТОВАРИЩЕСТВОМ И УЧАСТНИКОМ

12.1. Товарищество (его исполнительный и иные органы, их должностные лица, а также иные сотрудники товарищества), при осуществлении своей деятельности обязано (обязаны), руководствоваться действующим законодательством, положениями настоящего устава, решениями участника и внутренними правилами.

12.2. Участник, при реализации своих прав (как участника товарищества), обязан руководствоваться действующим

тәртіптеріне, өз шешімдері мен ішкі ережелерге сүйену отыруға міндетті.

12.3. Өзара қатынастарында серіктестік (оның атқарушы және басқа органдары, олардың лауазымды тұлғалары, сондай-ақ серіктестіктің басқа қызметкерлері) пен қатысушы өз мойнына алған міндеттерді ұстайды.

12.4. Аталмыш жарғымен шешілмеген барлық мәселелер, ҚР қолданылатын заңдарға сәйкес шешіледі.

законодательством, положениями настоящего устава, собственными решениями и внутренними правилами.

12.3. В своих взаимоотношениях товарищество (его исполнительный и иные органы, их должностные лица, а также иные сотрудники товарищества) и участник обязуются соблюдать принятые на себя обязательства.

12.4. Все вопросы, которые не урегулированы настоящим уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством РК.

ҚАТЫСУШЫ:/ УЧАСТНИК:

Турсынбайұлы Алмас

Турсынбайұлы Алмас



«31» октября 2017 года. Я, Ази Жанна, нотариус города Алматы, действующий на основании государственной лицензии № 14003657 от 18 марта 2014 года, выданной Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гражданина Турсынбайұлы Алмас, которая сделана в моём присутствии. Личность установлена, дееспособность проверена.



Зарегистрировано в реестре за № 1-1569

Выдано: согласно п. 2 ст. 30 Закона РК «О Нотариате» и ст. 536 НК РК
Нотариус



Пронумеровано и прошнуровано
10
страницах

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА
ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКОЛОГИЧЕСКОМ СТРАХОВАНИИ

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

Страхователь:	ТОО "Перфект Эко"
Номер полиса:	0206191V2289480
Срок действия полиса:	с 24.01.19 по 23.01.20

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Страховая премия:	253 258 (Двести пятьдесят три тысячи двести пятьдесят восемь) тенге
-------------------	---

Страховые лимиты:

Размер страховой выплаты определяется страховщиком исходя из суммы требования потерпевшего (выгодоприобретателя) или вступившего в законную силу решения суда о возмещении причиненного вреда с учетом положений законодательства.

ОБЪЕКТ СТРАХОВАНИЯ

Имущественный интерес лица, осуществляющего экологически опасные виды хозяйственной и иной деятельности, связанный с его обязанностью, установленной гражданским законодательством Республики Казахстан, возместить вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и (или) окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ

1. В течение 3-х рабочих дней с момента выявления страхового случая, в письменном виде уведомить страховщика.
2. Предоставить запрошенные Страховой компанией документы.
3. Оказывать содействие Страховой компании при рассмотрении страхового события.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТРАХОВОЙ ВЫПЛАТЫ

1. Требование о страховой выплате к страховщику предъявляется страхователем или потерпевшим (выгодоприобретателем) в письменной форме с приложением документов, необходимых для осуществления страховой выплаты.
2. К заявлению о страховой выплате прилагаются следующие документы:
 - акт компетентной комиссии, образуемой в порядке, установленном уполномоченным органом, о причинах, масштабах причиненного вреда и последствиях страхового случая, повлекшего аварийное загрязнение окружающей среды;
 - копия справки организаций здравоохранения о сроке временной нетрудоспособности или справки специализированных учреждений об установлении инвалидности потерпевшему - в случае ее установления;
 - нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о смерти потерпевшего и документ, подтверждающий право выгодоприобретателя на возмещение вреда (копия), - в случае смерти потерпевшего;
 - документы, подтверждающие расходы, понесенные страхователем в целях предотвращения или уменьшения вреда при наступлении страхового случая, - при их наличии;
 - в отдельных случаях - решение суда, признавшего страхователя ответственным в наступлении страхового случая и причинении вреда третьим лицам, с указанием размера вреда, подлежащего возмещению.
3. После принятия заявления представителем Страховой компании составляется справка с указанием полного перечня представленных документов и даты их принятия. Один экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр с отметкой заявителя и ее получения остается у страховщика. В случае отправки требования о страховой выплате в электронной форме страховщик вправе направить данную справку также в электронной форме.
4. Страховая выплата за вред, причиненный жизни, здоровью и (или) имуществу потерпевшего, осуществляется страховщиком независимо от причитающихся сумм по социальному обеспечению, по другим договорам страхования.
5. Страховая выплата производится страховщиком в течение тридцати дней со дня получения им документов, предусмотренных законодательством.

