Айыртау аудандық газеті

Айыртау таңы

Газет 1993 жылдың қаңтарынан шығады

БЕЙСЕНБІ, 5 желтоқсан 2024 жыл

№ 48 (1383)

Бағасы 100 теңге

Сайт: http://az.ivest.kz Эл. пошта: airtau_tany@mail.ru

Облыс жаңалықтары

Вице-премьер Тамара Дүйсенова СҚО-ға жұмыс бабымен келді

29 қараша күні Солтүстік Қазақстан облысына жұмыс сапары аясында ҚР Премьер-Министрінің орынбасары Тамара Дүйсенова мен СҚО әкімі Ғауез Нұрмұхамбетов бірқатар әлеуметтік маңызы бар нысандарды аралап, өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуы бойынша өзекті мәселелерді шешуге бағытталған кездесулер өткізді.

Іс-сапар барысында Петропавлдағы «Балдәурен» балабақшасында Тамара Дүйсенова мектепке дейінгі ұйымдардың басшыларымен кездесті. Жиында мектепке дейінгі білім беру саласының дамуы, оның ішінде балабақшаларды ваучерлік қаржыландыру мәселесі талқыланды.

Вице-премьер жоғары құрылыс-экономикалық колледжінде цехтарды аралап, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының директорларымен жиын өткізді.

М. Жұмабаев атындағы IT-мектеп-лицейінде оқу кабинеттерінің жұмысымен танысып, «Мақсатты мектептер» жобасының жүзеге асуы бойынша мектеп директорларымен жиналыс өткізді. Жоба аясында әдістемелік сүйемелдеу, педагогтердің біліктілігін арттыру және оқу процесін жетілдіру жоспарланған.

Вице-премьер Петропавлдағы жаңа үстел теннисі орталығында спорттық ұйымдардың басшыларымен кездесті. Жиында саланы басқару және балалар-жасөспірімдер спорт мектебіне қаржыландыру жүйесін енгізу мәселелері талқыланды.

Сонымен қатар, «Ауылдық денсаулық сақтауды жаңғырту», Ауыл аманаты» және «Серпін» жобаларының жүзеге асуымен танысып өтті.

Қызылжар ауданының Пресновка ауылында жаңа фельдшерлі-акушерлік пункт ашылды. Өңірге сапар барысында Тамара Дүйсенова мен облыс әкімі Ғауез Нұрмұхамбетов жаңа медициналық мекеменің жабдықталуымен танысып, тұрғындармен әңгімелесті. Сондай-ақ, Петропавлдағы әлеуметтік дәріхана дәрілік заттарды таңдалау жұмысымен танысты.

Бескөл және Явленка ауылдарында «Сатыбалдин» құс шаруашылығы шағын фабрикасы мен «Шамшуменов» кіші фермасында болып, жаңа шығармашылық орталығында креативті жастармен кездесіп, экономиканың жаңа бағыттарын дамыту бойынша ұсыныстар айтылды.

Университеттің жаңа корпусында «Серпін» түлектерімен тілдесті. Кездесуде аталмыш жобаның түлектерін қолдау мәселесі талқыланды.

СҚО әкімдігінің ресми парақшасы.

«Еңбек - елдің берекесі, егін -жердің берекесі»

Ауыл шаруашылығы – еліміздің қуатын еселеп, қарқынды дамуына ерекше серпін беріп отырған жетекші сала. Ауыл шаруашылығы саласының кең қанат жаюы ауыл еңбеккерлерінің кәсіби шеберлігі, төзімділігі, қажыр-қайраты мен зор жауапкершілігіне байланысты екені даусыз.

Ауыл шаруашылығы, тамақ және қайта өңдеу өнеркәсібі қызметкерлері күніне орай 28 қараша күні Айыртау аудандық Мәдениет үйінде ауданның агроөнеркәсіптік кешенінің өнімдер көрмесі мен мерекелік концерт өтті.

Агроөнеркәсіптік кешенінің өнімдер көрмесінде әр шаруа қожалығының өнімдері көрермендер назарына ұсынылды. Бір сағатқа жалғасқан көрме соңы кәсіби мерекелік концертке ұласты.

Айыртау ауданының әкімі Мейрам Жақсылықұлы Мендібаев өз құттықтау сөзінде: «Ауыл шаруашылығы экономиканың маңызды бөлігі ғана емес, сонымен қатар біздің ауылдар мен аудандарды сақтаудың кепілі болып табылады. Бұл тарапта аянбай еңбек етіп жүрген өндіріс озаттары, барлық диқандар мен мал өсірушілердің зор үлестері бар», - дей келе, ауданымызда цифрландыру және инновацияларды енгізу жолында белсенді жұмыс атқарып жатқан «Агро Елецкое» ЖШС шаруа қожалығын, сонымен қатар, аграрлық секторда жұмыс істеуге жас мамандарды тарту бойынша үздік нәтижелер көрсеткен «Әдемі Астық», «Аманат Жер», «Лобаново» және «Исағали» ЖШС шаруа қожалықтарын ерекше атап өтті.

Мерекелік іс-шара аясында аграрлық саласының біршама қызметкерлері төсбелгілермен, Құрмет грамоталарымен, Алғыс хаттармен марапатталды.

Атап айтқанда, Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіп кешеніне қосқан көпжылғы еңбегі мен зор үлесі үшін «Еңбек ардагері» төсбелгісімен «Гусаковка» ЖШС директоры Навои Махатайұлы Сердалин, «Еңбек Даңқы» төсбелгісімен еңбек ардагері Виктор Яковлевич Кляус, «Ауыл шаруашылығы саласының үздігі» төсбелгісімен «Ясмина Агро» ЖШС механизаторы Николай Петрович Леонтьев марапатталды.

Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенін дамытуға қосқан зор үлесі үшін ауыл шаруашылығы Министрлігінің Құрмет грамотасы «Babyk Burluk GCK» ЖШС механизаторы Андрей Геннадьевич Егоровқа, ауыл шаруашылық Министрлігінің Алғыс хаты «Сыздықов» шаруа қожалығының басшысы Қыдырбек Мұратбекұлы Сыздықовқа табысталды.

Сондай-ақ, облыстың әлеуметтік-экономикалық дамуына қосқан зор үлесі үшін және ауыл шаруашылық, азық-түлік, қайта өңдеу өнеркәсібі қызметкерлерінің күнің мерекелеуіне байланысты Облыс әкімінің Құрмет грамотасымен «Баянтай» ЖШС механизаторы Ғабит Есмагзамұлы Бейсекеев, «АгроКом-Маденroot» ЖШС механизаторы Игорь Павлович Емельянов, «Саумалколь SUT» ЖШС цехтың шебері Әсел Нұрмұхамбетқызы Қамарланова марапатталды.

Облыс әкімінің Алғыс хаттарымен «Прекрасное» шаруа қожалығының машиналық сауу операторы Лариса Викторовна Боровская, «North Grain» ЖШС механизаторы Серік Мұратұлы Кәрімов, «Саумалколь SUT» ЖШС слесарь-баптаушысы Андрей Геннадьевич Кобелев, «Борисфен» ЖШС машиналық сауу операторы Наталья Алексеевна Маслова, «Babyk Burluk GCK» ЖШС механизаторы Юрий Александрович Попов марапатталды.

Ауданның әлеуметтік-экономикалық дамуына қосқан зор үлесі үшін және ауыл шаруашылық, азық-түлік, қайта өңдеу өнеркәсібі қызметкерлерінің күнін мерекелеуіне байланысты аудан әкімінің Құрмет грамотасымен «Агро- хан» ЖШС механизаторы Саят Ермекұлы Әбілтаев, «Саумалкөл» метеостанциясының басшысы Самал Жетпісбайқызы Әлімжанова, «Агро-Елецкое» ЖШС бригадирі Бейсен Таңатұлы Байтукин, «Ясмина Агро» ЖШС механизаторы Валерий Викторович Гергерт, «Әдемі – Астық» механизаторы Ұлан Саматұлы Ғабдуллин, «Саумалколь SUT» ЖШС слесарь-баптаушысы Сергей Викторович Жиров, «Qaz – QarLtd»-«ХПП №4» ЖШС ауыстыру шебері Тұрғын Зікриенұлы Какеев, «Dostyk Dan GCK» ЖШС есепшісі Татьяна Анатольевна Корниенко, «Dostyk Dan GCK» ЖШС механизаторы Юрий Владимирович Липский, «Исағали» ЖШС бригадирі Сергей Викторович Ней, Ауыл шаруашылығы және жер қатынастары бөлімі басшысының орынбасары Дәулет Тоқтамысұлы Серғазин, «Гусаковка» ЖШС механизаторы Виктор Михайлович Суглобов, «Ясмина Агро» ЖШС механизаторы Николай Петрович Черненко, «Саумалколь Агро» ЖШС механизаторы Арнольд Иванович Шиллерт марапатталды.

Сонымен қатар, аудан әкімінің Алғыс хаттары «Zlatogorka GCK» ЖШС механизаторы Василий Алексеевич Абрамовка, «Прекрасное» шаруашылық қожалығының қойма меңгерушісі Апендин Қадіржан Қаражігітұлына, «АгроКом-Маденroot» ЖШС қойма меңгерушісі Бокк Александр Владимировичқа, «Ясмина Агро» ЖШС тоқ меңгерушісі Белоног Людмила Николаевнаға, «Даугирдас» ЖШС механизаторы Бугаев Владимир Анатольевичке, «Исағали» ЖШС механизаторы Кригер Виктор Сергеевичке табысталды.

(Жалғасы 2-бетте).

Тәуелсіздік күніне орай

Тәуелсіздік

Тәуелсіздік. Тәуелсіздік ұлы сөз,
Армандаған, көп күттірген жылы сөз.
Тәуелсіздік. Тәуелсіздік көк туым,
Көк байрағым желбіреген жақсы кез.

Тәуелсіздік ата-бабам арманы,
Ұрпақтарға аманат боп қалғаны.
Жетпіс жылдай іштей тынған халықтың,
Таңы атып, бақ жұлдызы жанғаны.

Тәуелсіздік табыстырды тілімді,
Оралтты ғой жүректерге дінімді.
Әр ауылға мешіт үйі салынып,
Сөнген жанып, өшеніміз тірілді.

Жас боздақтар Тәуелсіздік құрбаны,
Отан үшін өмірлерін қиғаны.
Елі, жері ұмытпайды оларды,
Сомдап соғар ескерткіш қып тұлғаны.

Елі үшін көтерілген ұл да бар,
Қиындықта батырлығы сыналар.
Томиристей ту көтеріп аттанған,
Жері үшін көтерілген қыз да бар.

Батырларға жыр дастанын құрармын,
Тәуелсіздік сол жастар деп ұғармын.
Желтоқсанның он алтыншы күнінде,
Еске алып, басымды иіп тұрармын.

Тәуелсіздік мәңгілікке орнасын,
Жау алмасын қазағымның ордасын.
Бұзылмасын бейбіт өмір елімде,
Аспанында күні күліп жайнасын.

Нұржамила Әлібекова,
Қамсақты ауылы.

«Еңбек - елдің берекесі, егін -жердің берекесі»

(Жалғасы. Басы 1 бетте)

Сонымен қатар, аудан әкімінің Алғыс хаттары «Shalkar Grain» ЖШС механизаторы Қожағұлов Қазбек Молдашұлына, «Shalkar Grain» ЖШС механизаторы Лазоркин Евгений Александровичқа, «Meat Ecology Products» мал сою цехының қызметшісі Малин Владимир Юрьевичке, «Klyuchi GCK» ЖШС механизаторы Нартов Владимир Михайловичқа, «North Grain» ЖШС механизаторы Нестеренко Владимир Петровичке «Гусаковка» ЖШС жүргізушісі Пасюк Иван Ивановичқа, «Zlatogorka GCK» ЖШС механизаторы Раимхен Виктор Викторовичқа, «Dostyk Dan GCK» ЖШС жүргізушісі Рыбалко Дмитрий Владимировичқа, «Ясмина Агро» ЖШС жүргізушісі Самойличенко Александр Владимировичқа, «Гусаковка» ЖШС слесары Самсонов Иван Анатольевичқа, «Лобаново» ЖШС механизаторы Свидов Николай Степановичқа, «Babyk Burluk GCK» ЖШС жүргізушісі Терлецкий Александр Анатольевичқа, «Klyuchi GCK» ЖШС меңгерушісі Шамгон Дәулет Болатұлына, «Прекрасное» шаруа қожалығының басқарушысы Шнайдер Александр Давыдовичқа және «АгроКом-Маденият» ЖШС механизаторы Ялов Павел Николаевичқа табысталды.

Марапаттаудан кейін «Студия 117» би тобы, жігіттерден құралған «Асыл мұра» қазақ шоу квинтеті, Асхат пен Динара, шоудуэт «Gera», Дмитрий Петюль, Мұрат Бекжанов және Владимир Животовский сынды әртістердің орындауындағы жоғары деңгейде ұйымдастырылған мерекелік концерттік бағдарлама іс-шара ажарын айқындай түсіп, көрермендер көзайымына айналды.

Ауыл шаруашылығы – азаматтарымыздың өмір сапасына тікелей әсер ететін экономиканың басты салаларының бірі. Отандық аграрлық сектордың нық дамуы жолындағы тынымсыз, тіршілікке қажетті еңбектеріңізге мол табыс тілейміз.

Құрметбек БЕЙСЕН.
Суретті түсірген автор.

Петропавлда Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне арналған брейн-ринг өтті

Петропавлда жоғары құрылыс-экономикалық колледжінде Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орайластырылған зияткерлік ойын өтті. Іс-шараға Солтүстік Қазақстан облысы колледждерінің «Саналы ұрпақ» жобалық кеңсесінің студенттері мен белсенділері қатысты.

Ойын үш раундтан тұрды, оның барысында қатысушылар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама саласындағы өз білімдерін көрсетті және логикалық көзқарас пен тапқырлықты талап ететін ситуациялық тапсырмаларды шешті. Бұл формат жемқорлыққа қарсы күрестің теориялық аспектілерін зерттеп қана қоймай, нақты жағдайда сыни ойлауды дамытуға мүмкіндік берді.

