**Договор № 01-04/6****на оказание услуг по приему и утилизации (уничтожению) отходов****«4» января 2023 г.**

**ТОО «СарыаркаАвтоПром»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Директора Семейбаева С.С, действующего на основании Устава, с одной стороны и **ТОО «EkoLabRecycling»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Директора Исмурзиновой А.М., действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1.** По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по приему и утилизации (уничтожению) отходов, исходя из цен, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее Услуги), а Заказчик обязуется оплачивать эти Услуги.

**2. Порядок предоставления услуг**

- 2.1.** Деятельность по сбору, использованию, транспортировке, уничтожению отходов Исполнитель осуществляет согласно нормам действующего законодательства Республика Казахстан.
- 2.2.** Качество предоставляемых Исполнителем Услуг должно соответствовать условиям настоящего Договора, санитарным нормам, правилам и другим документам, которые в соответствии с законом устанавливают обязательные требования к качеству таких Услуг.
- 2.3.** Исполнитель оказывает Услуги по письменной заявке Заказчика (Приложение 3).
- 2.4.** После передачи партии отходов Исполнителю право собственности на данные отходы переходит к Исполнителю, в соответствии с ст.339 Экологического Кодекса Республики Казахстан.

**3. Обязанности Сторон**

- 3.1.** На основании настоящего Договора Исполнитель обязан обеспечить прием и утилизацию (уничтожение) отходов.
- 3.2.** Заказчик может доставить собственным транспортом отходы в пункт приема Исполнителя в г. Костанай.
- 3.3.** Исполнитель имеет право привлекать к исполнению договора третьих лиц. Исполнитель, безусловно, заявляет и гарантирует, что он и привлекаемые им третьи лица, имеют полное и законное право исполнить настоящий договор. Стороны отвечают за действия и упущения третьих лиц, которых они привлекают для исполнения своих обязанностей по настоящему договору, как за свои собственные.
- 3.4.** В случае доставки отходов Заказчиком собственным транспортом, Заказчик должен уведомить Исполнителя о доставке отходов не менее чем за 3 (три) рабочих дня в письменной форме (Приложение 3), с указанием наименования и объема отходов, а также марки и государственного регистрационного номера транспортного средства, которое будет доставлять партию отходов.
- 3.5.** В случае вывоза отходов транспортом Исполнителя, Заказчик должен уведомить Исполнителя о готовности передать отходы не менее чем за 3 (три) рабочих дня в письменной форме (Приложение 3), с указанием наименования и объема отгружаемых отходов, а также адреса (схемы проезда) объекта, с которого

предполагается вывоз партии отходов.

- 3.6. В случае осуществления погрузки отходов силами Исполнителя стоимость данных работ включается в сметный расчет (Приложение 1).
- 3.7 Способы погрузки, количество сотрудников Исполнителя, задействованных в погрузке, а также все сопутствующие затраты включаются в сметный расчет (Приложение 1).
- 3.7. Заказчик обязуется передать копии «Паспортов опасных отходов» на каждую партию предоставляемых отходов.
- 3.8. При передаче отходов Заказчик предоставляет Исполнителю оформленный Акт приема-передачи (Приложение 2).
- 3.9. Взвешивание и/или определение объема партии отходов может производиться при погрузке на площадке Заказчика или разгрузке на базе Исполнителя с участием представителей Заказчика и Исполнителя.
- 3.10. Исполнитель обязуется провести утилизацию (уничтожение) принятых отходов экологически обоснованным образом в соответствии с Экологическим Кодексом Республики Казахстан, а также утвержденными технологическими регламентами.
- 3.11. Исполнитель обязуется оплачивать нормативы эмиссий в окружающую среду, возникающие в процессе утилизации (уничтожения) принятых отходов Заказчика согласно данному Договору, на основании Разрешения на эмиссии в окружающую среду ТОО «EkoLabRecycling». После оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель обязан предоставить следующие документы, подтверждающие факт приема и утилизации (уничтожения) отходов Заказчика в рамках договора: акт выполненных работ, счет-фактуру, паспорт утилизации.  
При этом, после оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель предъявляет Заказчику Акт выполненных работ, который Заказчик обязан рассмотреть и подписать в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения. В случае не подписания или отказа в подписании Акта выполненных работ в установленный срок, Заказчик обязан предоставить письмо с изложением причин отказа подписания Акта выполненных работ, для устранения Исполнителем замечаний и недоработок в оказанных Услугах.  
В случае не предоставления письма с изложенными замечаниями, Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме и подлежат оплате.
- 3.12. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем Услуги.