Страховщик АО Страховая Компания "Amanat"



Сақтандыру түрі Вид страхования	Обязательное экологическое страхование 17 000 МРП (только окружающая среда)
Осы сақтандыру полисі Настоящий страховой полис заключается в соответствии с	лицензией № 2.1.52, выданной Национальным банком Республики Казахстан 09.11.2015 г.
Сақтандырылушы: (Аты-жөні, жеке сәйкестендіру нөмірі, экономика секторының коды, резиденттік белгісі, тұрғылықты мекен жайы, телефон – жеке тұлғалар үшін / заңды тұлғаның атауы, бизнес - сәйкестендіру нөмірі, экономика секторының коды, резиденттік белгісі, орналасқан орны, телефон, банк деректемелері – заңды тұлғалар үшін) Страхователь: (Ф.И.О., индивидуальный идентификационный номер, код сектора экономики, признак резидентства, адрес, телефон – физического лица / наименование, бизнес идентификационный номер, код сектора экономики, вид экономической деятельности, признак резидентства, адрес, телефон, банковские реквизиты – юридического лица)	ТОО "Перфект Эко" Резидент, БИН 171040040986 Код сектора экономики 7 Адрес Республика Казахстан, Алматинская область, Талгарский район, с.Бесагаш, ул. Спатай Батыра, дом 17 Телефон 8 7022822459 Вид экономической деятельности Утилизация медицинских отходов, медицинских препаратов Банковские реквизиты: ИИК KZ11826A1KZTD2026454, БИК ALMNKZKA в Филиале АО "АТФ Банк" г. Алматы
Елі (азаматтығы) Страна (гражданство)	Республика Казахстан
Сақтандырылған Застрахованный	Страхователь
Пайда алушы Выгодоприобретатель	Потерпевший, а также Страхователь или иное лицо, возместившее Потерпевшему (лицу, имеющему право на возмещение ущерба) причиненный вред в пределах объема ответственности Страховщика и получившее право на страховую выплату
Сақтандыру объектісі Объект страхования	Имущественный интерес лица, осуществляющего экологически опасные виды хозяйственной и иной деятельности, связанный с его обязанностью, установленной гражданским законодательством Республики Казахстан, возместить вред причиненный окружающей среде окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения
Сақтандыру жағдайы Страховой случай	Факт наступления гражданско-правовой ответственности Страхователя по возмещению вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и окружающей среде окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения
Өндірістік объектінің атауы және нақты тұрған жері Наименование и фактическое местонахождение производственного объекта	Алматинская область, Талгарский район, Кайнарский с/о, расположенный на участке "Дастан"
Сақтандыру полисінің қолданыс аймағы Территория действия страхового полиса	Республика Казахстан
Сақтандыру сомасы Размер страховой суммы	40 885 000 (сорок миллионов восемьсот восемьдесят пять тысяч) тенге
Сақтандыру төлемін жүзеге асырудың тәртібі мен мерзімдері Порядок и сроки осуществления страховой выплаты	Страховая выплата производится Страховщиком не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения от Страхователя всех необходимых документов, относящихся к страховому случаю и указанных в действующем законодательстве Республики Казахстан
Жетіспейтін құжаттар жайлы хабарлау мерзімі Срок уведомления о недостающих документах	Страховщик должен уведомить Страхователя о недостающих документах, необходимых для осуществления страховой выплаты, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты предоставления уведомления о страховом случае
Бір сақтық жағдайына белгіленген Сақтандырушы жауаптылығының көрсетілген көлемі Предельный объем ответственности Страховщика по одному страховому случаю	Не может превышать размер вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и окружающей среде окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения (реального ущерба).
Тарифті қойылым, % Страховой тариф, %	0,590
Сақтандыру сыйлықақысының мөлшері, оны төлеудің тәртібі мен мерзімдері Страховая премия, порядок и сроки ее уплаты	241 222 (двести сорок одна тысяча двести двадцать два) тенге. Единовременно.
Ерекше шарттар Особые условия	Не предусмотрены
Сақтандыру полисінің қолданылу мерзімі Срок действия страхового полиса	С «24»января 2018 г. по «23»января 2019 г. (обе даты включительно)
Сақтандыру агенті жөніндегі деректер Сведения о страховом агенте	Раидинов Рамиль Таирмагаметович