Солтүстік Қазақстан облысының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл департаментінің өкілі атап өткендей, мұндай іс-шаралар өңір жастары арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті тәрбиелеу жөніндегі жүйелі жұмыстың маңызды бөлігі болып табылады.

Брейн-ринг қорытындысы бойынша жоғары құрылыс-экономикалық колледжінің «Фемида» командасы жеңіске жетті. Екінші орын Жалел Қизатов атындағы жоғары ауыл шаруашылығы колледжінің «Заңгер» командасына бұйырды, ал үшінші орынды гуманитарлық-техникалық колледждің «Саналы ұрпақ» жобалық кеңсесінің өкілдері иеленді.

Іс-шараны ұйымдастырушылар мұндай байқаулар жастардың белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыруға және қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің маңыздылығын түсінуге ықпал ететініне сенім білдірді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаментінің баспасөз қызметі.

Бизнесті қорғаудың қамқоршысы

Бүгінгі күні біздің республикада жеке кәсіпкерлікті қорғауға және қолдауға аса маңызды рөл бөлінуде. Барлық әрекеттер мемлекет тарапынан шағын, орта және ірі бизнесті дамыту үшін қолайлы жағдай жасауға бағытталған.

Бизнесті сәтті дамытудың негізгі шарттарының бірі тұрақты құқықтық база жасау болып табылады. Осы мақсатта Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексі қабылданды. Соңғысының негізгі бағыты жеке кәсіпкерлік субъектілерінің бақылау және қадағалау функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік органдармен өзара қарым – қатынастар тәртібін реттеу.

Жоғарыда аталған Кодексте шағын бизнеске, мемлекет тарапынан оны қолдау тетігіне ерекше орын бөлінген. Аталған нормативтік актінің негізгі принциптері оны елімізде басым дамыту, мемлекеттік кешенді қолдау, инфрақұрылымды дамыту ретінде анықталған.

Сонымен бірге, Кодексте әр саладағы бақылау және қадағалаудың барынша түрлерінің тізбесі көрсетілген арнайы қосымшасы бар. Аталған қосымшаның маңыздылығын атап өту керек, ол мемлекеттік бақылаушы органдардың тарапынан бақылау – қадағалау функцияларын жүзеге асыруды және жеке кәсіпкерлердің қызметіне заңсыз араласуды төмендетуді реттейді.

Жеке кәсіпкерлік субъектілердің мүдделерін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерді қабылдаудың арнайы тәртібі белгіленген.

Бірақ, бақылау және қадағалау органдары-ның тарапынан жеке кәсіпкерлікті қорғау саласындағы қолданыстағы заңды толық және мүлтіксіз басшылыққа алу негізгі міндет болып қалуда.

Сонымен, 2023 жыл мен ағымдағы жылдың өткен кезеңі ішінде Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша басқармасы мемлекеттік бақылаушы органдардың тіркеуден өтпеген 7 тексеруді анықтады.

Сонымен қатар, 23 жағдайда субъектілердің қызметін тексеруді тағайындау туралы актіні тіркеуден өткізуге бас тартқан, осы жағдай мемлекеттік органдардың тарапынан жеке кәсіпкерлік субъектілерінің қызметіне заңсыз араласудың алдын алуға мүмкіндік берді.

Бақылау және қадағалау органдарының тексеруді тағайындау туралы актілерді тіркеуден өтуге бас тарту құқығын жүзеге асыру кәсіпкерлік қызметті қорғаудың әрекетті шаралары болып табылады.

Бірақ, кәсіпкерлік қызметтің мемлекеттік бақылаудан толық алынды деп айту дұрыс болмаушы еді. Дегенмен, мемлекеттік бақылау және қадағалау жеке кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға кедергі болмау керек.

А. МҰҚАНОВ,
ҚР БП ҚСжАЕК СҚО бойынша департаментінің бөлім басшысы.

Мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік мүлікті мақсатсыз пайдаланғаны үшін жауапкершілігі

Мүлік - бұл кез - келген жеке тұлғаның, заңды тұлғаның немесе қоғамдық - құқықтық құрылым меншігіндегі заттардың жиынтығы.

Бұл ретте, мемлекеттік мүлік ұғымы бар, оның түрлері 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының №413-IV Заңының 2 - бабында ашылып, республикалық және коммуналдық түрлеріне бөлінеді.

Бұл мақалада біз Әдеп кодексінің нормаларын сақтау призмасы арқылы мемлекеттік мүлікті мақсатсыз пайдаланғаны үшін мемлекеттік қызметшілердің жауапкершілігін қарастырамыз.

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңға сәйкес, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті орган шағымдарды қарайды және мемлекеттік қызмет, мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметтер көрсетуі және мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп саласындағы заңнаманың сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асырады.

Әдеп кодексінің 6 - тармағының 8) - тармақшасының талаптарына сәйкес, мемлекеттік қызметшілер мемлекеттік меншіктің сақталуын қамтамасыз ету, мемлекеттік мүлікті тек нысаналы мақсаты бойынша, лауазымдық міндеттерін және рұқсат етілген қызмет түрлерін орындау үшін пайдалануы тиіс.

Көбінесе, іс жүзінде, бұл мемлекеттік органдарға бекітілген қызметтік автокөліктерді нысаналы мақсатсыз, жеке мақсатта пайдалануына қатысты.

Мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік мүлік ретінде қызметтік автокөлікті нысаналы мақсатсыз пайдаланған кезде мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп стандарттары бұзылады.

Мемлекеттік қызметшілердің Әдеп кодексінің 12 - тармағына сәйкес, мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп стандарттарын бұзуы мемлекеттік қызмет саласындағы қолданыстағы заңнамаға сәйкес тәртіптік жауаптылыққа әкеп соғады.

Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті қызметтік автокөлікті нысаналы мақсаты бойынша пайдаланудың тұрақты мониторингін жүргізеді.

Ағымдағы жылы Департаменттің Мемлекеттік қызмет саласындағы бақылау басқармасының қызметкерлері полиция департаментінің автокөлік құралдарын тіркеудің автоматтандырылған жүйесінің деректерін пайдалана отырып, автокөлік құралдарын қызметтен тыс мақсаттарда пайдалануды анықтау бойынша тәжірибені алғаш рет қолданды.

Бекітілген жүргізушілердің қызметтік автокөліктерді пайдалану жағдайлары анықталады, олар еңбек заңнамасына сәйкес тәртіптік жауапкершілікке тартылады, өйткені олар шарттық міндеттемелерге сәйкес материалдық жауапты тұлғалар болып табылады.

Мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік мүлікті нысаналы мақсатсыз пайдалануда көрсетілген әдеп нормаларын бұзған жағдайда, Сіз Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Департаментінің сенім телефонына 8-7152-46-58-89 нөмірі бойынша жүгіне аласыз.

Б. ЖАНБОЛОВ,
Мемлекеттік қызмет агенттігі департаментінің Мемлекеттік қызмет саласындағы бақылау басқармасының басшысы

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің
2020 жылғы 29 мамырдағы № 159 бұйрығына
1- қосымша

«Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінділер беру» мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары

(2021 жылғы 19 қазандағы №312 өзгерістермен)

1-тарау. Жалпы ереже

1. Осы «Архивтік анықтамаларды, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінділерді беру» мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» (бұдан әрі – Заң) 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңының 10-бабы 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінділер беру» мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқындайды (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) архивтік анықтама – ұйымның хат бланкісінде жасалған, жеке және заңды тұлғаларға қажетті ақпаратты жасауға негіз болған архивтік құжаттардың сақтау бірліктерінің архивтік шифрлері мен парақ нөмірлері көрсетілген осы ақпаратты қамтитын, заңды (түпнұсқа) күші бар құжат;

2) архивтік көшірме – Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтермен толықтыру, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидасына 431-тармағына сәйкес архивтік шифр және сақтау бірлігі парақтарының нөмірлері көрсетілген, ресімделген, архивтік құжаттағы мәтінді сөзбе-сөз көрсететін көшірме;

3) архивтік үзінді – архивтің хат бланкісінде жасалған, архивтік құжат мәтінінің белгілі бір фактіге, оқиғаға, адамға қатысты бөлігін сөзбе-сөз көрсететін сақтау бірліктерінің архивтік шифрі мен парақтар саны көрсетілген құжат;

4) мемлекеттік архив – Ұлттық архив қорының құжаттарын жинау, сатып алу, жинақтау, ретке келтіру, тұрақты сақтау, мемлекеттік есепке алу мен пайдалану құқығы берілген мемлекеттік мекеме;

5) орталық мемлекеттік архив – архив ісі және басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын орталық атқарушы органның қарауындағы мемлекеттік архив;

6) цифрлық құжат – мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді және өзге де қызметтерді электрондық нысанда алу үшін, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасау кезінде цифрлық құжаттар сервисімен қалыптастырылатын қажетті электрондық құжат.

Ескерту. 2-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Мәдениет және спорт министрінің м.а. 19.10.2021 № 312 (алғашқы ресми жарияланғаннан күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті «Қазақстан Республикасының Ұлттық архиві» республикалық мемлекеттік мекемесі, орталық мемлекеттік архивтер, облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, қалалардың, аудандардың мемлекеттік архивтері (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке және заңды тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішпен көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне, «Азаматтарға арналған үкімет» Мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі–Мемлекеттік корпорация) не «электрондық үкімет» www.egov.kz (бұдан әрі–портал) веб-порталы арқылы жүгінеді.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұнын және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі кіретін мемлекеттік қызметті көрсетудің негізгі талаптарының тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартында жазылған.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакция-да – ҚР Мәдениет және спорт министрінің м.а. 19.10.2021 №312 (алғашқы ресми жарияланғаннан күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-1.Құжаттар топтамасы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көрсетілген, мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін қажетті құжаттардың тізбесіне сәйкес келген жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы «Электронды құжаттардың бірыңғай архиві» автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне мәліметтерді енгізеді (бұдан әрі – «ЭҚБА» АЖ).

Ескерту. Қағида 4-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Мәдениет және спорт министрінің м.а. 19.10.2021 № 312 (алғашқы ресми жарияланғаннан күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, оның көшірмесіне кеңсе қызметкерінің тегін және күнін көрсете отырып қабылданғаны туралы белгі қойылады, портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі.

Құжаттар топтамасын Мемлекеттік корпорация арқылы тапсырған кезде көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жеке басын куәландыратын құжатты, немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжатты (жеке басын сәйкестендіру үшін ұсынылады) және заңды тұлға үшін – өкілеттігін растайтын құжат не жеке тұлға үшін – нотариалды куәландырылған сенімхат (уәкілетті өкіл жүгінген кезде) ұсынады.

Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті «электрондық үкімет» шлюзы арқылы «ЭҚБА» АЖ-ға жолдайды.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакция-да – ҚР Мәдениет және спорт министрінің м.а. 19.10.2021 № 312 (алғашқы ресми жарияланғаннан күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік кооПоряция жұмыскері «электронды үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

7. Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттар топтамасын беру кезінде Мемлекеттік корпорация қызметкері құжаттарды қабылдау туралы қолхатты береді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады.

Ескерту. 7-тармақ жаңа редакция-да – ҚР Мәдениет және спорт министрінің м.а. 19.10.2021 № 312 (алғашқы ресми жарияланғаннан күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі немесе Мемлекеттік корпорация арқылы не портал арқылы түскен өтінішті кеңсе қызметкері 1 (бір) жұмыс күні ішінде жауапты орындаушыға береді (сағат 18.00-ден кейін түскен жағдайда, өтініш келесі жұмыс күні тіркеледі).

Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы құжаттарды алған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын және Стандарттың 8-тармағында көзделген талаптарға сәйкестігін тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы 2 (екі) жұмыс күні ішінде құжаттарды қоса бере отырып, өз басшысының атына қорытынды кіргізеді, оның негізінде 1 (бір) жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсету туралы шешім қабылданады және көрсетілетін қызметті алушыға хабарлама жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы Стандарттың 8-тармағына сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасының қандай талаптарға сәйкес келмейтінін және оны сәйкес келтіру мерзімдерін көрсете отырып хабарлама жібереді.

Хабарламада көрсетілген құжаттарды сәйкес келтіру мерзімі 2 (екі) жұмыс күнін құрайды, егер көрсетілетін қызметті алушы хабарламаны алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде оларды талаптарға сәйкес келтірмесе, онда көрсетілетін қызметті беруші өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды жібереді.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер анықталған кезде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім туралы, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны (тәсілі) туралы алдын ала шешім бойынша көрсетілетін қызметті алушыға позициясын білдіру мүмкіндігі үшін хабарлайды.

Тыңдау туралы хабарлама мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын жіберіледі. Тыңдау хабардар етілген күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты беру туралы шешім қабылдайды.

Жауапты орындаушы 8 (сегіз) жұмыс күні ішінде құжаттарды қарастырады (зерделейді) және мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін дайындайды.

Жауапты орындаушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде құжаттарды көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жіберуге дайындайды.

Көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар Мемлекеттік корпорациядан келіп түскен сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінгенде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі 11 (он бір) жұмыс күні ішінде беріледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету үшін екі және одан да көп ұйымдардың және (немесе) 5 (бес) жылдан астам кезеңнің құжаттарын зерделеу қажет болған жағдайда, жауапты орындаушы қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде мемлекеттік көрсетілетін қызмет мерзімінің 25 (жиырма бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылғандығы туралы көрсетілетін қызметті алушыны хабардар етеді.

Құжаттар (мәліметтер) мемлекеттік сақтауда болмаған жағдайда жауапты орындаушы құжаттар түскен сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушіде сұратылған құжаттардың (мәліметтердің) мемлекеттік сақтауда жоқ екендігі туралы немесе сұранымды тиесілігі бойынша басқа мемлекеттік немесе ведомстволық архивке жолданғандығы туралы жауап дайындайды.