#### **4. Стоимость услуг и порядок оплаты**

- 4.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с тарифами, установленными Исполнителем и согласованные с Заказчиком в Приложении 1 настоящего Договора.
- 4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему услуги в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления Исполнителем счета-фактуры и подписания Сторонами акта оказанных Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах настоящего Договора.

#### **5. Гарантии**

- 5.1. Исполнитель гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.
- 5.2. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору. При этом все расходы по этим проверкам несет Заказчик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Исполнителя о своих представителях, определенных для этих целей.
- 5.3. Исполнитель гарантирует безвозмездное исправление недоработок и других несоответствий заявленному качеству Услуг по настоящему Договору, если таковые будут выявлены.
- 5.4. Заказчик обязан оперативно уведомить Исполнителя в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Исполнитель должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.
- 5.5. Заказчик гарантирует Исполнителю, что объемы и заявленные свойства передаваемых на утилизацию (уничтожение) отходов соответствуют указанным в «Паспорте опасного отхода», и других документах подтверждающих происхождение отходов, передаваемых Исполнителю.

## **6. Ответственность Сторон**

- 6.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Договора.
- 6.2. За нарушение сроков оказания Услуг, не оказание и/или оказание Услуг ненадлежащего качества в сроки, определенные Договором, за исключением форс-мажорных обстоятельств, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости не оказанных, либо оказанных ненадлежащего качества Услуг за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от стоимости не оказанных, либо оказанных ненадлежащего качества Услуг.
- 6.3. За нарушение сроков оплаты Услуг, в сроки, определенные настоящим Договором, за исключением форс-мажорных обстоятельств, Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от неуплаченной суммы.
- 6.4. В случае нарушения договорных обязательств, Заказчик обязан направить претензию в письменной форме, которая должна содержать обстоятельства (доказательства), являющиеся основанием для предъявления претензии.
- 6.5. Претензия должна быть рассмотрена Исполнителем в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поступления Исполнителю. В случае согласия с претензией либо не предоставления Исполнителем обоснованного ответа на претензию в течение 10 (Десяти) рабочих дней, Исполнитель выплачивает указанную сумму в течение 10 (десяти) рабочих дней.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс - мажор)**

- 7.1. Обстоятельства, которые возникли независимо от воли Сторон, и которые

любая Сторона не могла бы избежать или устранить их последствия, считаются случаями, освобождающими от ответственности, если они наступили после заключения настоящего Договора и препятствуют его полному или частичному исполнению.

- 7.2. Понятие форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) охватывает внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и возникшие помимо воли и желания Сторон в Договоре, наступление и действие этих событий Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые было бы оправдано ожидать от Стороны в конкретной ситуации, пострадавшей от действия форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы).
- 7.3. Случаями форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы) считаются следующие события: война и военные действия, забастовка на предприятиях сторон, эпидемии, пожар, взрывы, дорожные происшествия и природные катастрофы, акты местных и высших органов власти, влияющие на исполнение обязательств и иные события, и обстоятельства, которые соответствующий суд признает и объявит случаями форс-мажорных обстоятельств (обстоятельствами непреодолимой силы).
- 7.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны должны известить друг друга в течение 3 (Трёх) календарных дней о наступлении таких обстоятельств, с приложением соответствующих документов компетентных государственных органов.
- 7.5. Стороны должны при наступлении форс-мажорных обстоятельств письменно принять решение о взаимных отношениях по настоящему Договору.
- 7.6. Если эти обстоятельства будут длиться более 3 (трёх) месяцев, то каждая из Сторон имеет право требовать расторжения настоящего Договора. В случае расторжения Договора в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств Стороны достигают путем переговоров окончательной взаимной договоренности по расчетам. Если договоренность не будет достигнута, полученные деньги за не выполненные Работы подлежат возврату не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента поступления требования о расторжении Договора.

## **8. Антикоррупционная оговорка**

- 8.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы, и постановления, принятые во исполнение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»).
- 8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от

каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

**8.3.** При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящей статьи ее аффилированными лицами или работниками она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.

**8.4.** Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

## **9. Решение спорных вопросов**

**9.1.** Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

**9.2.** В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в СМЭС Костанайской области.

## **10. Уведомления.**

**10.1.** Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается по средствам электронной почты или передается нарочно письмом, с последующим направлением в течение 5 (Пяти) рабочих дней его оригинала другой Стороне.

**10.2.** Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## **11. Заключительные положения.**

**11.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2023 года (включительно), а в части неисполненных обязательств на указанную дату и гарантий – до полного их исполнения Сторонами.

**11.2.** Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**11.3.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами (уполномоченными представителями Сторон).

**11.4.** Настоящий Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**11.5.** Настоящий договор не может быть приложен в качестве дополнения для участия в тендерах на оказание услуг по приему и утилизации (уничтожению) отходов.