Сақтандыру шарттарымен таныстым, өзім хабарлаған деректердің шынайлығын растаймын, полисіті және Сақтандыру ережелерінің көшімесін алдым. С правилами страхования и условиями страхования ознакомлен и согласен, достоверность сообщенных мною сведений подтверждаю, страховой полис и копию Правил страхования получил. Сақтандырылушы: Страхователь:	Сақтандырушы: "Аманат" Сақтандыру компаниясы" Акционерлік қоғамы БИН 000940001446 Мекен-жайы: ҚР, Алматы қ., Төле би көшесі 63 Телефон: +7 (727) 244 33 44 БСК SABRKZKA ЖСК KZ86914002203KZ00581 Сбербанк АҚ ЕБ КБЕ 15	Страховщик: Акционерное общество "Страховая компания "Аманат" БИН 000940001446 Адрес: РК, г. Алматы, ул. Төле би, дом 63 Телефон: +7 (727) 244 33 44 БИК SABRKZKA ИИК KZ86914002203KZ00581 в ДБ АО Сбербанк КБЕ 15
(Сақтандырылушының аты-жөні және қолы / Ф.И.О. и подпись Страхователя)	(Сақтандырушының қолы және мөрі / Подпись и печать Страховщика) №7	
	Берілген күні / Дата выдачи «23»января 2018 г.	



ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Сақтанушы құқылы:

- 1.Сақтандырушыдан міндетті экологиялық сақтандыру ережелерін және міндетті экологиялық сақтандыру шартынан туындайтын өзінің құқықтары мен міндеттерін түсіндіруді талап етуге;
- 2.сақтандыру полисі жоғалған жағдайда, оның дубликатын алуға;
- 3.қоршаған ортаның апаттық ластануы нәтижесінде үшінші тұлғалардың өміріне, денсаулығына, мүлкіне және (немесе) қоршаған ортаға келтірілген зиянның мөлшерін бағалау үшін тәуелсіз сарапшыны тартуға;
- 4.сақтандырушы немесе тәуелсіз сарапшы жүргізген келтірілген зиян мөлшерін бағалау нәтижелерімен және сақтандыру төлемі мөлшерінің есептерімен танысуға;
- 5.міндетті экологиялық сақтандыру шартын мерзімінен бұрын тоқтатуға;
- 6.сақтандырушының сақтандыру төлемін жүзеге асырудан бас тарту немесе оның мөлшерін азайту туралы шешімін, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте даулауға;
- 7.сақтандыру Ережелерімен кезделген жағдайларда, сақтандыру төлемін алуға.

Сақтанушы міндетті:

- 1.сақтандыру сыйлықақысын міндетті экологиялық сақтандыру шартымен белгіленген мөлшерде, тәртіпте және мерзімдерде төлеуге;
- 2.сақтандырушыға сақтандыру тәуекелінің жай-күйі туралы хабарлауға;
- 3.сақтандырушыны сақтандыру жағдайының басталғаны туралы хабардар етуге;
- 4.қоршаған ортаның апаттық ластануы кезінде, ықтимал залалдарды болғызбау немесе азайту үшін, қалыптасқан жағдайдағы ақылға қонымды және қолжетімді шараларын, соның ішінде, мүлкті аман алып қалу және зардап шеккен тұлғаларға көмек көрсету шараларын қолдануға;
- 5.қоршаған ортаның апаттық ластануы жөнінде және зардап шеккен адамдар туралы тиісті органдарға құзыретіне орай (өртке қарсы қызмет органдарына, медициналық жедел жәрдем қызметіне, апаттық қызметтерге) хабарлауға;
6. сақтандыру жағдайының басталуына жауапты тұлғаға кері талап қою құқығының сақтандырушыға ауысуын қамтамасыз етуге.