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакция-да – ҚР Мәдениет және спорт министрінің м.а. 19.10.2021 № 312 (алғашқы ресми жарияланғаннан күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8-1. Архивте сақталатын архивтік құжаттардың құрамына жатпайтын сұрау салу тіркелген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей тиесілігі бойынша қажетті архивтік құжаттар сақталатын басқа мемлекеттік немесе ведомстволық архивке жіберіледі және бұл туралы көрсетілетін қызметті алушы хабарланады.

Ескерту. Қағида 8-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Мәдениет және спорт министрінің м.а. 19.10.2021 № 312 (алғашқы ресми жарияланғаннан күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі әлеуметтік-құқықтық сипаттағы мәліметтерді растау жөніндегі архивтік анықтама, архивтік құжаттың көшірмесі немесе архивтік үзінді, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушіде сұратылған құжаттардың (мәліметтердің) мемлекеттік сақтауда жоқтығы, сұрау салуды тиесілігі бойынша басқа мемлекеттік немесе ведомстволық архивке жіберу туралы жауаптар не қағаз / электрондық түрдегі мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

Мемлекеттік корпорацияда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру көрсетілетін қызметті алушының жеке куәлігін, немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжатты көрсеткен кезде тиісті құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге тікелей жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беруді көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін жүзеге асырады, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, Нұр-Сұлтан қаласының мемлекеттік архиві сағат 8.30-дан 18.00-ге дейін жүзеге асырады, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Ескерту. 9-тармақ жаңа редакция-да – ҚР Мәдениет және спорт министрінің м.а. 19.10.2021 № 312 (алғашқы ресми жарияланғаннан күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3-тарау. Көрсетілетін қызметті берушінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану кезінде шағым қызметті берушінің басшылығына қызметті берушінің интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайларға, не Министрлік басшысының атына жолданады: 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Есіл ауданы, Мәңгілік Ел даңғылы, 8-үй, «Министрлік үйі» ғимараты, № 15 кіреберіс.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды адам, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) жүргізеді.

Шағым көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адамға беріледі. Көрсетілетін қызметті беруші, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адам шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді. Бұл ретте, көрсетілетін қызметті беруші, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адам, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешім не өзге де әкімшілік әрекет қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермеуге құқылы.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

Ескерту. 10-тармақ жаңа редакция-да - ҚР Мәдениет және спорт министрінің м.а. 19.10.2021 № 312 (алғашқы ресми жарияланғаннан күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

11. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына беріледі.

12. Шағым жазбаша нысанда пошта бойынша, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы беріледі.

Ескерту. 12-тармақ жаңа редакция-да - ҚР Мәдениет және спорт министрінің м.а. 19.10.2021 № 312 (алғашқы ресми жарияланғаннан күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

13. Көрсетілетін қызметті алушы шағым берген кезде оның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Шағымға көрсетілетін қызметті алушының қолы қойылады.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакция-да – ҚР Мәдениет және спорт министрінің м.а. 19.10.2021 № 312 (алғашқы ресми жарияланғаннан күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

14. Көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы, Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес оны тіркеген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралады.

15. Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына түскен шағым оны тіркеген күннен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

16. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының Заңдарымен белгіленген тәртіппен жоғары тұрған органдарға не сотқа жүгінеді.

Министрдің міндетін атқарушы 2021 жылғы 19 қазандағы № 312 Бұйрыққа
1-қосымша
«Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмесі немесе архивтік үзінділерді беру»
мемлекеттік көрсету
1-қосымша
Нысан

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің мәдениет, тілдер дамыту және архив ісі басқармасының Солтүстік Қазақстан мемлекеттік архиві» КММ

____
(көрсетілетін қызметтіберушінің атауы)

____
(көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)
Тұратын мекен-жайы:_____________________________
(жеке тұлға үшін)/заңды мекенжайы (заңды тұлға үшін):
Байланыс телефоны:______________________________
Электрондық мекен-жайы:__________________________
Жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес сәйкестендіру нөмір:__________________

Өтініш

Әлеуметтік-құқықтық сипаттағы мәліметтерді растау туралы архивтік анықтаманы немесе архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінділер беруді сұраймын:
____
(көрсетілетін қызметті алушының қажеттілігіне қарай сұралатын мәліметтер, еңбек өтілі, еңбек ақысының мөлшері, жасы, отбасы құрамы, білімі, марапаттауы,
____
зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдарды аудару, ғылыми дәрежелер мен атақтар беру, жазатайым оқиғалар, емделуде, эвакуациялау,
____
қуғын-сүргіндерді қолдану, оңалту, әскери бөлімдер мен құрамаларда қызмет көрсету, экологиялық апат аймақтарында тұру, бас бостандығынан
____
айыру орындарында болу азаматтық хал актілері және мемлекеттік архивтерде сақталатын өзге де мәліметтер корсетіледі)
____
(тегі (қыз тегі), аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда, мәліметтер сұралатын) адамның туған күні)
____
мәліметтер сұралатын кезең) (күні, айы, жылы (-дары) айы, жылы (-дары)/ жылы (-дары)
____

Қосымша: сұралатын мәліметтерді растайтын құжаттардың көшірмелері мәліметтер (бар болған жағдайда):

_________________________________.

Ақпараттық жүйелерде заңмен қамтылған және қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Өзім көрсеткен тұрғылықты жердің (орналасқан жердің) мекен-жайдың, жұмыс орнымның, ұялы байланыстың абоненттік нөмірімнің, электрондық мекенжайдың дұрыс екендігін, ал көрсетілген контактілерге жіберілген хабарлама (хабархат) тиісті және жеткілікті деп саналатындығын өз қолтаңбаммен растаймын.

«___»____________ 20___ жыл __________________
(қолы)

(**Жалғасы 6-бетте.**).

«Шуағын шашқан әжелер»

27 қараша күні Саумалкөл қазақ орта мектебінде бастауыш сынып онкүндігіне орай «Шуағын шашқан әжелер» атты әжелер сайысы өткізілді.

Іс-шараға 89 жастағы тыл ардагері Кабдушева Гүлсім әже, Айыртау ауданының «Аналар қауымдастығының» басшысы Нурбахтинова Айсұлу әже, ардақты ұстаз Ақзейнеп Нысанбайқызы, педагогика ғылымдарының үздік зейнеткер ұстазы Ережепова Нұрғайша әже, отбасында немерелер тәрбиелеп отырған Байтукина Сәуле және Акишева Бақыт әжелеріміз қатысты. Сайыстың шарттары бойынша әжелеріміз өздерін таныстыру мен өнерлерін ортаға салу ерекшеліктерімен, өз қол өнері мен қазақтың салт-дәстүрлерін көрсетумен және «сыр сандық» сұрақ-жауап айдары арқылы бақтарын сынады.

Әулеттің арын арқалап, ақ жаулығын жамылып келген ардақты әжелеріміз бірінші кезең бойынша немерелерін жетектеп, өлең жолдарымен өздерін таныстырып өтті. Өнер сайысы айдарында әрқайсысы әсем сазды әуендерін ортаға салып, бір-бірінен кем түспеді. Он саусағынан өнер тамған өнерлі де, өнегелі әжелерімізді топ ішінен айқындай түскен «Өнерлі саусақтар» айдары болды. Бұл кезеңде әжелеріміз үйде дайындап келген өз қолөнер бұйымдары мен тағамдарын қазылар алқасының назарына ұсынды. Қазақтың ұлттық оюларымен нақыштылған көрпешелер мен орамалдар, ұлттық тағамдар мен басқа да қол өнер бұйымдары жылдар мен ғасырлар өтсе де әжелеріміздің асыл құндылықтарымызды осы күнге дейін құнын жоғалтпай, өскелең ұрпаққа үздіксіз насихаттап отыратындығының айқын дәлелі.

«Салт-дәстүрім қазынам» айдарында ғасырлар қойнауынан сыр шерткен салт-дәстүрлеріміз қайта жаңғырды. Бұл кезеңде бесікке салу, шолпы тағу, тұсау кесу, сүйінші сұрау, байғазы беру сынды дәстүрлер ортаға салынды. Осы іс-шара аясында Гүлсім әжеміздің шөбересінің тұсауы шынайы түрде кесілді. Шаңырақ үлкендерінің қалауы бойынша бүлдіршіннің тұсауын Айыртау аудандық аурухананың хирург мамасы Ерлан Бектасұлы Ғалымов кесті. Алғашқы қадамдарымен тәй-тәй басқан сәби алдына қойған заттардың ішінен

медициналық құралды таңдады. Бүлдіршінге Ерлан Бектасұлының жақсы жолдарын берсін, жүрген жолы әрдайым ашық болсын деп тілейміз! Сайыстың шешуші кезеңі «Сыр сандық» сұрақ-жауап айдарында әжелерімізге салт-дәстүр, көне сөздер мен әдеп-ғұрыптар жайында сұрақтар қойылды.

Әділ-қазылар қорытындысы бойынша сайысқа түскен барлық әжелерімізге номинациялар бойынша жүлделер, естелік сыйлықтар табысталды. Бастауыш сынып онкүндігіне орай ұйымдастырылған атаулы шараға қатысып, белсенді ат салысқаны үшін және қазақтың салт-дәстүрін, әдеп-ғұрпын өскелең ұрпаққа насихаттау жолындағы тәлім тәрбиелері үшін ақ жаулықты әжелерімізге мектеп директоры Меңдігүл Олжабайқызы зор алғысын білдірді. Аталған іс-шара асыл әжелеріміз бен қазыналы қарттарымыздың отбасы тәрбиесіндегі алатын маңызды орынын барынша айқындай түсті.

Құрметбек БЕЙСЕН.
Суретті түсірген автор.

Спорттық отбасы-салауатты ұлт

25 қараша күні Саумалкөл қазақ орта мектебінде 4 “б” сыныбының сынып жетекшісі Айгүл Жантемірқызы Абированың ұйымдастыруымен “Спорттық отбасы – салауатты ұлт” атты спорттық іс-шара өтті. Аталмыш іс-шара мектептегі бастауыш сыныптардың онкүндігіне орай ұйымдастырылған болатын.

Сайысқа сыныптан үш отбасы қатысып, спортқа деген құлшыныстарын көрсете білді. 6 кезеңнен тұратын сайысқа директордың тәрбие ісі бойынша меңгерушісі Ержан Алғожин, дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері Ерлан Шаймергенов пен Арман Жарылғасовтар қазылық етті. Ұпай сандарының қорытындысы бойынша керемет нәтиже көрсеткен Майтыновтар отбасы жүлделі I орын иеленді, ал II орынды Тюлебаевтар отбасы еншілесе, III орынға Қасымовтар отбасы ие болды.

Өте әсерлі де қызықты кеште спортпен қоса интеллектуалды ойындар, ұлттық спорт – асық ойыны болды. Мұндай іс-шаралар сыныптағы ұйымшылдықты, қызығушылықты, ата-ана-бала-ұстаз арасындағы қарым-қатынасты нығайтатыны сөзсіз. Әр кезеңге түрлі тапсырмалар қою арқылы, топ мүшелері түгел қатысып, кеш қыза түсті. 4 “б” сыныбының оқушылары және мектеп мұғалімдері жанкүйер болып, әр топқа сәттілік тілеп отырды.

Қатысушылар дипломмен, медальмен және 1- орын иегерлері кубокпен марапатталды. Бұл іс-шараны ұйымдастырып, ата-аналар мен бала арасындағы қарым-қатынасты нығайта түскен сынып жетекшіміз Айгүл Абироваға айтар алғысымыз шексіз. Балаларымызды білім нәрімен сусындатып қана қоймай, шығармашылықтарын дамыту, оқу үрдісін түрлендіру жағын да ойластырып, әрқашан да ой ұшқырлығы, сабырлығымен, кәсібилігімен көзге көрінеді. Ұстазымызға болашақта тек сәттілік тілейміз!

Гүлім ТЮЛЕБАЕВА,
4 «б» сыныбының ата-анасы.

Мемлекеттік қызметші этикасы

Мемлекеттік қызметші үшін өзіне шектен тыс сенімді болу, қызметтестеріне, бағыныштылары мен келушілерге шыдамсыздық көрсету – үлкен қателік. Мемлекеттік қызметшінің ақикат шыншыл болуы – оның маңызды моральдық қасиеті болып табылады. Ол екіжүзділікке, өтірік айтуға, ырғақтарды жеке мақсаты, мансабы үшін өзгеше сипатта қарауға, түсінуге қарсы.

Мемлекеттік қызметшіге, өзге мамандық иелеріне қарағанда тәкаппарлық тіпті де жараспайды. Ол адамдарға қатынасындағы менмендікпен, олардың білімі мен тәжірибесін менсінбеушіліктен, өз орнын аса биік бағалаудан, қолы жеткен табысқа мастанудан, өз мүмкіндігін асыра бағалаудан көрінеді.

Қоғамдық пікірді есепке ала отырып, өз – өзіне жоғары талап қоя білу мемлекеттік қызметшінің өзін – өзі ұдайы жетілдіру ғана емес, өзгелерден сондай жетілуді талап ету болып табылады. Талап қоя, сұрай білу де – мемлекеттік қызметшінің кәсіптік имиджінің моральдық кодексінің талаптарының бірі. Талап ету – сенім білдірумен, сыйлаумен сабақтасып жатуы қажет. Мемлекеттік қызметшіге қажет бір қасиет – тыңдай білу. Тыңдай білу сөйлеушінің сөзін бөлмей мақұлдау ғана емес, оның ойына, сезіміне ортақтасу. Сөйлеп отырған адамға тыңдаушының бет құбылысы: бейтарап отыр ма, жалығып кетті ме, әлде қызығып, көмектесуге дайындалуда ма бәрі әсер етеді. Қызметшінің жеке бас проблемасы әңгімелесушінікіне қарағанда анағұрлым күрделі, қиын мәселе болса да, ол тыңдаушы ретінде өз проблемасын естен шығара тұруы тиіс. Моральдық сапа қасиеттерінің ішіндегі ең шынайысы – мемлекеттік қызметшінің өз беделі.