**11.6.** Стороны условились, что в период действия настоящего Договора документы, договор, приложения и дополнения к нему, в том числе и финансовые, переданные Сторонами по средствам факсимильной, электронной или иной связи, позволяющие определить источник их

отправления, будут иметь юридическую силу, до момента получения оригинала соответствующего документа. Сторона, направившая по средствам факсимильной, электронной или иной связи какой-либо из вышеназванных документов, обязана в течение последующих 5 (пяти) дней направить оригинал соответствующего документа другой стороне.

11.7. Все Приложения к Договору являются неотъемлемыми частями Договора.

11.8. Вся предоставленная Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и другая информация, касающаяся настоящего Договора, является конфиденциальной и ни при каких обстоятельствах не может быть разглашена, за исключением случаев, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

11.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

#### ТОО «EkoLabRecycling»

110000, Республика Казахстан  
г. Костанай, Промышленная зона  
Северная, здание 209

Адрес производственных объектов:

1. г. Костанай, Промышленная зона  
Северная, здание 209
2. г. Актобе, р-н Алматы, квартал  
Промзона, уч.422Б.

Тел: сот 8-777-913-30-30

Email: [ekolab2021@mail.ru](mailto:ekolab2021@mail.ru)

БИН 190940002888

Банк: АО «Kaspi Bank

БИК: CASPKZKA

Текущий счёт:

KZ98722S000003115658КБе: 17

Св-во по НДС Серия 39001 №1115954  
от 9.06.2022 г.

Директор

ТОО «EkoLabRecycling»



/Исмурзинова А.М.  
2023 года

### ЗАКАЗЧИК:

#### ТОО «СарыаркаАвтоПром»

110000, Республика Казахстан,  
г.Костанай, ул. Промышленная,  
41 Тел/факс: 8(7142)39-10-04  
РНН 620300329680  
БИН 100540013595  
ИИК № KZ2994807KZT22031702  
в АО "Евразийский банк"  
БИК EURIKZKA

Директор

ТОО «СарыаркаАвтоПром»



/Семейбаев С.С.  
2023

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

## РАСЧЕТ СТОИМОСТИ

1) Стоимость транспортировки за городом 550 (пять сот пятьдесят) тенге за 1 км с грузом, по городу до 1,5 тонн – 5000 (пять тысяч) тенге, свыше 1,5 тонн – 20000 (двадцать тысяч) тенге за каждый вывоз. Заказчик может доставить собственным транспортом отходы в пункт приема Исполнителя.

2) Заказчик должен уведомить Исполнителя о доставке (или о готовности к передаче) отходов не менее чем за 3 (три) рабочих дня в письменной форме, с указанием наименования и объемов отгружаемых отходов.

3) Отходы должны быть упакованы (в невозвратную тару), полностью исключать утечку или просыпание.

4) Транспортировка осуществляется в пределах грузоподъемности и кубатуры транспортного средства Исполнителя.

5) Оплата осуществляется по факту оказания услуги, согласно расчетным документам.

**Стоимость услуг по утилизации и транспортировке отходов производства и потребления:**

| <i>№<br/>п/<br/>п</i> | <i>Наименование отхода</i>                                                           | <i>Ед.<br/>изм.</i> | <i>Цена, с<br/>учетом<br/>НДС тенге</i> |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| 1.                    | Аккумуляторные батареи кислотные                                                     | кг                  | 210<br>Закуп                            |
| 2.                    | Аккумуляторные батареи щелочные                                                      | кг                  | 130<br>Закуп                            |
| 3.                    | Аккумуляторные батареи кислотные/щелочные                                            | кг                  | 49                                      |
| 4.                    | Мебель                                                                               | кг                  | 95,2                                    |
| 5.                    | Масла отработанные (моторные, дизельные, трансмиссионные, промышленные)              | л                   | 16,8                                    |
| 6.                    | Медицинские отходы (класса Б)                                                        | кг                  | 280                                     |
| 7.                    | Медицинское оборудование                                                             | кг                  | 168                                     |
| 8.                    | Огарки электродов                                                                    | кг                  | 57                                      |
| 9.                    | Оргтехника, электронная техника, бытовая техника                                     | кг                  | 39,2                                    |
| 10                    | Отходы абразивных материалов (лом абразивных кругов, пыль абразивная)                | кг                  | 72,8                                    |
| 11                    | Отходы бумаги, картона                                                               | кг                  | 28                                      |
| 12                    | Отходы лакокрасочных материалов в том числе тара из-под лака, краски и т.п (мастика) | кг                  | 61,6                                    |