Сақтандырушы құқылы:

1. міндетті экологиялық сақтандыру шартын жасасқан кезде сақтанушыдан, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде кезделген мәліметтерден басқа, сақтандыру Ережелеріне сәйкес міндетті экологиялық сақтандыру шартын жасасу үшін қажетті мәліметтерді, соның ішінде, міндетті экологиялық сақтандырудың бұрынғы шарттары, сақтандыру жағдайлары мен сақтандыру төлемдері туралы ақпаратты табыс етуді талап етуге;
- 2.тиісті мемлекеттік органдар мен ұйымдардан, олардың құзыретіне орай, сақтандыру жағдайының басталу фактісін және жәбірленушіге келтірілген зиян мөлшерін растайтын құжаттарды сұратуға;
- 3.сақтанушыдан қоршаған ортаның ластану тәуекелін бағалау үшін қажетті, сақтандыру жағдайының себептері, мөлшері мен салдарлары туралы толық және дұрыс ақпарат алуға;
- 4.сақтандыру жағдайының басталу себептері мен өзге де мән-жайларын анықтау үшін, қоршаған ортаға келтірілген зиянды, жәбірленушінің (пайда алушының) зақымданған (жойылған) мүлкіне бағалау жүргізуге;
5. қоршаған ортаның апаттық ластануы нәтижесінде, үшінші тұлғалардың өміріне, денсаулығына, мүлкіне және (немесе) қоршаған ортаға келтірілген зиянның мөлшерін бағалау және сақтандыру жағдайы басталған кезде сақтандыру төлемінің мөлшерін айқындау үшін, тәуелсіз сарапшыны тартуға;
- 6.қоршаған ортаға сақтандыру жағдайы басталғанға дейінгі және одан кейінгі жай-күйіне және сақтанушы жүзеге асыратын шаруашылық және өзге де қызметтің экологиялық қауіпті түрлеріне ер зерттеулерін жүргізуге;
- 7.сақтандыру Ережелерінде кезделген жағдайларда, зиян келтірілгені үшін жауапты тұлғаға кері талап қою құқығын пайдалануға;
8. сақтандыру Ережелерімен кезделген негіздер бойынша, сақтандыру төлемдерін толық немесе ішінара жүзеге асырудан бас тартуға.

Сақтандырушы міндетті:

- 1.сақтанушыны міндетті экологиялық сақтандыру талаптарымен таныстыруға, міндетті экологиялық сақтандыру шартынан туындайтын оның құқықтары мен міндеттерін түсіндіруге;
- 2.табыс етілген құжаттардың толық тізбесі және қабылданған күні көрсетілген анықтаманы өтініш берушіге тапсыруға;
- 3.міндетті экологиялық сақтандыру шартын жасасқаннан кейін, сақтанушыға сақтандыру полисін беруге;
- 4.сақтандыру жағдайының басталғаны туралы хабар алуған кезде оны дереу тіркеуге;
- 5.қоршаған ортаның апаттық ластануы нәтижесінде үшінші тұлғалардың өміріне, денсаулығына, мүлкіне және (немесе) қоршаған ортаға келтірілген зиянның мөлшеріне сақтанушының немесе оның өкілінің жазбаша өтініші бойынша бағалау жүргізуге, сақтандыру төлемі мөлшерінің есебін көрсете отырып, сақтандыру актісін жасауға және оны жәбірленушіге (пайда алушыға) танысу үшін беруге;
- 6.сақтандыру жағдайы басталған кезде, сақтандыру Ережелерімен белгіленген тәртіпте және мерзімдерде сақтандыру төлемін жүргізуге;
- 7.сақтанушыға сақтандыру жағдайының залалдарын болдырмау немесе оларды азайту мақсатында шеккен шығындарын етеуге;
- 8.сақтандыру құпиясын қамтамасыз етуге;
- 9.сақтандыру полисі жоғалған жағдайда, сақтанушының жазбаша өтініші негізінде оған сақтандыру полисіннің дубликатын беруге;
- 10.сақтандыру төлемін атқарудан бас тарту туралы шешім қабылданған жағдайда, аталған шешім қабылданған күннен бастап он күн ішінде сақтанушыға бас тарту себептерінің жазбаша негіздемесін жіберуге.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Страхователь вправе:

1. требовать от страховщика разъяснения условий обязательного экологического страхования, своих прав и обязанностей по договору обязательного экологического страхования;
- 2.получить дубликат страхового полиса в случае его утери;
- 3.привлекать независимого эксперта для оценки размера вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и (или) окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения;
- 4.ознакомиться с результатами оценки размера причиненного вреда и расчетами размера страховой выплаты, произведенными страховщиком или независимым экспертом;
5. досрочно прекратить договор обязательного экологического страхования;
- 6.оспорить в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, решение страховщика об отказе в осуществлении страховой выплаты или уменьшения ее размера;
- 7.получить страховую выплату в случаях, предусмотренных Правилами страхования.

Страхователь обязан:

1. уплачивать страховые премии в размере, порядке и сроки, которые установлены договором обязательного экологического страхования;
- 2.информировать страховщика о состоянии страхового риска;
3. уведомить страховщика о наступлении страхового случая;
4. при аварийном загрязнении окружающей среды принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры, чтобы предотвратить или уменьшить возможные убытки, в том числе меры к спасению имущества и оказанию помощи пострадавшим лицам;
5. сообщить в соответствующие органы, исходя из их компетенции (органы противопожарной службы, службу скорой медицинской помощи, аварийные службы), об аварийном загрязнении окружающей среды и о пострадавших лицах;
6. обеспечить переход к страховщику права обратного требования к лицу, ответственному за наступление страхового случая.

Страховщик вправе:

1. при заключении договора обязательного экологического страхования, кроме сведений, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан, требовать от страхователя предоставления сведений, необходимых для заключения договора обязательного экологического страхования, в соответствии с Правилами страхования, в том числе информации о предшествующих договорах обязательного экологического страхования, страховых случаях и страховых выплатах;
 2. запрашивать у соответствующих государственных органов и организаций, исходя из их компетенции, документы, подтверждающие факт наступления страхового случая и размер вреда, причиненного потерпевшим;
 3. получать от страхователя полную и достоверную информацию, необходимую для оценки риска загрязнения окружающей среды, о причинах, размерах и последствиях произошедшего страхового случая;
 4. производить оценку вреда, причиненного окружающей среде, поврежденного (уничтоженного) имущества потерпевшего (выгодоприобретателя) для установления причин и иных обстоятельств наступления страхового случая;
 5. привлекать независимого эксперта для оценки размера вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и (или) окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения и определения размера страховой выплаты при наступлении страхового случая;
 6. проводить собственные исследования состояния окружающей среды и экологически опасных видов хозяйственной и иной деятельности, осуществляемых страхователем до и после наступления страхового случая;
 7. предъявлять право обратного требования к лицу, ответственному за причинение вреда, в случаях, предусмотренных Правилами страхования;
 - 8.отказать в осуществлении страховой выплаты полностью или частично по основаниям, предусмотренным Правилами страхования.
- ### Страховщик обязан:
- 1.ознакомить страхователя с условиями обязательного экологического страхования, разъяснить его права и обязанности, возникающие из договора обязательного экологического страхования;
 - 2.выдать заявителю справку с указанием полного перечня предоставленных документов и даты их принятия;
 - 3.после заключения договора обязательного экологического страхования выдать страхователю страховой полис;
 - 4.при получении сообщения о наступлении страхового случая незамедлительно зарегистрировать его;
 - 5.произвести по письменному заявлению страхователя или его представителя оценку размера вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и (или) окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения, составить страховой акт с указанием расчета размера страховой выплаты и предоставить его на ознакомление потерпевшему (выгодоприобретателю);
 - 6.при наступлении страхового случая произвести страховую выплату в порядке и сроки, которые установлены Правилами страхования;
 - 7.возместить страхователю расходы, понесенные им в целях предотвращения или уменьшения вреда при страховом случае;
 - 8.обеспечить тайну страхования;
 - 9.в случае утери страхового полиса на основании письменного заявления страхователя выдать ему дубликат страхового полиса;
 10. в случае принятия решения об отказе в страховой выплате направить страхователю письменное обоснование причин отказа в течение десяти дней со дня принятия данного решения.