Беделдің жиналуы – өз ісін терең білуі мен қажымас еңбек, адалдық пен әділдік, қарапайымдылық пен байсалдылық, өзіне де, өзгелерге де талап қоя білушілік және парыз бен жауапкершіліктің дамыған деңгейі. Мемлекеттік қызметшінің басты қызметі болып табылатын адамдармен қарым – қатынастағы басшылық – қоғамның басты өндіруші күші – адамдармен «адам факторымен» жұмыс істей білушілік. Мемлекеттік қызметші болу, бұл – адамдармен тең қарым – қатынаста болу, кез келген жағдайдан жол таба білу, өз сезімін басқара білу. Жеке қарым – қатынастар. Өзін – өзі ұстау мәнері өзара амандасудан басталады. Қызмет шарты бойынша «кім ақылды әрі тәрбиелі болса, сол бірінші амандасады». Әйел адамның қызметтік құқы ер адаммен бірдей болғандықтан, өзі бастап амандаса беруіне болады.

Тап – таза, өзіне сенімді, сыпайы, көзге ұрып тұратын артық жылтырақсыз киінген қызметкер сенімге тез ие болады. Тиімді қарым – қатынас.Тиімді қарым – қатынас үшін әңгімелесуші өзіне бейімдеудің, өзін – өзі икемді ұстаудың, ұстамдылық пен ашық адамға тән қасиеттерді меңгерудің маңызы зор. Егер келуші қысылыс білдіріп, мазасызданса, сіз өзіңіздің қарапайым ұстамыңызбен келушіні тыныштандыра аласыз. Сөйлеу білу. Сөйлеп білмей, ойлауға дағды алу мүмкін емес. Жақсы сөйлеуге үйрену үшін не істеу керек? Біріншіден, әдеби кітаптар оқып, өлеңдер мен көркемсөздер жаттау арқылы жадыңыздағы жақсы сөз тіркестерін үнемі жаңғыртып отырыңыз. Сіздің миыңыз неғұрлым көп мәтінді сақтаған сайын Сіз қажет кезде оларды дайын күйінде қолдана қоясыз. Екіншіден, өз сөзіңізді жақсы ұғыныңыз. Әрбір сөйлеміңіз қысқа да нұсқа, сауатты құрылған сөйлемдерден болуы тиіс.

Сіз ойыңызды дұрыс құрап жеткізе алмасаңыз, қандай құнды пікір айтам дегенмен ол дұрыс қабылданбауы мүмкін. Белсенді тыңдау. Сіз айналаңызды ынта қоя тыңдаған сайын, сөйлеуші де Сізге ықыласпен әңгімелей түседі. Сіз өзіңіз біреуді ықыласпен тыңдасаңыз, Сіз сөйлегенде, ол да Сізді сондай ынтамен тыңдамақ. Белсенді тыңдай отырып, мәселе бойынша орынды сұрақтар қоя білу – адамның көзін жеткізудің маңызды бір бөлігі. Әдетте, қызметтегі жоғарылаулары жақсы сөйлейтіндерге қарағанда жақсы тыңдай білетіндер тез алады.

Қорыта айтқанда, мемлекеттік қызметкер санатына түбегейлі орныққан жеке тұлға ең алдымен Қазақстан Республикасы «Әдеп Кодексінің» талаптарына сай мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасына қатысты қойылатын талаптарымен танысып, оларды сақтауға міндеттенуі тиіс.

А. МАКИШЕВ,
Айыртау аудандық сотының бас маманы.

Қазақстандықтар нені талқылауда: тауарлардың міндетті таңбалануы

2019 жылдан бастап Қазақстанда ЕАЭО-да тауарларды сәйкестендіру тәсілімен таңбалау туралы келісім және «Сауда қызметін реттеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы аясында іске қосылған тауарларды міндетті таңбалау жүйесі белсенді қолданылуда. Оны техникалық іске асыруды Сауда министрлігі өткізген ашық конкурс негізінде 2019 жылы Бірыңғай оператор ретінде таңдаған «Қазақтелеком» АҚ жүзеге асырады.

Міндетті таңбалау нарықтың ашықтығын арттыруға, 2023 жылы 1,5 триллион теңгені құраған тауарлардың көлеңкелі айналымының көлемін барынша азайтуға және тұтынушылардың құқықтарын қорғауды қамтамасыз етуге арналған. Қазіргі уақытта темекі өнімдері (2020 жылғы 1 қазаннан бастап), аяқ киім (2023 жылғы 1 сәуірден бастап) және дәрі-дәрмектер (2024 жылғы 1 шілдеден бастап) міндетті түрде таңбалануы тиіс.

Таңбалауды енгізудің негізгі қағидаттарына мыналар жатады: әлеуметтік-экономикалық салдарларды бағалау бойынша пилоттық жобаларды өткізу, енгізудің орындылығын талқылау үшін талдау және қоғамдық тыңдаулар, нормативтік құқықтық базаны үкіметпен келісу және бекіту.

Міндетті таңбалауды тек қана мемлекеттік органдар ведомствоаралық комиссияның қорытындылары негізінде енгізеді. Бірыңғай оператор таңбалаудың ақпараттық жүйесін әзірлейді және жүргізеді, Ұлттық өнім каталогын ұсынады, нарыққа қатысушыларға тегін қолдау мен оқытуды қамтамасыз етеді. Оператор таңбаланатын өнім топтарын таңдауға әсер етпейтінін және нормативтік базаны құруға қатыспайтынын ескеру маңызды.

Өнімді таңбалау тұтынушыларды контрафактілік өнімдерден қорғауға, жеткізу тізбегінің ашықтығына кепілдік беруге, көлеңкелі айналым деңгейін төмендетуге мүмкіндік береді. Мысал ретінде 2024 жылдың 1 шілдесінен бастап енгізілген дәрілік заттарды міндетті таңбалауды келтіруге болады. Қаптамадағы бірегей код дәрінің өндірушіден тұтынушыға дейінгі бүкіл жолын бақылауға мүмкіндік береді, контрафактілік тәуекелді барынша азайтады және өмірлік маңызды дәрілік заттардың тұрақты жеткізілімін қамтамасыз етеді.

Аяқ киім секторы үшін өтпелі шаралар қарастырылды, оның ішінде таңбаланбаған өнімді сату мерзімдерін ұзарту және Қазақстан Республикасының аумағында импорттық аяқ киімді таңбалау мүмкіндігі берілді.

Таңбалау жүйесі есеп жүйелерімен біріктірілген, ол операциялардың қайталануын болдырмайды. Сонымен қатар, нарыққа қатысушыларға ыңғайлы болу үшін электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалана отырып, таңбалау жүйесінде тіркелуге, тауарлардың есебін жүргізуге және олардың қозғалысын басқаруға, сондай-ақ тауарды айналымға енгізу мен шығару процестерін жеңілдетуге мүмкіндік беретін NaqtySauda.Akt мобильді қосымшасы әзірленді.

Таңбалау жүйесі тұтынушыларға Naqty Onim қолданбасы арқылы тауарлардың заңдылығын тексеру құралын ұсынады. Кодты сканерлеу арқылы пайдаланушы өнімнің шығу тегі және оның сипаттамалары туралы ақпаратты алады, бұл оған саналы таңдау жасауға мүмкіндік береді.

Болжамдарға сәйкес, 2030 жылға қарай таңбалаудың арқасында темекі, аяқ киім және фармацевтикалық өнімдер санаттары бойынша 198 миллиард теңгенің тауарын көлеңкеден шығару жоспарлануда.

Қазақстандағы тауарларды таңбалау мен қадағалаудың бірыңғай операторының баспасөз қызметі.

БЖЗК
ЗЕЙНЕТАҚЫ ҚОРЫ / ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

Баспасөз аңдатпасы

2024 жылдың 13 желтоқсан күнді «БЖЗҚ» АҚ онлайн форматта «Ашық есік күнін» өткізеді.

Іс-шара тақырыбы: «ИПБ-лардың инвестициялық стратегиялары. Салымшылар үшін өзекті мәселелерді талқылау».

Онлайн кездесу барысында БЖЗҚ мамандары мен инвестициялық компаниялардың өкілдері Инвестициялық портфельді басқарушылар туралы толыққанды мәлімет беріп, жинақты сенімгерлікпен басқаруға аударатын компанияны қалай таңдауға болатыны, аудару қағидалары туралы баяндайды.

Негізгі күн тәртібінен бөлек, қатысушылар жинақтаушы зейнетақы жүйесіне қатысты барлық сауалдарына білікті мамандардан ақыл-кеңес ала алады.

Іс-шараға қатысу үшін тіркелу керек.

Мобильді құрылғы арқылы **Webex Meet** қосымшасын орнату қажет;

дербес компьютер арқылы **https://enpf.webex.com** сайтқа өтіңіз.

Содан кейін әр сессия үшін event-кеңестің нөмірі мен паролін жеке енгізу:

Бірінші сессия сағат **10:00-да** өткізіледі: event-кеңес нөмірі**: 2514 847 2407;** оқиға паролі: **SKOF.**

Екінші сессия сағат **14:00-де** өткізіледі: event-кеңес нөмірі: **2512 048 3957;** оқиға паролі: **SKOF.**

Үшінші сессия сағат **16:00-де** өткізіледі: event-кеңес нөмірі: **2515 602 7650;** оқиға паролі: **SKOF.**

Әрбір қазақстандық заң көмегіне жүгіне алады

Қазақстан Республикасының барлық азаматтарына білікті заң көмегін тегін алуға кепілдік беріледі.

Тегін заң көмегін алудың екі тәсілі бар: **мемлекет тарапынан кепілдік берілген** және **кешенді әлеуметтік заң көмегі**.

Мемлекет тарапынан кепілдік берілген және кешенді әлеуметтік көмектің басты айырашылығы-бірінші жағдайда адвокаттың жұмысы **мемлекеттік бюджет** есебінен төленеді, ал екіншісінде заңгерлер **өз еркімен және ақысыз** заңгерлік қызмет көрсетеді.

Тегін заң көмегін көрсетуге уақыт шектеулері белгіленбейді. Бұл ретте, сол мәселе бойынша азамат мемлекет кепілдік берген заң көмегін бір рет қана ала алады.

1. Мемлекет кепілдік берген заң көмегі құқықтық ақпараттандыру мен кеңес беру, сондай-ақ соттарда тұрғындардың мүдделерін қорғау мен ұсыну қызметтерін қамтиды.

Құқықтық ақпарат беру дегеніміз - заңнаманың кез-келген мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың ауызша немесе жазбаша түрде ақпарат беруі.

Ол барлық жеке және заңды тұлғаларға беріледі.

Кеңес беру азаматтардың өтініштеріне, шағымдарына ауызша және жазбаша кеңес беру қызметін қамтиды.

Бұл орайда құқықтық кеңес беру азаматтардың келесі санаттарына көрсетіледі:

- алимент, зейнетақы, жәрдемақы, оңалту, босқын немесе қандас мәртебесі мәселелері бойынша жеке тұлғаларға, сондай-ақ ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға;
- сексуалдық зорлық-зомбылық, адам саудасы, лаңкестік және өз құқықтарын қорғауда азап тартқан құрбандарға;
- асыраушысынан айырылған адамдарға;
- еңбек қызметіне байланысты денсаулығына зақым келуі немесе қылмыстық құқық бұзушылықтан келтірілген зиянды өтеу мәселелері бар адамдарға;
- соғыс ардагерлеріне, әскери қызметкерлерге, мүгедектерге және зейнеткер жасына байланысты, кәсіпкерлік қызметпен байланысы жоқ мәселелер бойынша;
- көп балалы отбасыларға;
- кәсіпкерлік қызметпен байланысы жоқ табысы төмен адамдарға.

Сотта өкілдік ету - соттарда, құқық қорғау органдарында, өзге де мемлекеттік мекемелерде және мемлекеттік емес ұйымдарда азаматтардың мүдделерін қорғау. Бұл ретте талапкерлер де, жауапкерлер де заңгер қызметтеріне ақы төлеуден босатылады.

Сотта азаматтардың мүдделерін қорғау әкімшілік жауапқа тартылатын адамдарға; азаматтық іс бойынша талапкерлер мен жауапкерлерге, сондай-ақ әкімшілік іс бойынша талапкерлерге; қылмыстық іс бойынша күдіктілерге, айыпталушыларға, сотталушыларға, сотталғандарға, ақталғандарға және Жәбірленушілерге көрсетіледі.

2. Азаматтарға тегін көмек көрсетудің екінші түрі – **кешенді әлеуметтік құқықтық көмек.** Ол клиент өтініш берген сәттен басталып, ісі бойынша түпкілікті шешімге дейін қолдау көрсетіліп, жазбаша шарт жасалады.

Алайда, мұндағы басты ерекшелік: азаматтық сот ісін жүргізу шеңберінде кәсіпкерлікке байланысты даулы жағдайлар бойынша кешенді әлеуметтік көмек көрсетілмейді.

Кешенді әлеуметтік көмек алушылар бірнеше топқа бөлінеді:

- Ұлы Отан соғысының және басқа да мемлекеттердің аумағында болған соғыс ардагерлері;
- зейнеткерлер, оның ішінде карттар үйінде тұратындар;
- қандастар, босқындар және табысы төмен шетелдіктерді қоса алғанда атаулы әлеуметтік көмек алатын адамдар;
- I және II топтағы мүгедектер;
- мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған ата-аналар немесе мүгедектігі бар кәмелетке толған адамдардың қамқоршылары;
- арнайы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж адамдар (мысалы, зорлық-зомбылықтан зардап шеккен жетімдер, үйсіз адамдар).

Мемлекет кепілдік берген заң көмегіне ұқсас – әлеуметтік заң көмегі азаматтардың құқықтарын қорғау үшін құқықтық ақпараттандыруды, кеңес беру және басқа да қызметтерді қамтиды.