|    |                                                                                                                             |    |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 13 | Отходы песка и грунта, загрязненного мазутом, маслами, нефтепродуктами                                                      | кг | 50,4  |
| 14 | Отходы полимеров (полиэтилен, полипропилен, винил, и т.п.)                                                                  | кг | 22,4  |
| 15 | Отходы РТИ                                                                                                                  | кг | 32,48 |
| 16 | Отходы СИЗ (спец. одежда, перчатки, респираторы, противогазы)                                                               | кг | 85    |
| 17 | Отходы электролита/щелочи аккумуляторной                                                                                    | кг | 95,2  |
| 18 | Отходы эмульсий и смесей нефтепродуктов и растворов на основе спиртов (антифризы, СОЖ, гидравлические и тормозные жидкости) | л  | 106,4 |
| 19 | Отходы растворителя                                                                                                         | л  | 33,6  |
| 20 | Промасленная ветошь, опилки древесные, стружка, загрязненные нефтепродуктами                                                | кг | 28    |
| 21 | Пыль и шлам аспирационных установок                                                                                         | кг | 123,2 |
| 22 | Ртутьсодержащие лампы (цена за 1 шт.)                                                                                       | шт | 77,28 |
| 23 | Ртутьсодержащие приборы (цена за гр. ртути.)                                                                                | гр | 336   |
| 24 | Ртутьсодержащие термометры                                                                                                  | шт | 504   |
| 25 | Тара (пластиковая, металлическая)                                                                                           | кг | 13,44 |
| 26 | Фильтры (воздушные, масляные, топливные)                                                                                    | шт | 95,2  |
| 27 | Химические отходы, кислоты, реактивы (кроме прекурсоров и ядов)                                                             | кг | 392   |
| 28 | Шины, пневматические отработанные                                                                                           | кг | 32,48 |
| 29 | Шлам очистки трубопроводов и емкостей от нефти и нефтепродуктов                                                             | кг | 106,4 |
| 30 | Шпалы железнодорожные деревянные                                                                                            | кг | 20,16 |
| 31 | Строительные отходы                                                                                                         | кг | 39,2  |
| 32 | Шлам от гальваники                                                                                                          | кг | 106,4 |

Директор  
ТОО «EkoLabRecycling»

Директор  
ТОО «СарыаркаАвтоПром»



/Исмуринова А.М.  
2023



/Семейбаев С.С.  
2023  
года М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИ  
Е 3.

(ОБРАЗЕЦ)

Директору  
ТОО «  
EkoLabRecycling»  
Исмурзиновой А.М.

**ЗАЯВКА**

ТОО «СарыаркаАвтоПром» просит принять на утилизацию  
следующую партию отходов:

| № п/п | Наименование отхода | Ед.<br>измерения | Количество |
|-------|---------------------|------------------|------------|
|       |                     |                  |            |
|       |                     |                  |            |

Дата

от  
**ЗАКАЗЧИКА**

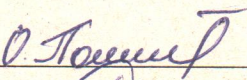
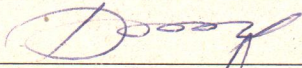
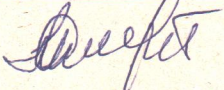
Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРА

|                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дата:</b> 04.01.2023                                                                       | <b>Название договора:</b><br>Договор № 01-04/6                                      | <b>Контрагент:</b><br>ТОО «EkoLabRecycling»                                                               |
| <b>Предмет договора:</b>                                                                      | Передача опасных отходов производства для утилизация (уничтожению) отходов          |                                                                                                           |
| <b>Срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ:</b>                                | Исполнитель оказывает Услуги по письменной заявке Заказчика.                        |                                                                                                           |
| <b>Сумма договора:</b>                                                                        | Стоимость Услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с тарифами.      |                                                                                                           |
| <b>Срок договора:</b>                                                                         | до 31.12.2023г.                                                                     |                                                                                                           |
| Отметка о прохождении договора через <a href="mailto:sap_reestr@sap.kz">sap_reestr@sap.kz</a> | Период:<br>05.01.-10.01.2023г.                                                      | Инертбаева Э.                                                                                             |
| <b>Инициатор договора</b>                                                                     | Мунгалова В.Ю                                                                       |                                                                                                           |
| <b>СОГЛАСОВАНО:</b>                                                                           |                                                                                     |                                                                                                           |
| <b>Отделы:</b>                                                                                | <b>Подпись:</b>                                                                     | <b>Комментарии:</b>                                                                                       |
| 1.Юридический отдел                                                                           |  |                                                                                                           |
| 2.Главный бухгалтер                                                                           |  | каждую заявку на утилизацию согласовывать с Главным бухгалтером для определения соответствующего списания |
| 3.Финансовый отдел                                                                            |  |                                                                                                           |
| 4. Служба комплаенс-контроля                                                                  |  |                                                                                                           |