Әлеуметтік заң көмегін алу үшін тұрғындар адвокаттар алқасына, тұрғылықты жері бойынша заң кеңесшілері палатасына жүгіне алады. Мұнда азаматтар жеке куәлігі ме тегін көмек алу құқығын растайтын құжаттарды ұсыну қажет.

3. Азаматтар үшін маңызды құрал «Е-Заң көмегі» интернет-порталы болып табылады, бұл заң кеңесіне жүгінуге мүмкіндігі жоқ тұрғындарға қатысты. «Е-Заң көмегі» Қазақстанның барлық тұрғындары үшін тегін негізде құқықтық мәселелер бойынша алғашқы заң көмегін (кеңес беру) беру қызметі.

Бұл интернет-порталдың артықшылығы оның қолжетімділігі, пайдаланудың қарапайымдылығы, кеңес алу үшін мамандандырылған заңгерді таңдау мүмкіндігі, отбасы құқығы мен тұтынушылардың құқықтарын қорғауға қатысты көптеген мәселелер бойынша көмек алу қызметі болып табылады.

Заң көмегін алу үшін қалаға барудың немесе адвокат іздеудің қажеті жоқ, тек қана интернеттің болуы жеткілікті. «Е-Заң көмегін» интернетпен жұмыс істеудің негізгі дағдыларын білетін әр азамат пайдалана алады. Бұл үшін ұялы телефонға жүктелетін қосымшаны пайдалану жеткілікті.

Тегін заң көмегін алудың тағы бір жолы – интернет болмаған кезде **телефон арқылы кеңес алу.** Бұл көмекті сенім телефоны арқылы алуға болады: 1414 немесе 119. Бұл құқықтық ақпараттық қызмет бүкіл Қазақстан бойынша тегін және тәулік бойы жұмыс істейді, онда операторлар мамандандырылған заңгерлермен байланысады, сұрақтарға жауап береді және ұсыныс-кеңес береді. Кейбір жағдайларда операторлар жергілікті мәселелерді шешуге көмектесетін мамандарға бағыттайды.

Республика тұрғындарының құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында «Әділет кеңес береді», «Ашық есік күні», «Халық заңгері» **науқандары** өткізіледі. Аталған іс-шараларда мемлекеттік органдардың өкілдері, заңгерлер, адвокаттар азаматтарды қабылдайды және тегін заң көмегін көрсетеді.

Қазақстан Республикасының Конституциясына сәйкес әрбір азамат білікті заң көмегін алуға құқылы. Азаматтарға тегін заң көмегін көрсету тұрғындар үшін өз құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында маңызды ресурс болып табылады. Азаматтардың өз құқықтары мен қол жетімді мүмкіндіктерін білу – кез-келген заңды мәселелерді шешудің алғашқы қадамы.

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Құқық түсіндіру және үйлестіру департаменті

Банктік емес айырбастау пунктін қалай ашуға болады?

Қазақстан Республикасының аумағында қолма-қол шетел валютасымен айырбастау операцияларын алынған лицензияға сәйкес қолма-қол шетел валютасымен айырбастау операцияларын жүзеге асыруға құқығы бар уәкілетті ұйымдар немесе уәкілетті банктер жүзеге асырады.

Банктік емес айырбастау пунктін ашу рәсімі қарапайым және Ұлттық Банк Басқармасының 2019 жылғы 4 сәуірдегі № 49 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында қолма-қол шетел валютасымен айырбастау операцияларын жүзеге асыру қағидаларымен (бұдан әрі - Қағидалар) реттеледі.

Ең алдымен, бизнесті тіркеу, заңды тұлға ретінде тіркелу қажет. Заңды тұлғаны тіркеу рәсімі «электрондық үкімет» порталында не Халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы жүзеге асырылады.

Бұл ретте, егер айырбастау пункті (автоматтандырылған айырбастау пункті) Астана қаласында, Республикалық маңызы бар қалаларда, облыстардың әкімшілік орталықтарында, облыстық маңызы бар қалаларда орналасқан жерімен ашылатын болса, онда жарғылық капиталдың ең төменгі мөлшерінің сомасы 100 000 000 (Жүз миллион) қазақстандық теңгені құрауы тиіс екенін білу маңызды. Егер республика бойынша өзге орналасқан жері бар Айырбастау пункті болса, жарғылық капиталдың ең төменгі мөлшерінің сомасы әрбір айырбастау пункті, оның ішінде автоматтандырылған айырбастау пункті үшін 50 000 000 (Елу миллион) теңгеге тең болады.

Айырбастау пунктін ашудың екінші қадамы - айырбастау пункті үшін оңтайлы бөлмені таңдау. Үй-жай екінші деңгейдегі банктердің, Қазақстан Республикасының бейрезидент банктері филиалдарының, Ұлттық пошта операторының, айрықша қызметі банкноттарды, монеталар мен құндылықтарды инкассациялау болып табылатын заңды тұлғалардың және қызметін Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2020 жылғы 24 ақпандағы № 14 қаулысымен бекітілген қолма-қол шетел валютасымен айырбастау операцияларына Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы негізінде айырбастау пункттері арқылы ғана жүзеге асыратын заңды тұлғалар.

Соңғы кезең - қолма-қол шетел валютасын айырбастау бойынша қызметпен айналысу және жүзеге асыру үшін рұқсат құжатын алу, атап айтқанда лицензия және оған қосымша алу.

Уәкілетті ұйымға лицензия беру Ұлттық Банктің аумақтық филиалдары көрсететін мемлекеттік қызмет болып табылады. «Уәкілетті ұйымдарға берілетін қолма-қол шетел валютасымен айырбастау операцияларына лицензия беру» мемлекеттік қызметін алу үшін заңды тұлғаға «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы Ұлттық Банктің аумақтық филиалына өтініш жіберу қажет. Қызмет көрсету мерзімі - 20 жұмыс күні ішінде. Лицензияны және лицензияға қосымшаны алу үшін заңды тұлға мынадай құжаттарды жібереді:

1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолма-қол шетел валютасымен айырбастау операцияларына лицензия және лицензияға қосымша алуға электрондық өтініш, өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері;

2) жарғының электрондық көшірмесі;

3) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы 40 айлық есептік көрсеткіш төлеу жағдайларын қоспағанда, жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;

4) шетел валютасында банктік шоттың болуы туралы Екінші деңгейдегі банктің не Қазақстан Республикасының резидент емес банкі филиалының анықтамасының электрондық көшірмесі.

Заңды тұлға біліктілік талаптарына сәйкестігін растау ретінде сондай-ақ құжаттар пакетіне уәкілетті ұйымның банк шотына берілген жарғылық капиталға жарна ретінде ақшаның есепке алынғанын растайтын Екінші деңгейдегі банк клиентінің не Қазақстан Республикасының резиденті емес банкі филиалының Банк шоттары бойынша ақша қозғалысы туралы үзінділердің электрондық көшірмелерін қоса береді және «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы жібереді лицензия алуға өтініш берген күнге дейін күнтізбелік отыз күннен ерте емес; уәкілетті ұйымның жарғылық капиталына салымның шығу көзін ашатын құжаттың электрондық көшірмесі (қарыз шарты, мүлікті сатып алу-сату шарты, кірістер туралы анықтама, уәкілетті ұйымның жарғылық капиталына салымның шығу көзін ашатын басқа да құжаттар).

Қолма-қол шетел валютасымен айырбастау операцияларына лицензияны және қолма-қол шетел валютасымен айырбастау операцияларына лицензияға қосымшаны Ұлттық Банктің аумақтық филиалы «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы қазақ және орыс тілдерінде береді.

Кеңес алу үшін Ұлттық Банктің Солтүстік Қазақстан филиалына жұмыс күндері сағат 9:00-ден 18:30-ға дейін телефон арқылы хабарласуға болады 8 (7152) 55-15-37; 8 (7152) 55-15-42.

А. АФАНАСЬЕВ,
«ҚР Ұлттық Банкі» РММ СҚФ валюталық операцияларды бақылау бөлімінің бас маман-экономисі.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2020 жылғы 29 мамырдағы № 159 бұйрығына
1- қосымша

«Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінділер беру» мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары

(2021 жылғы 19 қазандағы №312 өзгерістермен)

(Соңы. Басы 3-бетте).

Министрдің міндетін атқарушы 2021 жылғы 19 қазандағы № 312 Бұйрыққа
2-қосымша
«Архивтік анықтамаларды, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінді көшірмелерді беру» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына
2-қосымша

«Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінділерді беру» мемлекеттік қызметті көрсету стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	«Қазақстан Республикасының Ұлттық архиві» республикалық мемлекеттік мекемесі», орталық мемлекеттік архивтер, облыстардың, Нұр-сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, қалалардың, аудандардың мемлекеттік архивтері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі Азаматтарға арналған үкімет “мемлекеттік корпорациясы” коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) “электрондық үкіметтің” веб-порталы www.egov.kz (бұдан әрі – портал).
3	Мемлекеттік қызметі көрсету мерзімі	11 (он бір) жұмыс күні ішінде.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электронды (ішінара автоматтандырылған)/қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Әлеуметтік-құқықтық сипаттағы мәліметтерді растау жөніндегі архивтік анықтама, архивтік құжаттың көшірмесі немесе архивтік үзінді, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушіде сұратылған құжаттардың (мәліметтердің) мемлекеттік сақтауда жоқтығы, сұрау салуды тиесілігі бойынша басқа мемлекеттік немесе ведомстволық архивке жіберу туралы жауаптар не қағаз/электрондық түрдегі мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республика-сының заңнама-сында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін.
7	Жұмыс кестесі	<u>Көрсетілетін қызметті</u> беруші Қазақстан Республикасының <u>Еңбек кодексіне</u> сәйкес дүйсенбіден жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, Нұр-Сұлтан қаласының мемлекеттік архиві сағат 8.30-дан 18.00-ге дейін жүзеге асырады, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. <u>Мемлекеттік корпорация</u> – жексенбіні қоспағанда, дүйсенбіден сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9-00-ден 20-00-ге дейін. <u>Портал</u> – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
8	Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар тізбесі	Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне: 1) осы қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш. Болған жағдайда өтінішке сұратылған мәліметтерді растайтын құжаттар немесе олардың көшірмелері қоса беріледі. 2) көрсетілетін қызметті алушының мүдделерін үшінші тұлға білдірген кезде көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат, немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат (сәйкестендіру үшін), өкілеттігін растайтын құжат не нотариалды куәландырылған сенімхат (жеке басын сәйкестендіру үшін ұсынылады, көрсетілетін қызметті берушінің орындаушысы сәйкестендіру үшін жеке куәліктің көшірмесін жасайды, содан кейін оның түпнұсқасын көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады). *<u>көрсетілетін қызметті алушы почта арқылы жүгінгенде:</u>* жеке тұлға немесе заңды тұлғаның өкілі қол қойған, өтініш білдіруші туралы мәліметтер (жеке тұлға үшін – тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), тұрғылықты жері, байланыс телефондары, заңды тұлға үшін – оның атауы, заңды мекенжайы) көрсетілген және сұрау салынған мәліметтерді іздестіруге қажетті ақпарат бар еркін нұсқада жазылған өтініш. Болған жағдайда сұрау салынған мәліметтерді растайтын құжаттар немесе олардың көшірмелері өтінішке қоса беріледі; Мемлекеттік корпорацияға: 1) осы қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш. Болған жағдайда өтінішке сұратылған мәліметтерді растайтын құжаттар немесе олардың көшірмелері қоса беріледі; 2) жеке басын куәландыратын құжат, немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат (сәйкестендіру үшін) және заңды тұлға үшін – өкілеттігін растайтын құжат не жеке тұлға үшін – нотариалды куәландырылған сенімхат (уәкілетті өкіл жүгінген кезде); 3) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды «электрондық үкімет» веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе «электрондық үкімет» веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады». *<u>Портал арқылы:</u>* көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу. Болған жағдайда өтінішке сұрау салынған мәліметтерді растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері қоса беріледі.
9	Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін, Қазақстан Республи-касының заңнама сында белгіленген негіздер	1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының <u>19-1-бабында</u> белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.
10	Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар.	Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады. Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді. Цифрлық құжатты пайдалану үшін ЭЦҚ-ны немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі «цифрлық құжаттар» бөліміне өту және қажетті құжатты таңдау қажет. Көрсетілетін қызметті беруші ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне деректерді енгізуді қамтамасыз етеді. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтердің байланыс телефондары интернет-ресурста Көрсетілген www.gov.kz. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы 1414, 8 800 080 7777.

Алдыңғы нөмердегі сканворд жауаптары (№47)

Көлденеңнен: Бағдаршам. Көкпар. Ал. Маса. Ем. Диірмен. Ол *(оңнан солға қарай)*. Әк. Асқабақ. Би. Герб *(оңнан солға қарай).* Фан. Ана. Не. Тер. Бейбарыс. Әне *(оңнан солға қарай).* Ақсақ. Сартай. Ер. Өрт. Райы. Зәм *(оңнан солға қарай)*. Да *(оңнан солға қарай).* Ер. Ұн *(оңнан солға қарай).* Ура. Бүйе. Руда *(оңнан солға қарай).* Үкі. Қияр. Өсек. Зуб. Ық. *(оңнан солға қарай)*. Алу. Іс. Интернет. Жаз *(оңнан солға қарай).* Ме. Ас. Рамазан *(оңнан солға қарай).* Математика *(оңнан солға қарай).* Кола *(оңнан солға қарай).* Ирак. Ен.

Тігінен: Ла. Таймас. Имам. Атмосфера. Өрнек. Қар. Сәбіз. Дастан. Өте. Ене. Ит. Ала. Нар. Күйе. Ар. Аю. Бәйтерек. Нама. Із. Есек. Алма. Тау. Баб. Бу. Уан. Ду. Маша *(төменнен жоғары).* Иә. Ара. Нақыл. Өрік. Қын. Азу. Памир. Ары. Ырду. Жал. Не. Ару. Тор. Рентген. Алдаркөсе.

ЖАРИЯ ТАЛҚЫЛАУ НЫСАНЫНДА ҚОҒАМДЫҚ ТЫҢДАУЛАР ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАНДЫРУ

«АПК Игилик Продукт» ЖШС «Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Саумалкөл ауылы мекенжайы бойынша астық өнімдерін қабылдауды, тазалауды, сақтауды, ішкі қозғалысын және тиеп жөнелтуді қамтамасыз ететін жабдықпен майлы дақылдарға арналған астық қоймасын қайта жаңарту (кеңейту)» жұмыс жобасына «Қоршаған ортаны қорғау» бөлімін 13.12.2024 бастап 20.12.2024 ж.ж аралығында https://ecoportal.kz/ Бірыңғай экологиялық порталында жария талқылау нысанында қоғамдық тыңдаулар өтетінін хабарлайды. Бірыңғай экологиялық порталда құжаттамамен танысып, ұсыныстар мен пікірлер қалдыра аласыз. Бастамашы–«АПК Игилик Продукт» ЖШС, apkigilik@rambler.ru, +7 702-721-71-16. Әзірлеушілер – «Девлан-Проект» ЖШС, devlanproekt@mail.ru, +7 775-948-32-22, ЖК Попов В.А., ecolog_85@mail.ru, +7 777922-28-22. ЖАО - «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің табиғи ресурстар және табиғат пайдалануды реттеу басқармасы» КММ, dpr@sko.kz, 8 (715 2) 53-36-38.

ХАБАРЛАНДЫРУ

Қайтыс болған Евстафия Михайловна Казакпен туыстық қатынастары бар мұрагерлер мен тұлғаларды, туылған күні 01.01.1942 жыл, қайтыс болған күні 06.05.2024 жыл, Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Саумалкөл селосы, Ш. Уәлиханов көшесі, 44, мекенжайы бойынша орналасқан «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне хабарласуыңызды сұраймыз. тел.: 8 (715 33) 22-7-51.

ЖШС «Айыртау-Информ»
ФОТО
3х4 форматынан
А3 форматына
дейін
электронды тасымалдаушылардан басып шығару
50 тг.
Саумалкөл а., Конституция, 72
(кіру ғимарат ауласынан).

ТЕЛЕБАҒДАРЛАМА

ДҮЙСЕНБІ, 9 ЖЕЛТОҚСАН

«QAZAQSTAN»

6:00 Әнұран 6:05 «Жәдігер». 6:30 «Інжу-маржан» 7:00 «TAŃSHOLPAN». 10:00 АҚПАРАТ 10:10 «САБАЗ БЕН СҰЛУ». Т\х. 12:10 «ТАТУ-ТӘТТІ». 13:20 «Атамекен» 14:00 АҚПАРАТ 14:10 «Апта». 15:00 «Қара шаңырақ». Т\х. 17:00 АҚПАРАТ 17:10 «Қызық екен...». 18:00 «ҚОЛ СОЗҒАН ҮМІТ». Т\х. 20:00 АҚПАРАТ 20:30 «АШЫҚ АЛАҢ». 21:25 «КӨРШІНІҢ ҚЫЗЫ». Т\х. 22:15 «ӨГЕЙ ӨМІР». Т\х. 23:15 «1001 ТҮН». 0:15 АҚПАРАТ 0:50 «Ашық алаң». 1:35 «Сана» 2:35 «Тату-тәтті». 3:40 «Атамекен» 4:05 «Інжу-маржан» 4:45 «Ауылдастар».

«ХАБАР»

5:00 «Кім мықты» 7:00 «Оян!» 10:00 Т\с. «Незакрытая мишень» 12:00 Т\х. «Өмір ғажап» 14:00 Т\х. «Несібелі несие» 15:00 Т\х. «Мәдениет үйі» 15:30 «Тамаша» 16:00 Т\с. «Чужие родные» 18:00 «President» 18:30 Новости 19:00 «Әлеумет» 19:30 Жаңалықтар 20:00 Т\х. «Өмір ғажап» 21:45 Т\х. «Несібелі несие» 22:45 Т\х. «Ұрлаудан басқа амал жоқ»

«ЕВРАЗИЯ»

6:00 «ВЕЧНОСТЬ» Т\х 7:00 «KÖREMIZ-ШОУ» 8:00 «ҚАЙЫРЛЫ ТАҢ, ҚАЗАҚСТАН!» 9:00 «ДОБРОЕ УТРО, КАЗАХСТАН!» 10:00 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 10:55 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» 11:50 Фильм «ДОМ С ЛИЛИЯМИ» 13:00 Фильм «НЕРАСКРЫТЫЙ ТАЛАНТ» 14:00 «НОВОСТИ» 14:15 «ЖАҢАЛЫҚТАР» 14:30 «QOSLIKE» 18:30 «БАСТЫ ЖАҢАЛЫҚТАР» 19:00 «KÖREMIZ-ШОУ» 20:00 «ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ» 20:35 Фильм «ЛИХАЧ» 1:00 Ночной кинотеатр. «ХИРОМАНТ. ЛИНИИ СУДЕБ» 2:00 «НОВОСТИ» 2:15 «ЖАҢАЛЫҚТАР» 2:30 «СВЕТ И ТЕНЬ» Т\х 3:15 «БАСТЫ ЖАҢАЛЫҚТАР» 3:45 «П@УТІNA» 4:30 «ҰШҚАЛАҚ»

«РОССИЯ 1»

05.00 «Утро России» (16+) 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Вести (16+) 09.30 Местное время (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.30, 18.30 «60 минут» (12+) 13.00 «Наши» (12+) 14.30, 21.10 Вести. Местное время (16+) 14.55, 02.10, 03.30 Т/с «Райский» (16+) 17.30 «Малахов» (16+) 21.30 Т/с «Тайны следствия» (16+) 23.30 «Вечер с В. Соловьевым» (12+)

СЕЙСЕНБІ, 10 ЖЕЛТОҚСАН

«QAZAQSTAN»

6:00 Әнұран 6:05 «Жәдігер» 6:30 АҚПАРАТ 7:00 «TAŃSHOLPAN». 10:00 АҚПАРАТ 10:10 «САБАЗ БЕН СҰЛУ». Т\х. 12:10 «ТАТУ-ТӘТТІ». 13:20 «Атамекен» 14:00 АҚПАРАТ 14:10 «Ақорда» 14:25 «Әлем және біз» 15:00 «Көршінің қызы». Т\х. 16:00 «Қара шаңырақ». Т\х. 17:00 АҚПАРАТ 17:10 «Қызық екен...». 18:00 «ҚОЛ СОЗҒАН ҮМІТ». Т\х. 20:00 АҚПАРАТ 20:30 «АШЫҚ АЛАҢ». 21:25 «КӨРШІНІҢ ҚЫЗЫ». Т\х. 22:15 «ӨГЕЙ ӨМІР». Т\х. 23:15 «1001 ТҮН». 0:15 АҚПАРАТ 0:50 ФУТБОЛ. УЕФА Чемпиондар Лигасы. Жалпы кезең. «БАЙЕР» (Германия) - «ИНТЕР» (Италия). 3:00 «Ашық алаң». 3:45 «Әлем және біз» 4:05 «Тату-тәтті». 5:10 «Атамекен»

«ХАБАР»

5:00 «Кім мықты» 7:00 «Оян!» 10:00 Т\с. «Чужие родные» 12:00 Т\х. «Өмір ғажап» 14:00 Т\х. «Несібелі несие» 15:00 Т\х. «Мәдениет үйі» 15:30 «Тамаша» 16:00 Т\с. «Чужие родные» 18:00 «Народный контроль» 18:30 Новости 19:00 «Итоги» 19:30 Жаңалықтар 20:00 Т\х. «Өмір ғажап» 21:45 Т\х. «Несібелі несие» 22:45 Т\х. «Ұрлаудан басқа амал жоқ»

«ЕВРАЗИЯ»

6:00 «ВЕЧНОСТЬ» Т\х 7:00 «KÖREMIZ-ШОУ» 8:00 «ҚАЙЫРЛЫ ТАҢ, ҚАЗАҚСТАН!» 9:00 «ДОБРОЕ УТРО, КАЗАХСТАН!» 10:00 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 10:55 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» 11:50 Фильм «ДОМ С ЛИЛИЯМИ» 13:00 Фильм «НЕРАСКРЫТЫЙ ТАЛАНТ» 14:00 «НОВОСТИ» 14:15 «ЖАҢАЛЫҚТАР» 14:30 «QOSLIKE» 18:30 «БАСТЫ ЖАҢАЛЫҚТАР» 19:00 «KÖREMIZ-ШОУ» 20:00 «ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ» 20:35 Фильм «ЛИХАЧ» 1:00 Ночной кинотеатр. «ХИРОМАНТ. ЛИНИИ СУДЕБ» 2:00 «НОВОСТИ» 2:15 «ЖАҢАЛЫҚТАР» 2:30 «СВЕТ И ТЕНЬ» Т\х 3:15 «БАСТЫ ЖАҢАЛЫҚТАР» 3:45 «П@УТІNA» 4:30 «ҰШҚАЛАҚ»

«РОССИЯ 1»

05.00 «Утро России» (16+) 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Вести (16+) 09.30 Местное время (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.30, 18.30 «60 минут» (12+) 13.00 «Наши» (12+) 14.30, 21.10 Вести. Местное время (16+) 14.55, 02.10, 03.30 Т/с «Райский» (16+) 17.30 «Малахов» (16+) 21.30 Т/с «Тайны следствия» (16+) 23.30 «Вечер с В. Соловьевым» (12+)

СӘРСЕНБІ, 11 ЖЕЛТОҚСАН

«QAZAQSTAN»

6:00 Әнұран 6:05 «Жәдігер» 6:30 АҚПАРАТ 7:00 «TAŃSHOLPAN». 10:00 АҚПАРАТ 10:10 «САБАЗ БЕН СҰЛУ». Т\х. 12:10 «ТАТУ-ТӘТТІ». 13:20 «Атамекен» 14:00 АҚПАРАТ 14:10 «Қос палата» 14:35 «Ақсауыт». 15:00 «Көршінің қызы». Т\х. 16:00 «Қара шаңырақ». Т\х. 17:00 АҚПАРАТ 17:10 «Қызық екен...». 18:00 «ҚОЛ СОЗҒАН ҮМІТ». Т\х. 20:00 АҚПАРАТ 20:30 «АШЫҚ АЛАҢ». 21:25 «КӨРШІНІҢ ҚЫЗЫ». Т\х. 22:15 «ӨГЕЙ ӨМІР». Т\х. 23:15 «1001 ТҮН». 0:20 АҚПАРАТ 0:50 ФУТБОЛ. УЕФА Чемпиондар Лигасы. Жалпы кезең. «БОРУССИЯ ДОРТМУНД» (Германия) - «БАРСЕЛОНА» (Испания). 3:00 «Қос палата» 3:25 «Ашық алаң». 4:10 «Тату-тәтті». 5:15 «Атамекен»

«ХАБАР»

5:00 «Кім мықты» 7:00 «Оян!» 10:00 Т\с. «Чужие родные» 12:00 Т\х. «Өмір ғажап» 14:00 Т\х. «Несібелі несие» 15:00 Т\х. «Мәдениет үйі» 15:30 «Тамаша» 16:00 Т\с. «Чужие родные» 18:00 «Көзқарас» 18:30 Новости 19:00 «Талқы» 19:30 Жаңалықтар 20:00 Т\х. «Өмір ғажап» 21:45 Т\х. «Несібелі несие» 22:45 Т\х. «Ұрлаудан басқа амал жоқ»

«ЕВРАЗИЯ»

6:00 «ВЕЧНОСТЬ» Т\х 7:00 «KÖREMIZ-ШОУ» 8:00 «ҚАЙЫРЛЫ ТАҢ, ҚАЗАҚСТАН!» 9:00 «ДОБРОЕ УТРО, КАЗАХСТАН!» 10:00 «ЖИТЬ ЗДОРОВО» 10:55 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» 11:50 Фильм «ДОМ С ЛИЛИЯМИ» 13:00 Фильм «НЕРАСКРЫТЫЙ ТАЛАНТ» 14:00 «НОВОСТИ» 14:15 «ЖАҢАЛЫҚТАР» 14:30 «QOSLIKE» 18:30 «БАСТЫ ЖАҢАЛЫҚТАР» 19:00 «KÖREMIZ-ШОУ» 20:00 «ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ» 20:35 Фильм «ЛИХАЧ». ВТОРОЙ СЕЗОН 1:00 Ночной кинотеатр. «ХИРОМАНТ. ЛИНИИ СУДЕБ» 2:00 «НОВОСТИ» 2:15 «ЖАҢАЛЫҚТАР» 2:30 «СВЕТ И ТЕНЬ» Т\х 3:15 «БАСТЫ ЖАҢАЛЫҚТАР» 3:45 «П@УТІNA» 4:30 «ҰШҚАЛАҚ»

«РОССИЯ 1»

05.00 «Утро России» (16+) 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Вести (16+) 09.30 Местное время (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.30, 18.30 «60 минут» (12+) 13.00 «Наши» (12+) 14.30, 21.10 Вести. Местное время (16+) 14.55, 02.10, 03.30 Т/с «Райский» (16+) 17.30 «Малахов» (16+) 21.30 Т/с «Тайны следствия» (16+) 23.30 «Вечер с В. Соловьевым» (12+)

БЕЙСЕНБІ, 12 ЖЕЛТОҚСАН

«QAZAQSTAN»

6:00 Әнұран 6:05 «Жәдігер» 6:30 АҚПАРАТ 7:00 «TAŃSHOLPAN». 10:00 АҚПАРАТ 10:10 «САБАЗ БЕН СҰЛУ». Т\х. 12:10 «ТАТУ-ТӘТТІ». 13:20 «Әйел әлемі» 14:00 АҚПАРАТ 14:10 «Бірегей» 15:05 «Көршінің қызы». Т\х. 16:00 «Қара шаңырақ». Т\х. 17:00 АҚПАРАТ 17:10 «Қызық екен...». 18:00 «ҚОЛ СОЗҒАН ҮМІТ». Т\х. 20:00 АҚПАРАТ 20:30 «АШЫҚ АЛАҢ». 21:25 «КӨРШІНІҢ ҚЫЗЫ». Т\х. 22:15 «ӨГЕЙ ӨМІР». Т\х. 23:15 «1001 ТҮН». 0:15 АҚПАРАТ 0:50 ФУТБОЛ. УЕФА Еуропа Лигасы. Жалпы кезең. «АЯКС» (Нидерланды) - «ЛАЦИО» (Италия). 3:00 «Ашық алаң». 3:55 «Тату-тәтті». 5:00 «Әйел әлемі».

«ХАБАР»

5:00 «Кім мықты» 7:00 «Оян!» 10:00 Т\с. «Чужие родные» 12:00 Т\х. «Өмір ғажап» 14:00 Т\х. «Несібелі несие» 15:00 Т\х. «Мәдениет үйі» 15:30 «Тамаша» 16:00 Т\с. «Чужие родные» 18:00 «Біздің назарда» 18:30 Новости 19:00 «Итоги» 19:30 Жаңалықтар 20:00 Т\х. «Өмір ғажап» 21:45 Т\х. «Несібелі несие» 22:45 Т\х. «Ұрлаудан басқа амал жоқ»

«ЕВРАЗИЯ»

6:00 «ВЕЧНОСТЬ» Т\х 7:00 «KÖREMIZ-ШОУ» 8:00 «ҚАЙЫРЛЫ ТАҢ, ҚАЗАҚСТАН!» 9:00 «ДОБРОЕ УТРО, КАЗАХСТАН!» 10:00 «ЖИТЬ ЗДОРОВО» 10:55 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» 11:50 Фильм «ДОМ С ЛИЛИЯМИ» 13:00 Фильм «НЕРАСКРЫТЫЙ ТАЛАНТ» 14:00 «НОВОСТИ» 14:15 «ЖАҢАЛЫҚТАР» 14:30 «QOSLIKE» 18:30 «БАСТЫ ЖАҢАЛЫҚТАР» 19:00 «KÖREMIZ-ШОУ» 20:00 «ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ» 20:35 Фильм «ЛИХАЧ». ВТОРОЙ СЕЗОН 1:00 Ночной кинотеатр. «ХИРОМАНТ. ЛИНИИ СУДЕБ» 2:00 «НОВОСТИ» 2:15 «ЖАҢАЛЫҚТАР» 2:30 «СВЕТ И ТЕНЬ» Т\х 3:15 «БАСТЫ ЖАҢАЛЫҚТАР» 3:45 «П@УТІNA» 4:30 «ҰШҚАЛАҚ»

«РОССИЯ 1»

05.00 «Утро России» (16+) 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Вести (16+) 09.30 Местное время (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.30, 18.30 «60 минут» (12+) 13.00 «Наши» (12+) 14.30, 21.10 Вести. Местное время (16+) 14.55 Т/с «Райский» (12+) 17.30 «Малахов» (16+) 21.30 Т/с «Тайны следствия» (16+) 23.30 «Вечер с В. Соловьевым» (12+) 02.10, 03.30 Т/с «Райский» (16+)

ЖҰМА, 13 ЖЕЛТОҚСАН

«QAZAQSTAN»

6:00 Әнұран 6:05 «Жәдігер» 6:30 АҚПАРАТ 7:00 «TAŃSHOLPAN». 10:00 АҚПАРАТ 10:10 «САБАЗ БЕН СҰЛУ». Т\х. 12:10 «ТАТУ-ТӘТТІ». 13:20 «Күтпеген құбылыс». 14:00 АҚПАРАТ 14:10 «ҮНСІЗ ӘЛЕМ». 14:35 «Атамекен» 15:05 «Көршінің қызы». Т\х. 16:00 «Қара шаңырақ». Т\х. 17:00 АҚПАРАТ 17:10 «Қызық екен...». 18:00 «ҚОЛ СОЗҒАН ҮМІТ». Т\х. 20:00 АҚПАРАТ 20:30 «АШЫҚ АЛАҢ». 21:25 «ЖАҚСЫЛЫҚ ЖАСА». 22:35 «ӨГЕЙ ӨМІР». Т\х. 23:30 АҚПАРАТ 0:05 «ПАРАСАТ МАЙДАНЫ» 0:35 «Ашық алаң». 1:25 «Сана». 2:25 «Тату-тәтті». 3:30 «Атамекен» 3:55 «Үнсіз әлем». 4:20 «Ауылдастар» 4:45 «Жәдігер»

«ХАБАР»

5:00 «Кім мықты» 7:00 «Оян!» 10:00 Т\с. «Чужие родные» 12:00 Т\х. «Өмір ғажап» 14:00 Т\х. «Несібелі несие» 15:00 Т\х. «Пәленшеевтер» 15:30 «Тамаша» 16:00 Т\с. «» 18:00 «Көзқарас» 18:30 Новости 19:00 «Талқы» 19:30 Жаңалықтар 20:00 Т\х. «Өмір ғажап» 21:45 Т\х. «Несібелі несие» 22:45 Т\х. «Ұрлаудан басқа амал жоқ»

«ЕВРАЗИЯ»

6:00 «ВЕЧНОСТЬ» Т\х 7:00 «KÖREMIZ-ШОУ» 8:00 «ҚАЙЫРЛЫ ТАҢ, ҚАЗАҚСТАН!» 9:00 «ДОБРОЕ УТРО, КАЗАХСТАН!» 10:05 Фильм «ДВЕРЬ В ПРОШЛОЕ» 14:00 «НОВОСТИ» 14:15 «ЖАҢАЛЫҚТАР» 14:30 «QOSLIKE» 18:30 «БАСТЫ ЖАҢАЛЫҚТАР» 19:00 «KÖREMIZ-ШОУ» 20:00 «ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ» 20:30 «ПАРЛАМЕНТ ONLINE» 20:55 «ПОЛЕ ЧУДЕС» 22:10 Фильм «ЛИХАЧ». ВТОРОЙ СЕЗОН 2:25 «НОВОСТИ» 2:40 «ЖАҢАЛЫҚТАР» 2:50 «СВЕТ И ТЕНЬ» Т\х 3:35 «БАСТЫ ЖАҢАЛЫҚТАР» 4:00 «П@УТІNA»

«РОССИЯ 1»

05.00 «Утро России» (16+) 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести (16+) 09.30 Местное время (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.30, 18.30 «60 минут» (12+) 13.00 «Наши» (12+) 14.30, 21.10 Вести. Местное время (16+) 14.55 Т/с «Райский» (12+) 17.30 «Прямой эфир» (16+) 21.30 Х/ф «Последний богатырь» (12+) 23.40 Гала-концерт финалистов шоу «Ну-ка, все вместе!» (6+) 02.40 Х/ф «Ника». «Стиляги» (16+)

СЕНБІ, 14 ЖЕЛТОҚСАН

«QAZAQSTAN»

6:00 Әнұран 6:05 «Ауылдастар» 6:30 АҚПАРАТ 7:00 «Қызық екен...». 7:50 «Көңіл толқыны» 9:00 «ТЕЛЕДӘРІГЕР». 10:00 «САБАЗ БЕН СҰЛУ». Т\х. 12:00 «ТӨРЛЕТ, ЕҢБЕК АДАМЫ!». 14:30 «НАБАТ ОПЕРАЦИЯСЫ». Фильм 16:30 «ЭКОНОМИКАЛЫҚ ПРОГРЕСС17:00 АҚПАРАТ 17:20 «ҚОС ПАЛАТА» 17:40 «ӘЛЕМ ЖӘНЕ БІЗ» 18:00 «ҚОЛ СОЗҒАН ҮМІТ». Т\х. 20:00 «Жұлдызды жұп. Үздіктер». 21:50 «ӨГЕЙ ӨМІР». Т\х. 22:50 «Көшпенділер». Фильм 0:50 АҚПАРАТ 1:10 «Қос палата» 1:30 «Әлем және біз» 1:50 «Теледәрігер» 2:40 «Қызық екен...». 3:30 «Атамекен» 4:00 «Ауылдастар»

«ХАБАР»

5:00 «Мәртебелі өнер» 6:30 «Асыл қазына» 7:30 Концерт. «Туған ел» Тоқтар мен Бейбіт 8:30 «Өз елім» 9:05 «Культурный контекст» 9:35 «Neoсеть» 10:00 М/ф. «Форсажики» 11:30 М/ф. «Панда и киви» 12:00 Мегахит. «Иностранец» 14:00 «Қызық times» 15:30 Комедия. «Келинка тоже человек» 17:00 «Тамаша» 17:45 «Асыл домбыра» 19:00 «Cover show» Мейрамбек Бесбаевпен 21:00 «7 күн» 21:45 Мегахит. «Иностранец» 23:45 «ОйнаIQ»

«ЕВРАЗИЯ»

6:00 «ВЕЧНОСТЬ» Т\х 9:00 «QАЙМАҚ» 9:35 «КЕНЕСАРЫ КАСЫМОВ. ПОСЛЕДНИЙ ХАН». Д\ф 10:15 «ПОЕХАЛИ!» 11:05 Фильм «ДОРОГА В ПУСТОТУ» 17:40 «БОЛЬШАЯ РАЗНИЦА» 19:00 «KÖREMIZ-ШОУ» 20:00 «АСАУ ЖАҢАЛЫҚТАР» 20:30 «ЗАҢ МЕН ЕЛ» 21:00 Фильм «РЕЦЕПТ ЛЮБВИ» 1:05 Ночной кинотеатр. «МАМА НАВСЕГДА» 2:35 «АСАУ ЖАҢАЛЫҚТАР» 3:00 «ИСПАНСКАЯ ПРИНЦЕССА» Т\х

«РОССИЯ 1»

05.00 «Утро России. Суббота» (16+) 08.00 Местное время. Суббота (16+) 08.35 «По секрету всему свету» (0+) 09.00 «Формула еды» (12+) 09.25 «Пятеро на одного» (0+) 10.10 «Сто к одному». Телеигра (0+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести (16+) 11.50 «Доктор Мясников» (12+) 12.55 «Судьба человека» (12+) 14.30, 20.50 Вести. Местное время (16+) 14.50 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» Евгения Петросяна (16+) 17.50 «Привет, Андрей!» (12+) 21.00 Х/ф «Уродина» (16+) 00.45 Х/ф «Третья жизнь Дарьи Кирилловны» (12+) 04.10 Х/ф «Ясновидящая» (16+)

ЖЕКСЕНБІ, 15 ЖЕЛТОҚСАН

«QAZAQSTAN»

6:00 Әнұран 6:05 «Жәдігер». 6:25 «Ауылдастар» 6:55 «Қызық екен...». 7:45 «Көңіл толқыны» 9:00 «Күлтегін». М\ф 10:00 «САБАЗ БЕН СҰЛУ». Т\х. 12:00 «ТӨРЛЕТ, ЕҢБЕК АДАМЫ!». 14:40 «АТАМЕКЕН» 15:15 «МЕН ДАЛАНЫҢ ҚЫЗЫМЫН». 17:20 «ӘЙЕЛ ӘЛЕМІ» 18:00 «ҚОЛ СОЗҒАН ҮМІТ». Т\х. 20:00 «АПТА». 20:50 «АҚОРДА» 21:00 «КӨҢІЛ ТОЛҚЫНЫ» 22:15 «ӨГЕЙ ӨМІР». Т\х. 23:15 «Набат операциясы». Фильм 1:05 «Апта». 1:55 «Ақорда» 2:10 «Атамекен» 2:40 «Әйел әлемі» 3:10 «Күміс көмей» 3:50 «Ақсауыт» 4:10 «Жәдігер». 4:30 «Ауылдастар»

«ХАБАР»

5:00 «Мәртебелі өнер» 6:30 «Асыл қазына» 7:30 Концерт. «Алашұлы» 8:30 «Жерұйық» 9:00 Д\ф. «Кісен ашқан» 9:40 Мультфильм. «Форсажики» 11:00 М/ф. «Мишки-обнимашки» 12:00 Мегахит. «Коломбиана « 14:00 «Cover show» Мейрамбек Бесбаевпен 16:00 Комедия. «Келинка тоже человек 2» 17:45 «Тамаша» 18:30 «ОйнаIQ» 19:30 «Қызық times» 21:00 «7 күн» 21:45 Мегахит. «Коломбиана « 23:45 «Алғашқы»

«ЕВРАЗИЯ»

6:00 «ВЕЧНОСТЬ» Т\х 8:15 «ЗАҢ МЕН ЕЛ» 8:45 «ВОСКРЕСНЫЕ БЕСЕДЫ» 9:00 «ЖИВИ. ТРУДИСЬ. ЛЮБИ...». Д\ф 9:25 Фильм «КАЛАЧИ» 11:15 Фильм «ДОРОГА В ПУСТОТУ» 17:45 Фильм «ПАЛЬМА» 20:00 «АНАЛИТИКА» 20:45 Фильм «Я ЛЮБЛЮ СВОЕГО МУЖА» 1:20 «ИСПАНСКАЯ ПРИНЦЕССА» Т\х 3:00 «П@УТІNA»

«РОССИЯ 1»

06.40 Смотрим мультфильмы (12+) 07.20 «В кругу друзей» (12+) 08.00 Местное время. Воскресенье (16+) 08.35 «Когда все дома» (0+) 09.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым» (12+) 10.10 «Сто к одному». Телеигра (0+) 11.00, 14.00 Вести (16+) 11.30 «Большие перемены» (12+) 12.30 «Истории большой страны» (12+) 13.30 Т/с «Фантазер» (12+) 14.30 Вести. Местное время (16+) 15.00 «Юморина-2024» (16+) 17.00, 19.00 «Песни от всей души» (12+) 18.00 «Конкурс юных талантов «Синяя Птица» (12+) 20.00 Вести недели (16+) 22.30 Москва. Кремль. Путин (12+) 23.00 «Воскресный вечер» (12+) 01.35 Х/ф «Осторожно! Вход разрешен» (12+)

Аптадағы ауа райы	Уақыт (жергілікті)	5/12 БС	6/12 ЖМ	7/12 СН	8/12 ЖК	9/12 ДС	10/12 СС	11/12 СР
Ауаның температурасы, С°	05 с. 17 с.	-3 -4	-4 -4	-16 -11	-13 -12	-15 -12	-11 -8	-8 -6
Жауын - шашын (тәулік ішінде)								
Атмосфералық қысым мм сын. бағ.		739	741	745	750	748	744	740
Желдің бағыты		О-Б	С-Б	Б	О-Б	О-Б	О-Б	С-Б
Желдің шапшаңдығы		5	3	3	3	5	5	4

Ескерту: бес және одан артық тәулікке мәліметтердің нақтылығы төмен болып табылады.

Еске алу

Тұлпар бар ма тұяғынан майырылмаған,
Сұңқар бар ма қанатынан қайырылмаған.
Алланың ажал оғы тура келсе,
Кімдерден кімдер жылап айырылмаған.

2024 жылдың қараша айының 4 күні Болат Сүлейменұлы Жанәділов дүниеден өтті. Сырымбет саласында дүниеге келген ағамыз орта мектепті бітірісімен Қарағанды мемлекеттік медицина институтында дәріс алды. 1965 жылы аталмыш институтты аяқтағаннан кейін саналы ғұмыры Көкшетаудағы облыстық аурухана мен тығыз байланыста болды. Болат Сүлейменұлы Көкше өңіріндегі шоқтығы биік азаматтардың бірі еді. Ел оны алдымен білікті дәрігер ретінде қатты қадірледі. Қолының шипалығы үшін Ағаға облыста көптеген адам қарыздар. Адал еңбегі мен қабілет қарымы осынау парасаты мол қарапайым жанды халқына қалаулы, еліне елеулі етті, көптің құрметіне бөледі. Осы беделімен 18 жыл бойы үзбей облыстық аурухананың бас дәрігері болып істеп, облыстың денсаулық сақтау саласына қосқан үлесі аз алдына бір төбе. Сол үлкен беделі, азаматтық, іскерлік қасиетінің арқасында алты үміткердің арасынан озып шығып, Қазақстанның халық депутаттығына сайланды. Облыс әкімінің орынбасары да болды. Сол кезде облыста «Денсаулық» кешенді бағдарламасы, халықтың денсаулығын сақтау мен нығайту, енбекшілердің еңбек жағдайын, тұрмысы мен денсаулығын жақсартуға бағытталған шаралар жүзеге асырылды. Қазір енді бізде «Ел игілігіне бағытталған игілікті істеріңіз жарқырай берсін, құрметті Гиппократ антына берік Ардагер аға» дейміз.

Болат Сүлейменұлының қоғамдық өмірде атқарған істерінің өзі бір төбе. Бір-ақ мысал келтірейін, Көкшетаудағы күмбезі көкпен таласқан, салтанат сәні жарасқан, құлшылыққа шақырар «Азанның дауысы алыстан» - дейтін «Науан Хазірет» атындағы мешіттің басталып салуына, аяқталып бітуіне, ашылып жамағат игілігіне берілуіне дейін басы-қасында болды. Арнайы ашылған шотқа түскен қаражаттың жұмсалуын қатаң қадағалап отырды. Мешіт ұжымы да ағамыздың енбегін зор бағалады.

Мешітте бір түнетіп, арулау рәсімін осында жүргізді. Мешіт алаңында жаназа намазын мешіт имамы өзі оқыды. Шариғатттың бір шарты бойынша намаз соңында үш мәрте «Марқұм жақсы адам ба еді?» деп сұралды. Намазда тұрған қалың жұрт «Ия, жақсы адам еді» деп жария түрде куәлік сөз берді. Жамағаттың сол куәлік сөзі періштенің құлағына шалынып, өз құзырында мақұлдансын деп тілейміз.(Әумин!) Соңынан ерген көлік саны да көп, алды қабір басында болғанда, соңы қаладан жаңа шығып жатты.

Бірақ өзі жаяу кетті,
Көлігін мінбей кетті.
Медалінің бірінде ілмей кетті.
Бәлкім кетпес көңілден, көзден кетті.
Жұрт айтқан жылы-жұмсақ сөзбен кетті.
Атақ, абырой, бақ-дәулет жинап еді,
Бәрі қалып қос құлаш бөзбен кетті.
Бұрынғылардың айтқаны ерксіз
есіңе жүреді,

Дүние деген опасыз
Әркімдерден өтеді.
Өлшеп берген демің бар,
Бірте-бірте бітеді.
Аты жүйрік ажалың
Аяндап-ақ жетеді.
Алтын тақты патшаң да
«Ах, дариға жалған»-деп
Ол да өмірден өтеді!
Дүние деген шолақ,
Жан - дүниеге қонақ.
Тірлікте еткен жақсылық,
Бұл өмірден өткенде,
Өзіңмен кетер сол-ақ.

Алла жоғарыда айтылған жақсы амалдарыңды, игілікті істеріңді сауаптан жазсын. (Әумин!)

Артында қалған жан жолдасы жарына Зәреға, ұрпақтарына, ұлдары Ерлан мен Талғатқа әкесінің, атасының жасын, атақ-абыройын берсін. Адалдан дәулет, бақ пен сәулет берсін. Будан былай қайғы-қасірет көрсетпесін дейміз. (Әумин!)

Дулат Қабдрашитұлы
СҮЛЕЙМЕНОВ.

Аудандық газеттермен бірге болып, бағалы сыйлықтар ұтысына қатысыңыз!

Біздің газеттерге 2025 жылғы жазылым бағасы өзгеріссіз қалды!

Құрметті «Айыртау таңы» және «Айыртауские зори» аудандық газеттеріне жазылушылар! 9 қазаннан бастап ауданның пошта бөлімшелерінде біздің басылымдарға жазылу науқаны жарияланды. Аудандық газеттерге жазылуды ұмытпаңыз!

Жыл сайынғы жазылымды рәсімдеген айыртаулықтар үшін жазылу науқаны аяқталғаннан кейін бағалы сыйлықтар ұтыс ойыны өткізілетінін қуанышпен хабарлаймыз. Сіз «Айыртау-Информ» ЖШС фирмалық өнімдері - тұрмыстық техника және үйге пайдалы заттар мен құрылғылардың иегері бола аласыз. Егер сіз «Айыртау таңы» және «Айыртауские зори» екі газетіне қатарынан жазылсаңыз, жүлдені алу мүмкіндігіңіз екі есе артады.

Ұтыс ойынының шарттары:

Бір жылға жазылу түбіртегін рәсімдегеннен кейін түбіртек суретін +7 701 324 82 26 нөмірі арқылы whatsapp, telegram желілеріне немесе электрондық пошта: airinfo@mail.ru жібере аласыздар. Одан кейін біз сізге ұтыс ойынына қатысу үшін белгілі бір нөмір береміз. Сондай-ақ, түбіртекпен редакцияға келсеңіз, автоматты түрде ұтыс ойынына қатысасыз. Жауап хабарламасында біз сіздің билет нөміріңізді көрсетеміз.

Ұтыс ойыны Instagram желісінің тікелей эфирінде өтеді. Ұтыс ойынының нәтижелері «Айыртау таңы» және «Айыртауские зори» газеттерінде, сондай-ақ, біздің әлеуметтік желілердегі парақшаларымызда жарияланады.

Ауданның, ауылдарымыздың және жерлестеріміздің өмірі туралы маңызды ақпарат алу үшін аудандық газеттермен бірге болыңыз. Біз сіз үшін жұмыс істеуге және газет оқырмандарын қызықтыру үшін бәрін жасауға тырысамыз.

Сондай-ақ, аудандық газеттерге түбіртектердің ең көп санын ресімдеген үздік пошташылар да сыйақы иесі атанатынын хабарлаймыз. Жазылымды рәсімдеу үшін поштаға және ауылдық байланыс бөлімшелеріне хабарласыңыз.

Егер сізде сұрақтар туындаса, газет редакциясының 22-5-79 нөмірі бойынша хабарласыңыз.

«Айыртау-Информ» ЖШС - Аудандық газеттердің редакциясы.

«Айыртау таңы» газетіне жарнама беру бағасы:

Мәтіндік жарнама – бір сөз 35 тг. (жалғаулар мен шылаулар сөз ретінде саналады)

Фото немесе сурет – 150 тг. Көлемі 30см²-ден көп болған жағдайда, квадратура 1см²-ге 60 теңгемен есептеледі.

Жарнаманы рамкамен, гүлмен безендіру – 150 тг.

Модульдік жарнама – 1см²-ге 60 тг.

Көңіл айту мәтіні – 1000 тг.

Сенім телефоны

Жұртшылықтың сенімін қамтамасыз ету, азаматтардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында, сондай-ақ мемлекеттік қызметшілер жасаған лауазымдық және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды және Ар-намыс Кодексінің нормаларын сақтамау жағдайларын анықтау мақсатында ҚР ІІМ ҚАЖК «№ 51 мекеме» РММ-де сенім телефоны жұмыс істейді: 8 (715 33) 22-8-30.

ҚР ІІМ ҚАЖК «№ 51 мекеме» РММ жеке мәселелері бойынша азаматтарды 2024 жылдың 3 тоқсанында мына мекенжай бойынша қабылдайды: Новоукраинка ауылы, Березовая көшесі, 200,

Қабылдауды: бастықтың жалпы мәселелер жөніндегі орынбасары әділет майоры Эльдар Серікұлы Қарағиров бейсенбі, сағат 15.00-ден 18.00-ге дейін, № 204 кабинетте қабылдайды.

Үйден шықпай хабарландыру, құттықтау, жарнама бере аласыз!

«Айыртау таңы» және «Айыртауские зори» газеттеріндегі хабарландыруларға, құттықтауларға, жарнамаларға, еске алу жолдарына және басқа да ақылы қызметтерге тек редакцияға келіп қана қоймай, электрондық пошта арқылы, сондай-ақ смартфонды пайдаланып, «WhatsApp» мессенджері арқылы тапсырыс беруге болады және жай ғана телефон арқылы да беруге болады. «Halyk bank» есеп айырысу шотына төлеуге болады: ЖСК KZ366010251000015103, БСН 010340003998, мобильді қосымша арқылы «Kaspi.kz».

Толық ақпаратты 22-5-79, 21-485 телефондары арқылы білуге болады.

Электрондық пошта арқылы: хабарландырудың, құттықтаудың және т. б. мәтінін мекенжайға жіберіңіз airinfo@mail.ru немесе airtau_tany@mail.ru сейсенбі күні сағат 11.00-ге дейін орналастыру, беттеу және т.б. бойынша тілектермен. Сіз бірден модульді немесе фотосуретті жібере аласыз. «WhatsApp”: хабарламаңыздың, құттықтауыңыздың және т.б. мәтінін сейсенбі күні сағат 11.00-ге дейін 8-701-324-82-26 нөміріне, егер бар болса, орналастыру, беттеу және т. б. бойынша тілектермен жолдайсыз. Сіз бірден модульді жібере аласыз. Сіз фотосуретті жібере аласыз. Телефон арқылы: жұмыс уақытында дүйсенбіден жұмаға дейін, ағымдағы нөмірге сейсенбі күні сағат 11.00-ге дейін, 22-5-79, 21-485 нөмірлеріне қоңырау шалыңыз және орналастыру, беттеу және т.б. бойынша тілектермен жарнамаңыздың, құттықтауыңыздың және т. б. мәтінін анық жазыңыз. Байланыс телефонын қалдыруды ұмытпаңыз. Өңдеуден кейін сізге газетке ақпаратты орналастыру құны және төлем туралы мәліметтер беріледі.

Төлемді сейсенбі күні сағат 18.00-ге дейін «Halyk bank» есеп шотына: ЖСК KZ366010251000015103, БСН 010340003998, мобильді қосымша арқылы жүргізуге болады «Kaspi.kz». Бейсенбі күні толық мәтінді газет бетінен оқи аласыз.

Жарнамалар

№ 51 мекемеге бос лауазымдарға келесідегідей қызметкерлер қажет. Біліктілікке қойылатын талаптар: «D» санаты жүргізуші (1 бірлік), материалдық-техникалық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы (орта арнайы немесе жоғары білім, ер – 1 бірлік), материалдық-техникалық қамтамасыз ету бөлімінің инженері, арнаулы орта немесе жоғары білім – 1 бірлік), заң кеңесшісі (арнайы орта немесе жоғары білім – 1 бірлік). Анықтама үшін телефон: 21-3-03. **(6-2)**

Меншік иесі және басып шығарушысы «Айыртау-Информ» ЖШС-і.
Газет аудан әкімінің, аудандық мәслихаттың тапсырысы бойынша басып шығарылады және мемлекеттік ақпараттық саясатты жүргізуде ресми басылым болып табылады.

«Айыртау-Информ» ЖШС директоры Ирина БУРКОВСКАЯ
Редактордың м.а. Қ. БЕЙСЕН

Тілші Мақпал ӘЛМАҒАНБЕТОВА
Басушы-теруші Елена НЕСВЕТЕЕВА
Оператор-дизайнер Ярослав ГЛИНКИН

Редакцияның адресі: Солтүстік Қазақстан облысы, Саумалкөл селосы, Конституция көшесі, 72. Телефон 21-4-85, эл. пошта:airtau_tany@mail.ru

Индексі 65845. Таралымы 530, тапсырыс № 912
Қазақстан Республикасының Мәдениет, Ақпарат және қоғамдық келісім Министрлігінде 30.05. 2008 жылы есепке қойылған. Есепке қою № 9246-Г. Газет бейсенбі күні шығады.

Газетте жарық көрген оқырман пікірлері редакцияның көзқарасын білдірмейді, жарияланбаған материалға жауап берілмейді.

Газет Петропавл қ., Мүсірепов көшесі 34 В үйдегі «Газетный двор» ЖШС-і баспасында басылған.